

## 目次

2.3. 管理資料.....	3
2.3.1. 日次帳票.....	6
2.3.1.1. 日報.....	7
2.3.1.2. 入荷予定表.....	14
2.3.2. 管理資料.....	16
2.3.2.1. 更新センター（請求締日） .....	17
2.3.2.2. 締め処理（請求） .....	18
2.3.2.3. 請求締めの詳細データ .....	19
2.3.2.4. 得意先請求一覧表.....	20
2.3.2.5. 得意先請求書.....	22
2.3.2.6. 仕入先請求一覧表.....	25
2.3.2.7. 仕入先請求書.....	27
2.3.2.8. 更新センター（月次締） .....	30
2.3.2.9. 締め処理（月次） .....	31
2.3.2.10. 月次締めの詳細データ .....	32
2.3.2.11. 得意先売掛一覧表.....	33
2.3.2.12. 得意先売掛元帳 .....	35
2.3.2.13. 仕入先買掛一覧表.....	37
2.3.2.14. 仕入先買掛元帳 .....	39
2.3.3. 集計資料.....	41
2.3.3.1. 得意先売上一覧表.....	42
2.3.3.2. 得意先売上明細表.....	44
2.3.3.3. 売上・受領・支払データチェック表 .....	46
2.3.3.4. 得意先入金予定表.....	48
2.3.3.5. 商品受注一覧表 .....	50
2.3.3.6. 商品売上一覧表 .....	52
2.3.3.7. 仕入先仕入一覧表.....	54
2.3.3.8. 仕入先仕入明細表.....	56

2.3.3.9.	仕入先支払予定表 .....	58
2.3.3.10.	商品発注一覧表 .....	60
2.3.3.11.	商品仕入一覧表 .....	62
2.3.4.	台帳一覧.....	64
2.3.4.1.	部門台帳 .....	65
2.3.4.2.	ユーザー台帳 .....	67
2.3.4.3.	業種区分台帳 .....	69
2.3.4.4.	業種台帳 .....	71
2.3.4.5.	地区台帳 .....	73
2.3.4.6.	商品分類台帳 .....	75
2.3.4.7.	単位台帳 .....	77
2.3.4.8.	訂正事由台帳 .....	79
2.3.4.9.	荷姿台帳 .....	81
2.3.4.10.	カラー台帳.....	83
2.3.4.11.	ラベル区分台帳 .....	85
2.3.4.12.	熨斗種類台帳 .....	87
2.3.4.13.	熨斗文言台帳 .....	89
2.3.4.14.	食品区分台帳 .....	91
2.3.4.15.	贈答品区分台帳 .....	93
2.3.4.16.	商談区分台帳 .....	95
2.3.4.17.	職種台帳 .....	97
2.3.4.18.	キャンペーン台帳.....	99
2.3.4.19.	印刷用自社名台帳.....	101
2.3.4.20.	出納区分台帳 .....	103
2.3.4.21.	取引先台帳.....	105
2.3.4.22.	取引先ラベル .....	112
2.3.4.23.	商品台帳 .....	113

## 2.3. 管理資料

- ・管理資料の編集を行うには、メニューの業務をクリックして選択し、「管理資料」をクリックします。



処理メニュー <業務>

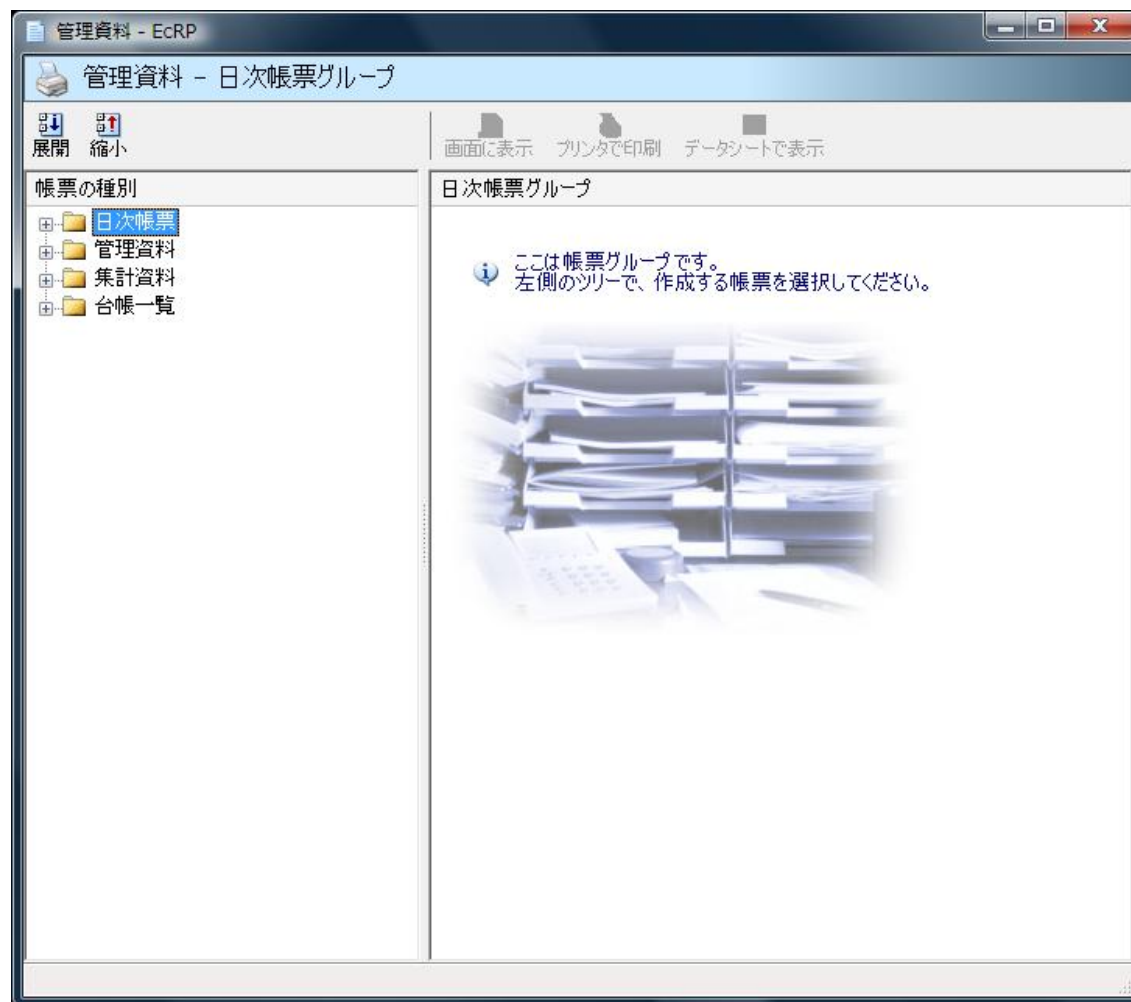


図 1 管理資料の画面

- ・ 画面の左側に帳票種別が表示されます。
- ・ 画面の右側に選択した帳票の作成条件が表示されます。

< 共通 >

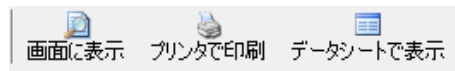


図 2 管理資料のツールバー

- ① 「画面に表示」：選択している帳票を画面に表示するときにクリックします。
- ② 「プリンタで印刷」：選択している帳票をプリンタで印刷するときにクリックします。
- ③ 「データシートで表示」：選択している帳票を EXCEL シートに出力するときにクリックします。

## 2.3.1. 日次帳票

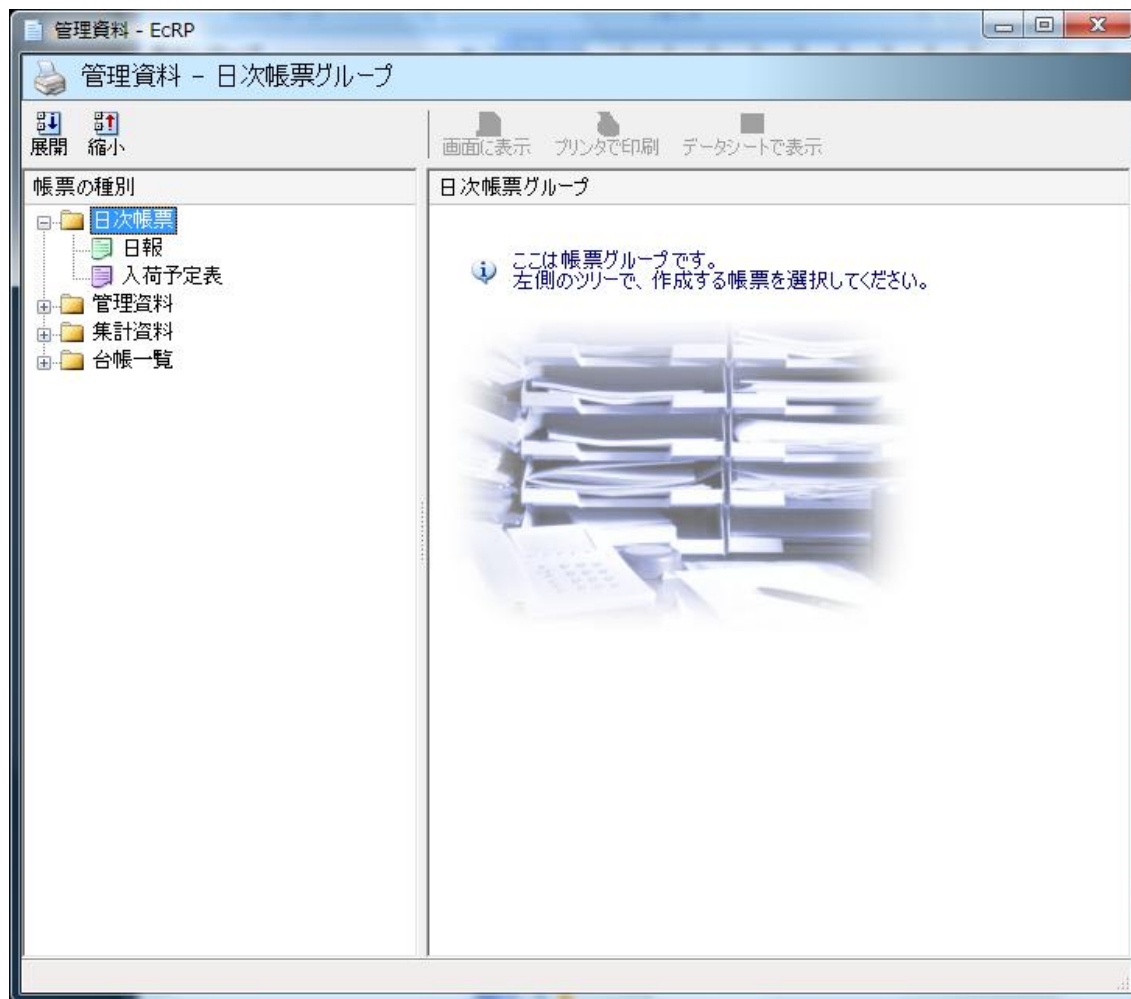


図 3 日次帳票の画面

## 2.3.1.1. 日報

日報の作成条件	
日報の種別	受注日報 ▼
伝票日付	開始 2010/11/01(月) 12 終了 2010/11/30(火) 12
取引先	開始 555001 ... ウルマート 株式会社 終了 555001 ... ウルマート 株式会社
並び順	伝票日付、伝票番号 ▼
商品の種別	商品だけ ▼

図 4 日報の作成条件画面

- ・ 日報の作成条件を入力します。

## 【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	日報の種別	日報の種類を選択	前回の値	「受注日報」「売上日報」「入金日報」「発注日報」「仕入日報」「支払日報」の中から選択します。	
2	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
3	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
4	並び順	日報の並び順を選択	前回の値	「伝票日付、伝票番号」「取引先コード」「処理担当者」の中から選択します。	
5	商品の種別	商品の種別を選択	前回の値	「(すべて)」「商品だけ」の中から選択します。	

## 受注日報

作成:2011/02/09 11:07 1頁  
2010/11/01 ~ 2010/11/30

取引先: 555001 ~ 555001  
並び順: 伝票日付、伝票番号  
商品種別: 商品だけ

伝票日付	伝票番号	取引先名	店舗名	営業担当	処理担当	伝票備考・メモ		
2010/11/08 1		ウルマート 株式会社	名古屋支店	営業一郎	IT一郎			
区分	コード	品名	数量	単位	単価	金額	納入期日	納入先
受注	SOUP-E-L	たまごスープ L	10	個	455	4,550	2010/11/09 午前	名古屋支店
受注	SOUP-K-L	コンソメスープ L	15	個	520	7,800	2010/11/09 午前	名古屋支店
伝票計:			税抜金額:	12,350 (消費税額):	617 (税込金額):	12,967		
日計: 2010/11/08			税抜金額:	12,350 (消費税額):	617 (税込金額):	12,967		

図 5 受注日報の印刷結果



## 売上日報

作成:2011/02/09 11:09 1頁  
2010/11/01 ~ 2010/11/30

取引先: 555001 ~ 555001  
並び順: 伝票日付、伝票番号  
商品種別: 商品だけ

伝票日付	伝票番号	取引先名	店舗名	営業担当	処理担当	伝票備考・メモ		
2010/11/09 1		ウルマート 株式会社	名古屋支店	営業一郎	IT一郎			
区分	コード	品名	数量	単位	単価	金額	納入期日	納入先
商品	SOUP-E-L	たまごスープ L	10	個	455	4,550	2010/11/09 午前	名古屋支店
商品	SOUP-K-L	コンソメスープ L	15	個	520	7,800	2010/11/09 午前	名古屋支店
伝票計:			税抜金額:	12,350 (消費税額):	617 (税込金額):	12,967		
日計: 2010/11/09			税抜金額:	12,350 (消費税額):	617 (税込金額):	12,967		

図 6 売上日報の印刷結果

サンプル

## 入金日報

作成:2010/11/15 14:34 1頁

取引先: (すべて)

(すべて)

並び順: 伝票日付、伝票番号

伝票日付 伝票番号 取引先名 営業担当 処理担当 伝票備考・メモ

2010/11/09 1 ウルマート 株式会社

営業一郎 IT一郎

出納区分 金額 摘要

振込 10,000

伝票合計: 10,000

日計: 2010/11/09

日計金額: 10,000

図 7 入金日報の印刷結果

## 発注日報

作成:2011/02/09 11:21 1頁

2010/11/01 ~ 2010/11/30

取引先: 555004 ~ 555004  
並び順: 伝票日付、伝票番号  
商品種別: 商品だけ

伝票日付	伝票番号	取引先名	店舗名	営業担当	処理担当	伝票備考・メモ		
2010/11/01 1		日本産業㈱	中部支社		IT一郎			
区分	コード	品名	数量	単位	単価	金額	納入期日	納入先
発注	SOUP-E-CASE	たまごスープ ケース	20	ケース	4,940	98,800	2010/11/04 午前	東京営業所
発注	SOUP-K-CASE	コンソメスープ ケース	20	ケース	5,558	111,160	2010/11/04 午前	東京営業所
発注	SOUP-P-CASE	ポタージュスープ ケース	20	ケース	5,558	111,160	2010/11/04 午前	東京営業所
伝票計:			税抜金額:	321,120 (消費税額):	16,056 (税込金額):	337,176		
日計: 2010/11/01			税抜金額:	321,120 (消費税額):	16,056 (税込金額):	337,176		

図 8 発注日報の印刷結果

## 仕入日報

作成:2011/02/09 11:22 1頁

2010/11/01 ~ 2010/11/30

取引先: 555004 ~ 555004  
並び順: 伝票日付、伝票番号  
商品種別: 商品だけ

伝票日付	伝票番号	取引先名	店舗名	営業担当	処理担当	伝票備考・メモ		
2010/11/04 1		日本産業㈱	中部支社		IT一郎			
区分	コード	品名	数量	単位	単価	金額	納入期日	納入先
仕入	SOUP-E-CASE	たまごスープ ケース	20	ケース	4,940	98,800	2010/11/04 午前	東京営業所
仕入	SOUP-K-CASE	コンソメスープ ケース	20	ケース	5,558	111,160	2010/11/04 午前	東京営業所
仕入	SOUP-P-CASE	ポタージュスープ ケース	20	ケース	5,558	111,160	2010/11/04 午前	東京営業所
伝票計:			税抜金額:	321,120 (消費税額):	16,056 (税込金額):	337,176		
日計: 2010/11/04			税抜金額:	321,120 (消費税額):	16,056 (税込金額):	337,176		

図 9 仕入日報の印刷結果

サンプル

## 支払日報

作成:2010/11/15 19:00 1頁

取引先: (すべて)

(すべて)

並び順: 伝票日付、伝票番号

伝票日付 伝票番号 取引先名 営業担当 処理担当 伝票備考・メモ

2010/11/09 1 日本産業㈱

IT一郎

出納区分 金額 摘要

振込 20,000

伝票合計: 20,000

日計: 2010/11/09

日計金額: 20,000

図 10 支払日報の印刷結果

2.3.1.2. 入荷予定表

入荷予定表の作成条件

帳票の種別

入荷予定表

▼

納入期日

開始

/

/

12

終了

/

/

12

取引先

開始

...

終了

...

商品の種別

(すべて)

▼

図 11 入荷予定表の作成条件画面

- ・ 入荷予定表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	帳票の種別	入荷予定表の種類を選択	前回の値	「入荷予定表」の中から選択します。	
2	納入期日	各伝票の納入期日	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
3	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
4	商品の種別	商品の種別を選択	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードの範囲	取引先台帳

サンプル

取引先: (すべて)  
商品種別: (すべて)

## 入荷予定表

作成:2010/11/15 14:38 1頁

(すべて)

取引先

発注番号	商品番号	品名	発注数量	得意先名	商品名	受注数量	納入期日
------	------	----	------	------	-----	------	------

納入期日: 2010/09/30(木)

SOOP 株式会社

1	000000/SOUP-K-S	コンソメスープ S	1				
	000000/SOUP-K-M	コンソメスープ M	1				
	000000/SOUP-K-L	コンソメスープ L	1				
	000000/SOUP-K-CASE	コンソメスープ ケース	1				
	000000/SOUP-P-S	ポタージュスープ S	1				
	000000/SOUP-P-M	ポタージュスープ M	1				
	000000/SOUP-P-L	ポタージュスープ L	1				
	000000/SOUP-P-CASE	ポタージュスープ ケース	1				
	000000/SOUP-W-S	わかめスープ S	1				
	000000/SOUP-W-M	わかめスープ M	1				
	000000/SOUP-W-L	わかめスープ L	1				
	000000/SOUP-W-CASE	わかめスープ ケース	1				
	000000/SOUP-E-S	たまごスープ S	1				
	000000/SOUP-E-M	たまごスープ M	1				
	000000/SOUP-E-L	たまごスープ L	1				
	000000/SOUP-E-CASE	たまごスープ ケース	1				

図 12 入荷予定表の印刷結果

## 2.3.2. 管理資料

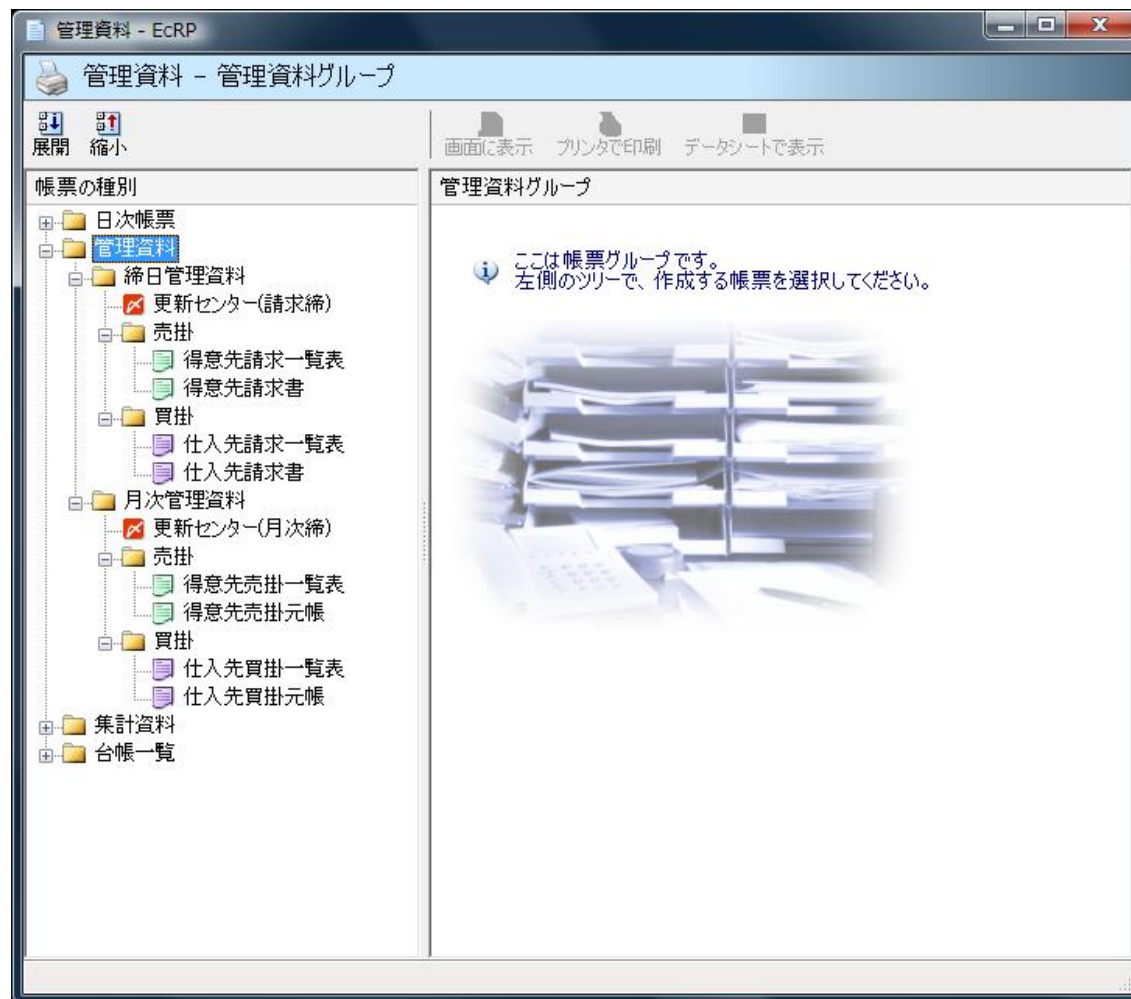


図 13 管理資料の画面



[illegible]

- ・ 請求締め状況が画面に表示されます。
- ・ 締め処理が「完了」のデータは締め処理が終了しています。請求一覧表や請求書を印刷することができます。
- ・ 締め処理が「未処理」のデータは、まだ締め処理が実行されていないデータです。締め処理を実行するときには「締め処理」ボタンをクリックします。
- ・ 締め処理が「変更あり」のデータは、締め処理を実行した後に、売上伝票または入金伝票を変更したデータです。請求一覧表や請求書を発行するためには、もう一度、締め処理を実行します。



図 15 更新センター（請求締日）のツールバー

- ① 「締め処理」：選択しているデータを締めるときにリックします。
- ② 「取消」：選択しているデータの締めを取り消すときにクリックします。
- ③ 「最新」：画面の表示内容を更新するときにクリックします。
- ④ 「詳細」：選択しているデータの詳細を表示するときにクリックします。

2.3.2.2. 締め処理（請求）

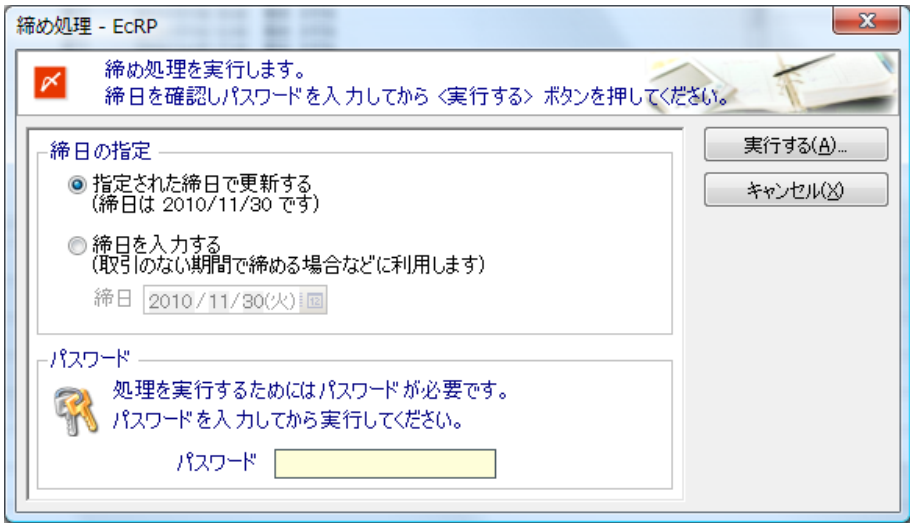


図 16 締め処理（請求）の画面

- ・ 締め処理の条件を指定して、締め処理を実行します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	締日の設定	締め処理の締日を選択	前回の値	「指定された締日で更新する」「締日を入力する」	

の中から選択します。

- |   |         |               |                        |
|---|---------|---------------|------------------------|
| 2 | パスワード   | 締め処理のパスワードを入力 | 環境設定で登録したパスワードを入力します。  |
| 3 | 「実行する」  | 締め処理を実行       | 画面に入力された条件で締め処理を実行します。 |
| 4 | 「キャンセル」 | 締め処理をキャンセル    | 締め処理を終了して、元の画面に戻ります。   |

### 2.3.2.3. 請求締めの詳細データ

図 17 請求締めの詳細データ画面

- ・ 請求締めの詳細データが画面に表示されます。
- ・ 請求締めの集計結果を編集するときに「編集」をクリックします。

図 18 請求締めの詳細データのツールバー

- ① 「編集」：締め処理の集計結果を編集するときにリックします。
- ② 「右方向」：締め結果を編集するときに、数値を入力後、カーソルを右に移動するときにクリックします。
- ③ 「下方向」：締め結果を編集するときに、数値を入力後、カーソルを下に移動するときにクリックします。
- ④ 「取引先」：選択しているデータの取引先台帳を表示するときにクリックします。
- ⑤ 取引区分フィルタ：表示するデータを絞り込むときにクリックします。

#### 2.3.2.4. 得意先請求一覧表

得意先請求一覧表の作成条件			
取引先	開始	<input type="text"/>	...
	終了	<input type="text"/>	...
請求日付		<input type="text"/>	▼
並び順		コード	▼

図 19 得意先請求一覧表の作成条件画面

- 得意先請求一覧表の作成条件を入力します。

#### 【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	請求日付	締め処理後の請求日付を選択	前回の値	請求一覧表を発行可能な請求日付の一覧が表示されますので、請求日付を選択します。	
3	並び順	請求一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「入金額」「売上金額」「今回請求額」の中から選択します。	

サンプル

## 得意先請求一覧表

請求日付: 2010/11/30

作成:2010/11/15 14:39 1頁

作成範囲: (すべて)  
並べ替え: コード

番号	名称	前回請求額	入金額	他入金額	繰越額	売上金額	値引額	返品額	消費税額	今回請求額
555001										
1	ウルマート 株式会社	500,000	10,000	0	490,000	12,350	0	0	617	502,967
555002										
2	株式会社三つ星レストラン	50,000	0	0	50,000	0	0	0	0	50,000
合計	2 件	550,000	10,000	0	540,000	12,350	0	0	617	552,967

図 20 得意先請求一覧表の印刷結果

2.3.2.5. 得意先請求書

得意先請求書の作成条件

取引先

開始555001  
終了555001

…ウルマート 株式会社  
…ウルマート 株式会社

請求日付

2010/11/30

▼

請求番号

1

帳票種別

標準請求書

▼

正・控の印刷

☒両方印刷

☐正だけ印刷

☐控だけ印刷

今回売上額ゼロ

☒印刷する

☐印刷しない

自社名

一枚帳票用イメージ(振込口座あり)

▼

SOOP 株式会社

〒491-0043 愛知県一宮市真清田1-4-6  
TEL : 0586-64-7981 FAX : 0586-64-7982  
mail:office@soop.co.jp

[取引銀行] 口座名:エスオーオービー(カ  
みずほ銀行 一宮支店 (普)1714893  
十六銀行 7777 アバンティ出張所 (普)1045442  
岐阜信用金庫 大垣支店 (普)1004097  
※振込手数料はお客様でご負担されます

伝票の色

伝票の色設定1

▼

伝票の色編集(C)

図 21 得意先請求書の作成条件画面

- 得意先請求書の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	請求日付	締め処理後の請求日付を選択	前回の値	請求書を発行可能な請求日付の一覧が表示されますので、請求日付を選択します。	

3	請求番号	請求書に印刷する番号	請求書に印刷する請求書番号を入力します。
4	帳票種別	請求書の種類を選択	「標準請求書」「納入先別請求書」「取引先別請求書」の中から選択します。
5	正・控の印刷	請求の印刷方法を選択	「両方印刷」「正だけ印刷」「控だけ印刷」の中から選択します。
6	今回売上額 ゼロ	売上額ゼロの印刷を選択	「印刷する」「印刷しない」の中から選択します。
7	自社名	請求書のヘッダに印刷する自社を選択	印刷用自社名の一覧が表示されますので、請求書に印刷する自社名を選択します。

図 22 得意先請求書の印刷結果



2.3.2.6. 仕入先請求一覧表

仕入先請求一覧表の作成条件

取引先

開始

...

終了

...

請求日付

▼

並び順

コード

▼

図 23 仕入先請求一覧表の作成条件画面

- 得意先請求一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	請求日付	締め処理後の請求日付を選択	前回の値	請求一覧表を発行可能な請求日付の一覧が表示されますので、請求日付を選択します。	
3	並び順	請求一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「支払金額」「仕入金額」「今回請求額」の中から選択します。	

サンプル

## 仕入先請求一覧表

請求日付: 2010/11/30

作成:2010/11/15 14:42 1頁

作成範囲: (すべて)  
並べ替え: コード

番号	名称	前回請求額	支払額	他支払額	繰越額	仕入金額	値引額	返品額	消費税額	今回請求額
555004										
1	日本産業㈱	500,000	20,000	0	480,000	18,540	0	0	927	499,467
555005										
2	タイ興産㈱	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	500,000
555006										
3	㈱中国物産	500,000	0	0	500,000	0	0	0	0	500,000
合計	3 件	1,500,000	20,000	0	1,480,000	18,540	0	0	927	1,499,467

図 24 仕入先請求一覧表の印刷結果

2.3.2.7. 仕入先請求書

仕入先請求書の作成条件

取引先

開始555004  
終了555004

日本産業㈱  
日本産業㈱

請求日付

2010/11/30

請求番号

1

帳票種別

標準請求書

正・控の印刷

☒両方印刷☐正だけ印刷☐控だけ印刷

自社名

一枚帳票用イメージ(振込口座あり)

SOOP 株式会社



〒491-0043 愛知県一宮市真清田1-4-6  
TEL: 0586-64-7981 FAX: 0586-64-7982  
mail: office@soop.co.jp

[取引銀行] 口座名: エスオーオービー(カ)  
みずほ銀行 一宮支店 (普) 1714893  
十六銀行 びろろアソシエーション出張所 (普) 1045442  
岐阜信用金庫 大垣支店 (普) 1004097  
※振込手数料はお客様でご負担されます

伝票の色

伝票の色設定1

伝票の色編集(C)

図 25 仕入先請求書の作成条件画面

- 仕入先請求書の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	請求日付	締め処理後の請求日付を選択	前回の値	請求書を発行可能な請求日付の一覧が表示されますので、請求日付を選択します。	

3	請求番号	請求書に印刷する番号	請求書に印刷する請求書番号を入力します。
4	帳票種別	請求書の種類を選択	「標準請求書」「納入先別請求書」「取引先別請求書」の中から選択します。
5	正・控の印刷	請求の印刷方法を選択	「両方印刷」「正だけ印刷」「控だけ印刷」の中から選択します。
6	自社名	請求書のヘッダに印刷する自社を選択	印刷用自社名の一覧が表示されますので、請求書に印刷する自社名を選択します。

図 26 仕入先請求書の印刷結果

[illegible]

- ・ 月次締め状況が画面に表示されます。
- ・ 締め処理が「完了」のデータは締め処理が終了しています。売掛一覧表や売掛元帳を印刷することができます。
- ・ 締め処理が「未処理」のデータは、まだ締め処理が実行されていないデータです。締め処理を実行するときには「締め処理」ボタンをクリックします。
- ・ 締め処理が「変更あり」のデータは、締め処理を実行した後に、売上伝票または入金伝票を変更したデータです。売掛一覧表や売掛元帳を印刷するためには、もう一度、締め処理を実行します。



- ① 「締め処理」: 選択しているデータを締めるときにリックします。
- ② 「取消」: 選択しているデータの締めを取り消すときにクリックします。

- ③ 「最新」：画面の表示内容を更新するときにクリックします。
- ④ 「詳細」：選択しているデータの詳細を表示するときにクリックします。

2.3.2.9. 締め処理（月次）

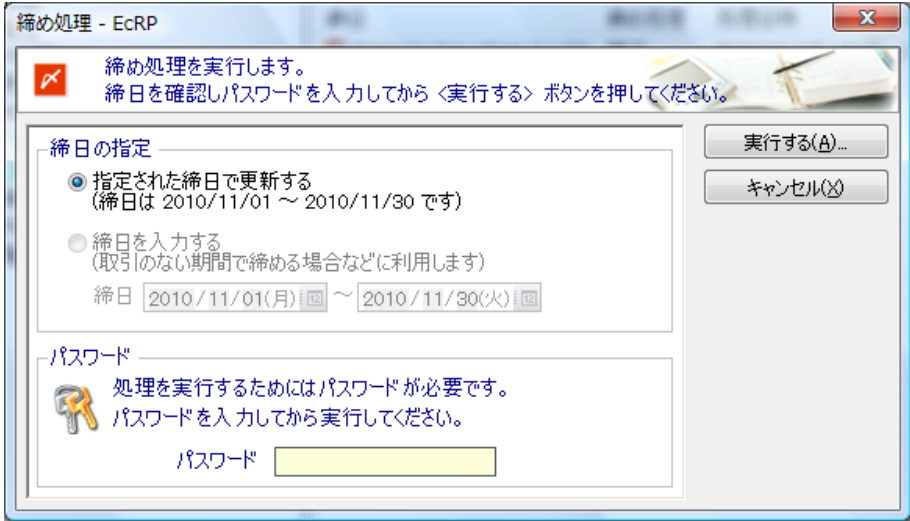


図 29 締め処理（月次）の画面

- ・ 締め処理の条件を指定して、締め処理を実行します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	締め日の設定	締め処理の締め日を選択	前回の値	「指定された締め日で更新する」「締め日を入力する」の中から選択します。	
2	パスワード	締め処理のパスワードを入力		環境設定で登録したパスワードを入力します。	
3	「実行する」	締め処理を実行		画面に入力された条件で締め処理を実行します。	
4	「キャンセル」	締め処理をキャンセル		締め処理を終了して、元の画面に戻ります。	

## 2.3.2.10. 月次締めの詳細データ

月次締めの詳細データ (締め日: 2010/11/01~2010/11/30) - EcRP

取引先

商品

編集

右方向

下方向

取引先

すべて表示

	取引区分	コード	取引先名	前回残高	売上(税抜)	売上(税額)	売上(税込)	売上(非課税)	返品
▶ 1	売掛	555001	ウルマート 株式会社	500,000	12,350	617	12,967		
2	買掛	555004	日本産業株式会社						
3	合計			500,000	12,350	617	12,967		

図 30 月次締めの詳細データ画面

- ・ 月次締めの詳細データが画面に表示されます。
- ・ 月次締めの集計結果を編集するときに「編集」をクリックします。



図 31 月次締めの詳細データのツールバー

- ① 「編集」: 締め処理の集計結果を編集するときにクリックします。
- ② 「右方向」: 締め結果を編集するときに、数値を入力後、カーソルを右に移動するときにクリックします。
- ③ 「下方向」: 締め結果を編集するときに、数値を入力後、カーソルを下に移動するときにクリックします。
- ④ 「取引先」: 選択しているデータの取引先台帳を表示するときにクリックします。
- ⑤ 取引区分フィルタ: 表示するデータを絞り込むときにクリックします。



2. 3. 2. 11. 得意先売掛一覧表

得意先売掛一覧表の作成条件

取引先

開始

...

終了

...

締め期間

▼

並び順

コード

▼

図 32 得意先売掛一覧表の作成条件画面

- 得意先売掛一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	締め期間	締め処理後の締め期間を選択	前回の値	売掛一覧表を発行可能な締め期間の一覧が表示されますので、締め期間を選択します。	
3	並び順	売掛一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「掛売上額」「値引額」「返品額」「入金計」「残高」の中から選択します。	

サンプル

## 得意先売掛一覧表

作成:2010/11/15 19:09 1頁

作成範囲: (すべて)  
並べ替え: コード自 2010年11月01日  
至 2010年11月30日

番号	名称	繰越額	掛売上額	値引額	返品額	消費税額	掛売上計	入金計	残高
555001									
1	ウルマート 株式会社	500,000	12,350	0	0	617	12,967	10,000	502,967
555002									
2	株式会社三つ星レストラン	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000
555003									
3	㈱セルフスーパー	100,000	0	0	0	0	0	0	100,000
合計	3件	650,000	12,350	0	0	617	12,967	10,000	652,967

図 33 得意先売掛一覧表の印刷結果

2. 3. 2. 12. 得意先売掛元帳

得意先売掛元帳の作成条件

取引先

開始

...

終了

...

締め期間

▼

残高があっても取引のない場合

☐ 印刷する

☒ 印刷しない

図 34 得意先売掛元帳の作成条件画面

- 得意先売掛元帳の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	締め期間	締め処理後の締め期間を選択	前回の値	売掛元帳を発行可能な締め期間の一覧が表示されますので、締め期間を選択します。	
3	残高があっても取引のない場合	元帳の印刷方法を選択	前回の値	「印刷する」「印刷しない」の中から選択します。	

## 得意先売掛元帳

ウルマート 株式会社

555001

作成:2011/02/09 11:26 1頁

自 2010年11月01日

至 2010年11月30日

伝票日付	番号	店舗名	区分	コード	品名 / 摘要	数量	単位	単価	金額	入金額
					前回より繰り越し				500,000	
2010/11/09	1	名古屋支店	商品	SOUP-E-L	たまごスープ L	10	個	455	4,550	
			商品	SOUP-K-L	コンソメスープ L	15	個	520	7,800	
2010/11/10	1		入金							350,000
					消費税額				617	
					次回へ繰り越し				162,967	

図 35 得意先売掛元帳の印刷結果

## 2. 3. 2. 13. 仕入先買掛一覧表

仕入先買掛一覧表の作成条件			
取引先	開始	<input type="text"/>	...
	終了	<input type="text"/>	...
締め期間	<input type="text"/> ▼		
並び順	<input type="text"/> コード ▼		

図 36 仕入先買掛一覧表の作成条件画面

- 仕入先買掛一覧表の作成条件を入力します。

## 【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	締め期間	締め処理後の締め期間を選択	前回の値	買掛一覧表を発行可能な締め期間の一覧が表示されますので、締め期間を選択します。	
3	並び順	買掛一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「掛仕入額」「値引額」「返品額」「支払計」「残高」の中から選択します。	

サンプル

## 仕入先買掛一覧表

作成:2010/11/15 14:46 1頁

作成範囲: (すべて)  
並べ替え: コード自 2010年11月01日  
至 2010年11月30日

番号	名称	繰越額	掛仕入額	値引額	返品額	消費税額	掛仕入計	支払計	残高
555004									
1	日本産業㈱	500,000	18,540	0	0	927	19,467	20,000	499,467
555005									
2	タイ興産㈱	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000
555006									
3	㈱中国物産	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000
合計	3 件	1,500,000	18,540	0	0	927	19,467	20,000	1,499,467

図 37 仕入先買掛一覧表の印刷結果

2. 3. 2. 14. 仕入先買掛元帳

仕入先買掛元帳の作成条件

取引先

開始

...

終了

...

締め期間

▼

残高があっても取引のない場合

☐ 印刷する

☒ 印刷しない

図 38 仕入先買掛元帳の作成条件画面

- 仕入先買掛元帳の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	締め期間	締め処理後の締め期間を選択	前回の値	買掛元帳を発行可能な締め期間の一覧が表示されますので、締め期間を選択します。	
3	残高があっても取引のない場合	元帳の印刷方法を選択	前回の値	「印刷する」「印刷しない」の中から選択します。	

## 仕入先買掛元帳

日本産業(株)

555004

作成:2011/02/09 11:28 1頁

自 2010年11月01日

至 2010年11月30日

伝票日付	番号	店舗名	区分	コード	品名 / 摘要	数量	単位	単価	金額	支払金額
					前回より繰り越し				500,000	
2010/11/04	1	中部支社	仕入	SOUP-E-CASE	たまごスープ ケース	20	ケ-	4,940	98,800	
			仕入	SOUP-K-CASE	コンソメスープ ケース	20	ケ-	5,558	111,160	
			仕入	SOUP-P-CASE	ポタージュスープ ケース	20	ケ-	5,558	111,160	
2010/11/10	1		支払							450,000
					消費税額				16,056	
					次回へ繰り越し				387,176	

図 39 仕入先買掛元帳の印刷結果



## 2.3.3. 集計資料

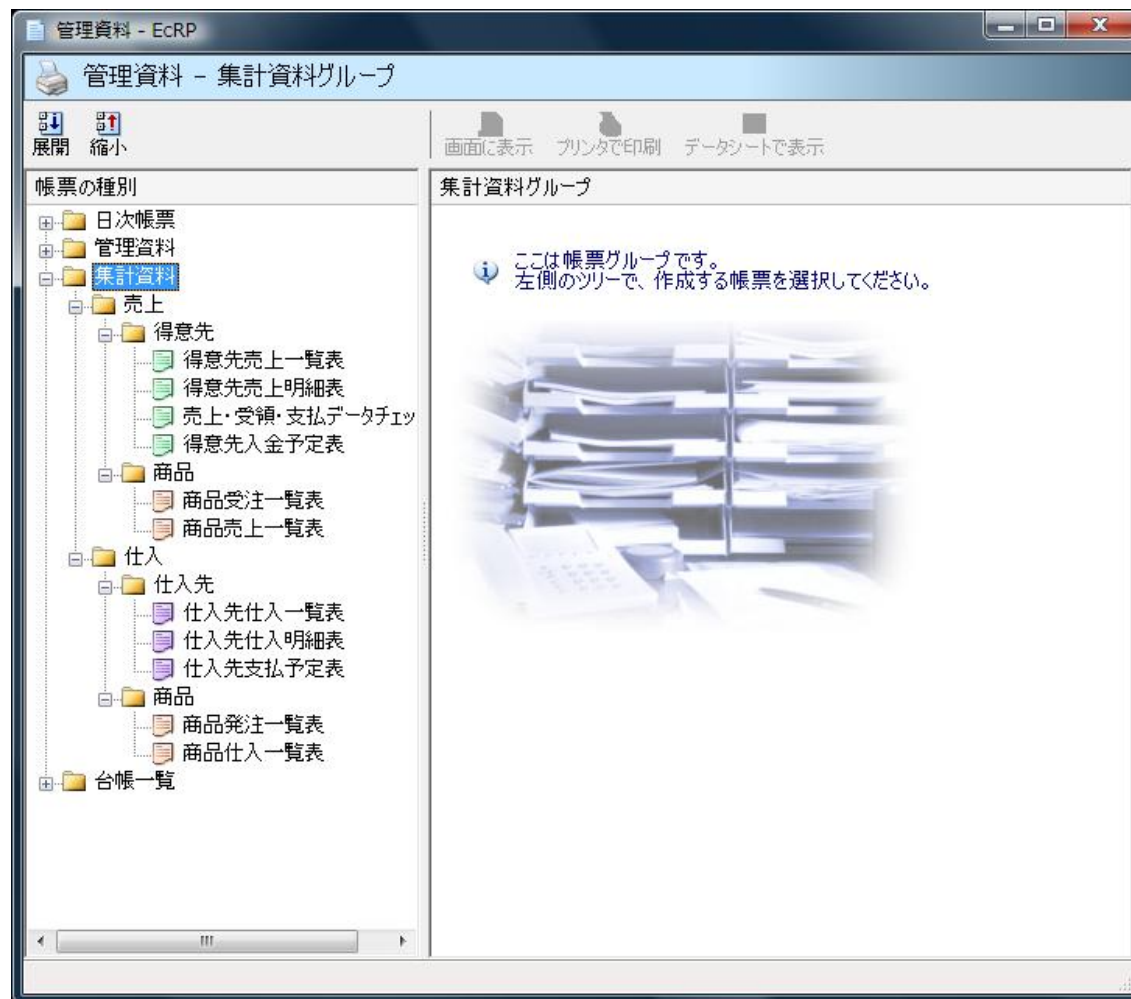


図 40 集計資料の画面

2.3.3.1. 得意先売上一覧表

得意先売上一覧表の作成条件

伝票日付

開始

/

/

12

終了

/

/

12

取引先

開始

...

終了

...

並び順

コード

▼

図 41 得意先売上一覧表の作成条件画面

- 得意先売上一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
3	並び順	売上一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「掛売上」「値引」「返品」「掛売上合計」「現金売上」「売上合計」の中から選択します。	

サンプル  
作成範囲: (すべて)  
並べ替え: コード

## 得意先売上一覧表

作成:2010/11/15 14:47 1頁

自 2010年11月01日  
至 2010年11月30日

番号 名称	掛売上	値引	返品	掛売上合計	現金売上	売上合計	構成比(%)
555001 1 ウルマート 株式会社	12,350	0	0	12,350	0	12,350	100.0
合計 1 件	12,350	0	0	12,350	0	12,350	

図 42 得意先売上一覧表の印刷結果

## 2.3.3.2. 得意先売上明細表

得意先売上明細表の作成条件				
伝票日付	開始	2010/11/01(月)		
	終了	2010/11/30(火)		
取引先	開始	555001	...	ウルマート 株式会社
	終了	555001	...	ウルマート 株式会社

図 43 得意先売上明細表の作成条件画面

- ・ 得意先売上明細表の作成条件を入力します。

## 【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳

555001

ウルマート 株式会社

## 得意先売上明細表

作成:2011/02/09 10:47 1頁

自 2010年11月01日  
至 2010年11月30日

伝票日付	番号 店舗名	区分	コード	品名 / 摘要	数量	単位	単価	金額	納入先
2010/11/09	1 名古屋支店	商品	SOUP-E-L	たまごスープ L	10	個	455	4,550	名古屋支店
		商品	SOUP-K-L	コンソメスープ L	15	個	520	7,800	名古屋支店
	伝票計							12,350	

図 44 得意先売上明細表の印刷結果

2.3.3.3. 売上・受領・支払データチェック表

売上・受領・支払データチェック表の作成条件

請求日付

2010/11/01(月)

取引先

出力オプション

すべて

※記号の意味は下記の通りです。

◎:売上・受領・支払が一致  
○:売上・受領が一致  
△:売上のみ(受領未確認)  
●:売上のみ(受領を交換)  
□:支払のみ(売上なし)  
×:売上・受領が一致しない

図 45 売上・受領・支払データチェック表の作成条件画面

- 売上・受領・支払データチェック表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	請求日付	各伝票の請求日付	前回の値	チェック表を出力する請求日付を指定します。	
2	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	取引先台帳に登録した取引先コードを指定しま す。	取引先台帳
3	出力オプション	チェック表の出力方法を選択	前回の値	「すべて」「◎のみ」「○のみ」「△のみ」「●のみ」 「□のみ」「×のみ」の中から選択します。	

サンプル  
555001

ウルマート 株式会社

## 売上・受領・支払データチェック表

作成:2010/11/15 14:50 1 / 1 頁

請求日付 2010年11月30日  
出力オプション:すべて


種別	客先伝番	伝票番号	納品日／検収日	商品コード	品名／規格	納品／受領数量	納品／受領単価	結果				
売上	(1)	1	2010/11/09	SOUP-E-L	たまごスープ L	10	455					
売上	(1)	1	2010/11/09	SOUP-K-L	コンソメスープ L	15	520					
					納品金額	12,350	受領金額	0	支払金額	0	△	
					売上伝票	1 枚	仕入	12,350	相殺	0	差引	12,350
					受領伝票	0 枚	仕入	0	相殺	0	差引	0
					支払伝票	0 枚	仕入	0	相殺	0	差引	0

図 46 売上・受領・支払データチェック表の印刷結果

2.3.3.4. 得意先入金予定表

得意先入金予定表の作成条件

決済日付

開始

/

/

終了

/

/

取引先

開始

...

終了

...

図 47 得意先入金予定表の作成条件画面

- 得意先入金予定表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	決済日付	入金される予定日付	前回の値	入金予定表を出力する決済日付を指定します。	
2	取引先	入金される取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳

Copyright © 2012 SOOP INC. All Right Reserved.

48 |



サンプル  
作成範囲: (すべて)

## 得意先入金予定表

作成:2010/11/15 14:51 1頁

自 2010年12月01日  
至 2010年12月31日

決済日付	決済方法／コード	取引先名	決済情報	前回繰越額	掛売上計	消費税額	入金予定額
2010/12/10	振込						
	555001	ウルマート 株式会社	末日締 翌々月	500,000	0	0	500,000
	振込計	1件					500,000
	日計(12/10)	1件					500,000
2010/12/20	振込						
	555003	紳セルフスーパー	20日締 翌月	100,000	0	0	100,000
	振込計	1件					100,000
	日計(12/20)	1件					100,000
2010/12/31	振込						
	555002	株式会社三つ星レストラン	末日締 翌月	50,000	0	0	50,000
	振込計	1件					50,000
	日計(12/31)	1件					50,000
合計	3件						650,000

図 48 得意先入金予定表の印刷結果

2.3.3.5. 商品受注一覧表

商品受注一覧表の作成条件

伝票日付

開始

/

/

...

終了

/

/

...

商品

開始

...

終了

...

取引先

...

並び順

コード

▼

図 49 商品受注一覧表の作成条件画面

- 商品受注一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	商品	各伝票の商品コード	前回の値	開始～終了は、商品台帳に登録した商品コードを指定します。	商品台帳
3	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
4	並び順	商品受注一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「数量」「平均単価」「金額」の中から選択します。	

サンプル

(すべての取引先)

商品範囲：(すべて)

並び順：コード

## 商品受注一覧表

作成:2010/11/15 14:52 1頁

自 2010年11月01日

至 2010年11月30日

番号コード / 品名		数量	平均単価	金額
SOUP-E-L				
1	たまごスープ L	10	455	4,550
SOUP-K-L				
2	コンソメスープ L	10	520	5,200
合計	2件	20	487.5	9,750

図 50 商品受注一覧表の印刷結果

2.3.3.6. 商品売上一覧表

商品売上一覧表の作成条件

伝票日付

開始

/

/

12

終了

/

/

12

商品

開始

...

終了

...

取引先

...

並び順

コード

▼

図 51 商品売上一覧表の作成条件画面

- 商品売上一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	商品	各伝票の商品コード	前回の値	開始～終了は、商品台帳に登録した商品コードを指定します。	商品台帳
3	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
4	並び順	商品売上一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「数量」「平均単価」「金額」の中から選択します。	

サンプル

(すべての取引先)

商品範囲：(すべて)

並び順：コード

## 商品売上一覧表

作成:2010/11/15 14:53 1頁

自 2010年11月01日

至 2010年11月30日

番号コード / 品名		数量	平均単価	金額
SOUP-E-L				
1	たまごスープ L	10	455	4,550
SOUP-K-L				
2	コンソメスープ L	15	520	7,800
合計	2件	25	494	12,350

図 52 商品売上一覧表の印刷結果

2.3.3.7. 仕入先仕入一覧表

仕入先仕入一覧表の作成条件

伝票日付

開始

/

/

終了

/

/

取引先

開始

...

終了

...

並び順

コード

図 53 仕入先仕入一覧表の作成条件画面

- 仕入先仕入一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
3	並び順	仕入一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「掛仕入」「値引」「返品」「掛仕入合計」「現金仕入」「仕入合計」の中から選択します。	

サンプル  
作成範囲: (すべて)  
並べ替え: コード

## 仕入先仕入一覧表

作成: 2010/11/15 14:56 1 頁

自 2010 年 11 月 01 日  
至 2010 年 11 月 30 日

番号 名称	掛仕入	値引	返品	掛仕入合計	現金仕入	仕入合計	構成比(%)
555004							
1 日本産業㈱	18,540	0	0	18,540	0	18,540	100.0
合計 1 件	18,540	0	0	18,540	0	18,540	

図 54 仕入先仕入一覧表の印刷結果

2. 3. 3. 8. 仕入先仕入明細表

仕入先仕入明細表の作成条件

伝票日付

開始

/

/

終了

/

/

取引先

開始

...

終了

...

図 55 仕入先仕入明細表の作成条件画面

- 仕入先仕入明細表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳



555004

日本産業㈱

## 仕入先仕入明細表

作成:2011/02/09 11:30 1頁

自 2010年11月01日

至 2010年11月30日

伝票日付	番号 店舗名	区分	コード	品名 / 摘要	数量	単位	単価	金額	納入先
2010/11/04	1 中部支社	仕入	SOUP-E-CASE	たまごスープ ケース	20	ケース	4,940	98,800	東京営業所
		仕入	SOUP-K-CASE	コンソメスープ ケース	20	ケース	5,558	111,160	東京営業所
		仕入	SOUP-P-CASE	ポタージュスープ ケース	20	ケース	5,558	111,160	東京営業所
		伝票計						321,120	

図 56 仕入先仕入明細表の印刷結果

2.3.3.9. 仕入先支払予定表

仕入先支払予定表の作成条件

決済日付

開始

/

/

終了

/

/

取引先

開始

...

終了

...

図 57 仕入先支払予定表の作成条件画面

- 仕入先支払予定表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	決済日付	支払する予定日付	前回の値	支払予定表を出力する決済日付を指定します。	
2	取引先	支払する取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳

サンプル  
作成範囲: (すべて)

## 仕入先支払予定表

作成:2010/11/15 14:58 1頁  
自 2010年12月01日  
至 2010年12月31日

決済日付	決済方法／コード	取引先名	決済情報	前回繰越額	掛仕入計	消費税額	支払予定額
2010/12/10 振込							
	555004	日本産業㈱	末日締翌々月	500,000	0	0	500,000
	555005	タイ興産㈱	末日締翌々月	500,000	0	0	500,000
	555006	㈱中国物産	末日締翌々月	500,000	0	0	500,000
	振込計	3件					1,500,000
	日計(12/10)	3件					1,500,000
合計	3件						1,500,000

図 58 仕入先支払予定表の印刷結果

2.3.3.10. 商品発注一覧表

商品発注一覧表の作成条件

伝票日付

開始

/

/

12

終了

/

/

12

商品

開始

...

終了

...

取引先

...

並び順

コード

▼

図 59 商品発注一覧表の作成条件画面

- 商品発注一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	商品	各伝票の商品コード	前回の値	開始～終了は、商品台帳に登録した商品コードを指定します。	商品台帳
3	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
4	並び順	商品発注一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「数量」「平均単価」「金額」の中から選択します。	

サンプル

(すべての取引先)

商品範囲：(すべて)

並び順：コード

## 商品発注一覧表

作成:2010/11/15 14:58 1頁

自 2010年11月01日

至 2010年11月30日

番号コード / 品名		数量	平均単価	金額
SOUP-E-L				
1	たまごスープ L	20	433	8,660
SOUP-K-L				
2	コンソメスープ L	20	494	9,880
合計	2件	40	463.5	18,540

図 60 商品発注一覧表の印刷結果

2.3.3.11. 商品仕入一覧表

商品仕入一覧表の作成条件

伝票日付

開始

終了

/

/

12

/

/

12

商品

開始

終了

...

...

取引先

...

並び順

コード

▼

図 61 商品仕入一覧表の作成条件画面

- 商品仕入一覧表の作成条件を入力します。

【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	伝票日付	各伝票の伝票日付	前回の値	開始～終了は、期間を指定します。	
2	商品	各伝票の商品コード	前回の値	開始～終了は、商品台帳に登録した商品コードを指定します。	商品台帳
3	取引先	各伝票の取引先コード	前回の値	取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
4	並び順	商品仕入一覧表の並び順を選択	前回の値	「コード」「数量」「平均単価」「金額」の中から選択します。	

サンプル

(すべての取引先)

商品範囲：(すべて)

並び順：コード

## 商品仕入一覧表

作成:2010/11/15 14:59 1頁

自 2010年11月01日

至 2010年11月30日

番号コード / 品名		数量	平均単価	金額
SOUP-E-L				
1	たまごスープ L	20	433	8,660
SOUP-K-L				
2	コンソメスープ L	20	494	9,880
合計	2件	40	463.5	18,540

図 62 商品仕入一覧表の印刷結果

## 2.3.4. 台帳一覧

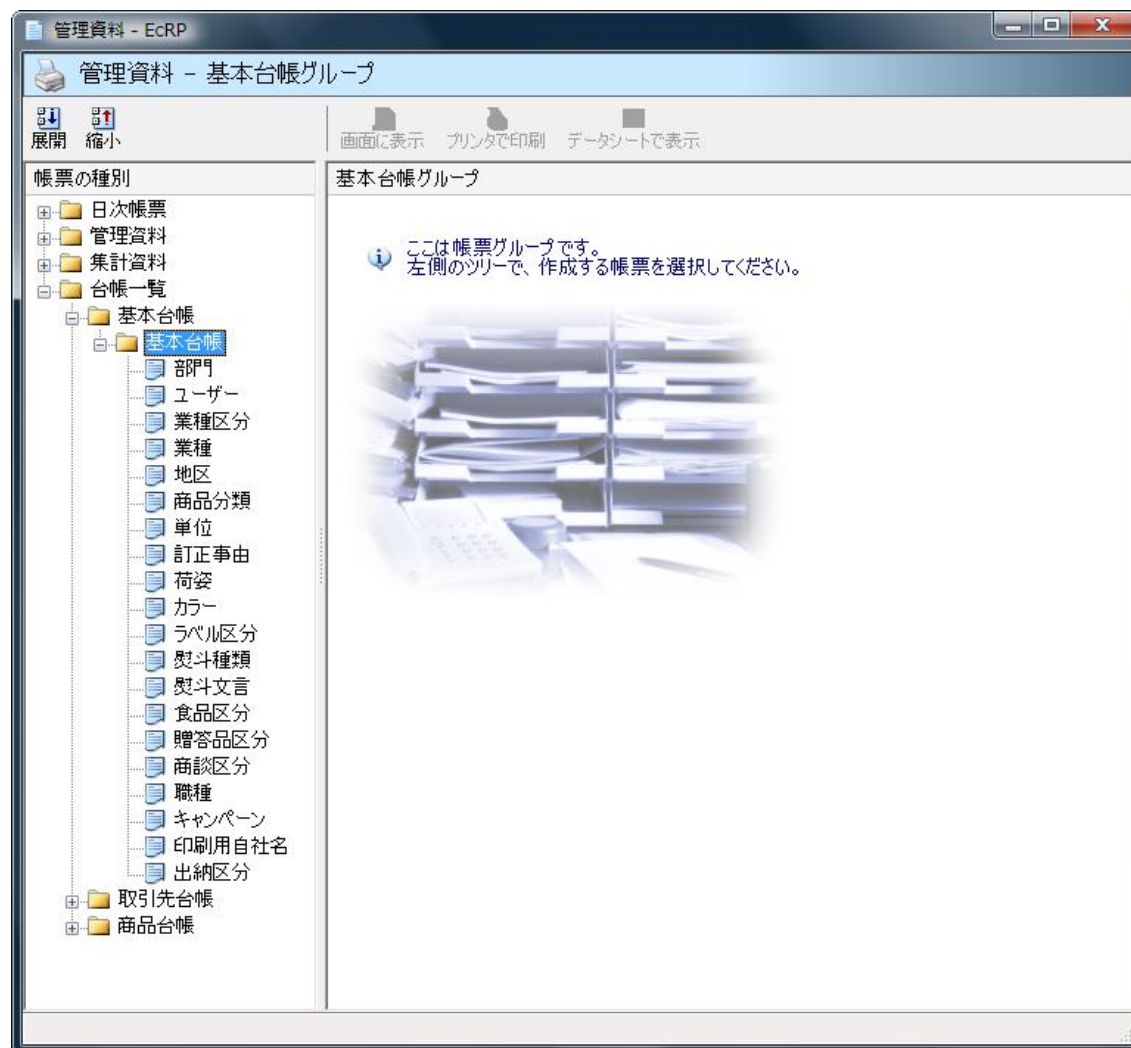


図 63 台帳一覧の画面



#### 2.3.4.1. 部門台帳

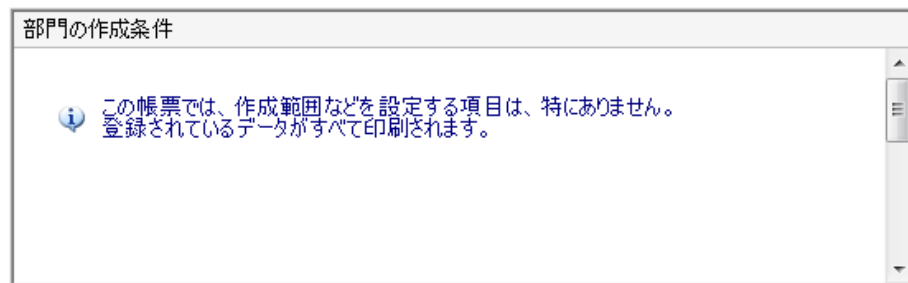


図 64 部門台帳の作成条件画面

- ・ 部門台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 部門

作成:2010/11/15 15:03 1頁

コード	名称	メモ
5001	総務部	経営者や経理担当を含む。
5002	営業部	商品の販売を行う。
5003	商品部	商品の開発や仕入を行う。
5004	物流部	商品の出荷や在庫管理を行う。
5005	システム部	システムの運用保守を行う。
正常終了 合計:5		

図 65 部門台帳の印刷結果

#### 2.3.4.2. ユーザー台帳

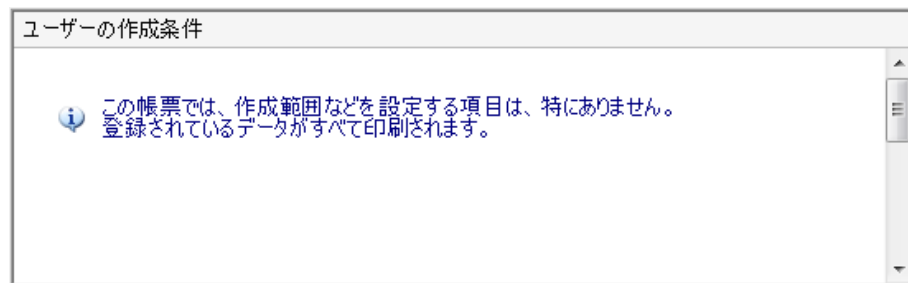


図 66 ユーザー台帳の作成条件画面

- ・ ユーザー台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## ユーザー

作成:2010/11/15 15:08 1頁

コード	名称	メモ
5001	SOOP 太郎	代表取締役。 毎日の売り上げを気にしている。 ITのことはさっぱりわからない。
5002	SOOP 花子	専務取締役 兼 経理部長。
5003	SOOP 次郎	取締役総務部長。 社長の息子で、ITを導入した経営革新を図っている。
5004	営業 一郎	主に取引先への販売を行う。
5005	商品 一郎	主に商品の仕入管理を行う。
5006	物流 一郎	納入先毎に商品を梱包し出荷を行う。
9999	IT 一郎	システムのメンテナンス保守を行う。
正常終了 合計: 7		

図 67 ユーザー台帳の印刷結果

## 2.3.4.3. 業種区分台帳

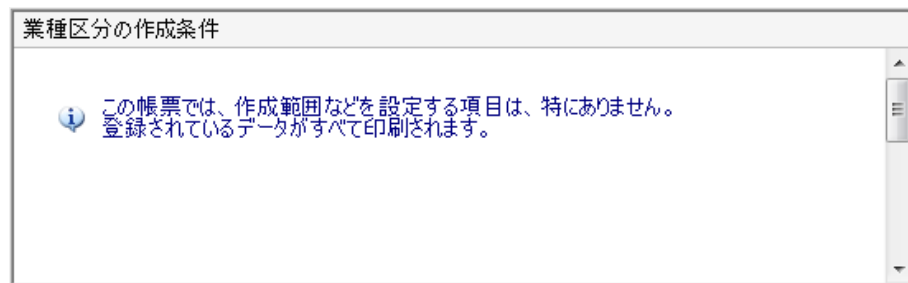


図 68 業種区分台帳の作成条件画面

- ・ 業種台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 業種区分

作成:2010/11/15 15:10 1頁

コード	名称	メモ
-----	----	----

0001	製造業	
------	-----	--

正常終了 合計:1		
-----------	--	--

図 69 業種区分台帳の印刷結果

#### 2.3.4.4. 業種台帳

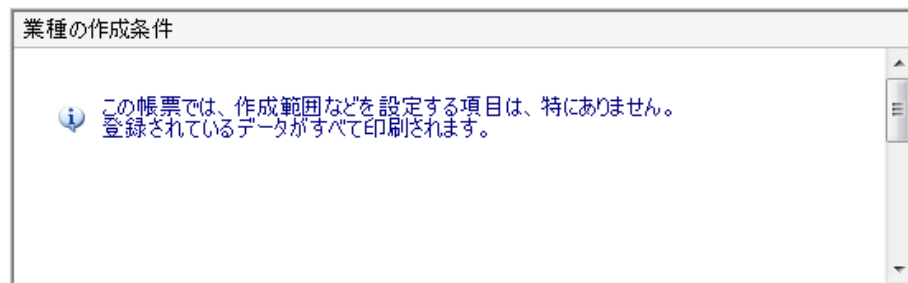


図 70 業種台帳の作成条件画面

- ・ 業種台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 業種

作成:2010/11/15 15:10 1頁

コード	名称	メモ
-----	----	----

0001	加工品製造	
------	-------	--

正常終了 合計:1		
-----------	--	--

図 71 業種台帳の印刷結果



## 2.3.4.5. 地区台帳

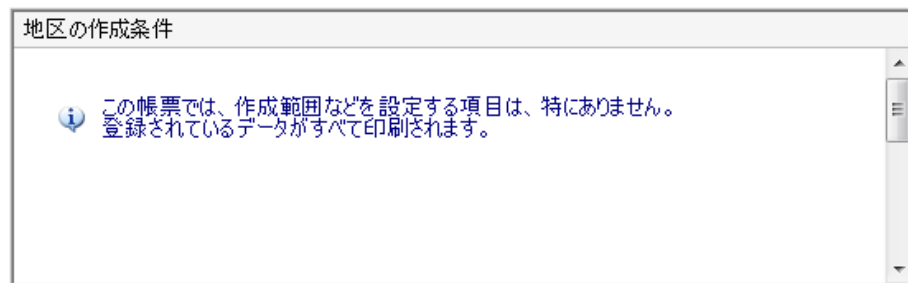


図 72 地区台帳の作成条件画面

- ・ 地区台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 地区

作成:2010/11/15 15:11 1頁

コード	名称	メモ
0001	北海道	
0002	青森県	
0003	岩手県	
0004	宮城県	
0005	秋田県	
0006	山形県	
0007	福島県	
0008	茨城県	
0009	栃木県	
0010	群馬県	
0011	埼玉県	
0012	千葉県	
0013	東京都	
0014	神奈川県	
0015	新潟県	
0016	富山県	
0017	石川県	
0018	福井県	
0019	山梨県	
0020	長野県	
0021	岐阜県	
0022	静岡県	
0023	愛知県	
0024	三重県	
0025	滋賀県	
0026	京都府	
0027	大阪府	
0028	兵庫県	
0029	奈良県	
0030	和歌山県	
0031	鳥取県	
0032	島根県	
0033	岡山県	
0034	広島県	

図 73 地区台帳の印刷結果

## 2.3.4.6. 商品分類台帳

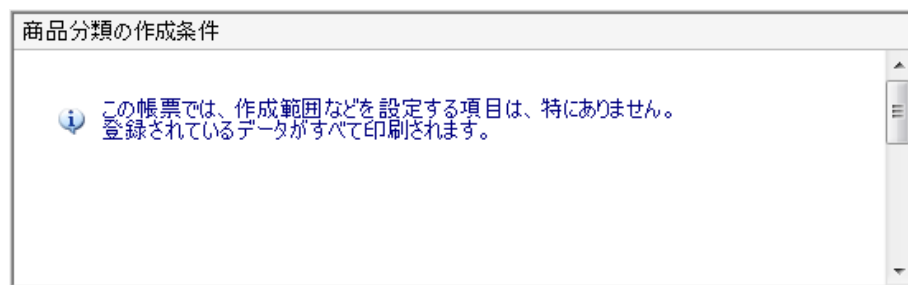


図 74 商品分類台帳の作成条件画面

- 商品分類台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 商品分類

作成:2010/11/15 15:12 1頁

コード	名称	メモ
110601	調理用スープ	洋風ブイヨン(固形、顆粒状、または液体のもので、料理の味付に使用されるもの)、コンソメ、スープストック、鳥ガラスープ(缶詰も含む)
110603	インスタントスープ	簡単な調理や、加熱または湯を注ぐだけで食べられる和風・洋風・中華風のスープ(缶入りスープ、スッポンスープ、ミネストローネ、チャウダーも含む)
110605	インスタント味噌汁・吸物	加熱したり湯を注ぐだけで食べられる味噌汁・吸物
110697	その他スープ	粕汁の素、具の多いスープ(缶詰も含む)
正常終了 合計: 4		

図 75 商品分類台帳の印刷結果

## 2.3.4.7. 単位台帳

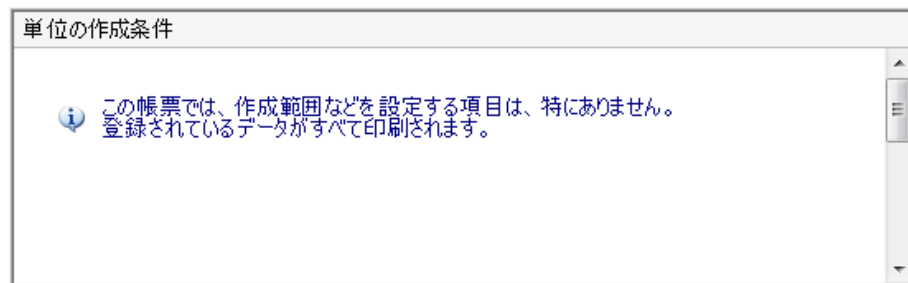


図 76 単位台帳の作成条件画面

- ・ 単位台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 単位

作成:2010/11/15 15:12 1頁

コード	名称	メモ
01	個	
02	袋	
03	ケース	
正常終了 合計:3		

図 77 単位台帳の印刷結果

## 2.3.4.8. 訂正事由台帳

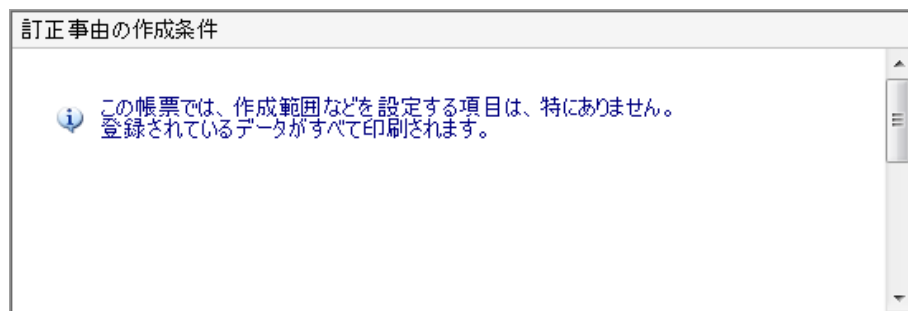


図 78 訂正事由台帳の作成条件

- ・ 訂正事由台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## 訂正事由

作成:2011/02/08 17:50 1頁

コード	名称	メモ
1000	発注取消	
2000	該当なし	
3000	製造中止	
3010	廃番	
3020	代替品	
4000	品切れ	
4001	翌日入荷	
4003	3日以内	
4007	週内入荷	
4010	10日以内	
4030	月内入荷	
4099	入荷未定	
5000	契約違い	
5010	原価相違	
5020	入数相違	
9999	その他	
正常終了 合計:16		

図 79 訂正事由台帳の印刷結果



## 2.3.4.9. 荷姿台帳

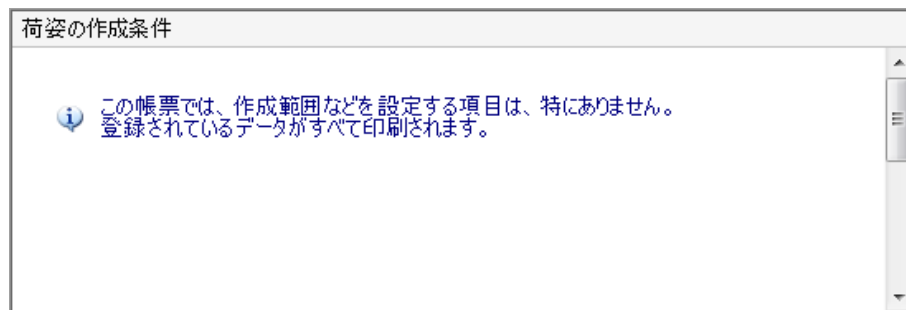


図 80 荷姿台帳の作成条件

- ・ 荷姿台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## 荷姿

作成:2011/02/08 17:53 1頁

コード	名称	メモ
0001	包装箱	
0002	段ボール箱	
0003	ビニール袋	
0004	紙袋	
0005	パッケージ	
正常終了 合計:5		

図 81 荷姿台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 10. カラー台帳

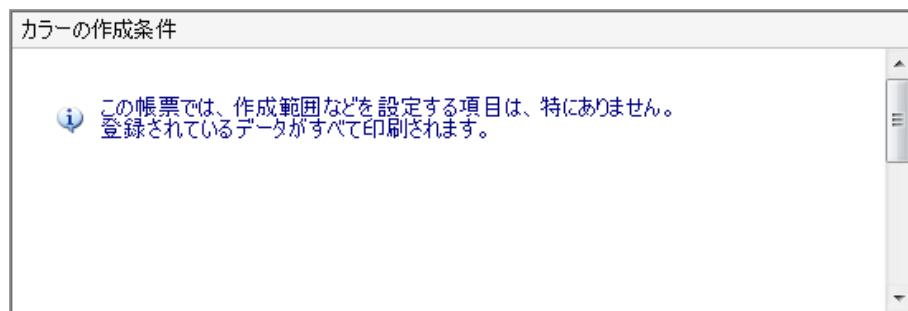


図 82 カラー台帳の作成条件

- ・ カラー台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## カラー

作成:2011/02/08 17:54 1頁

コード	名称	メモ
0001	蒼	
0002	赤	
0003	緑	
正常終了 合計:3		

図 83 カラー台帳の印刷結果

## 2.3.4.11. ラベル区分台帳

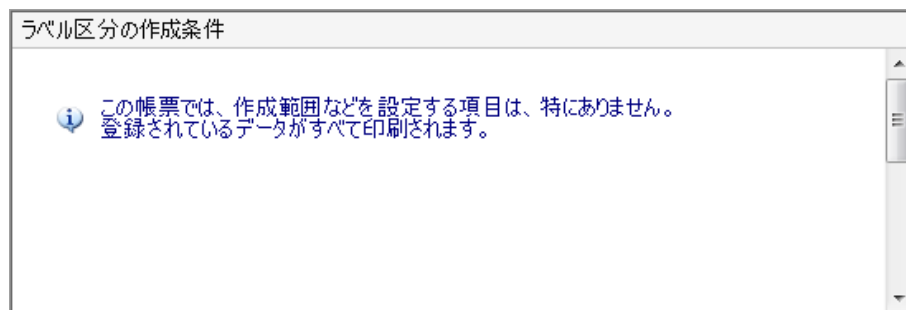


図 84 ラベル区分台帳の作成条件

- ・ ラベル区分台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## ラベル区分

作成:2011/02/08 17:55 1頁

コード	名称	メモ
0001	商品ラベル	
0002	品質表示ラベル	
0003	売価シール	
正常終了 合計:3		

図 85 ラベル区分台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 12. 熨斗種類台帳

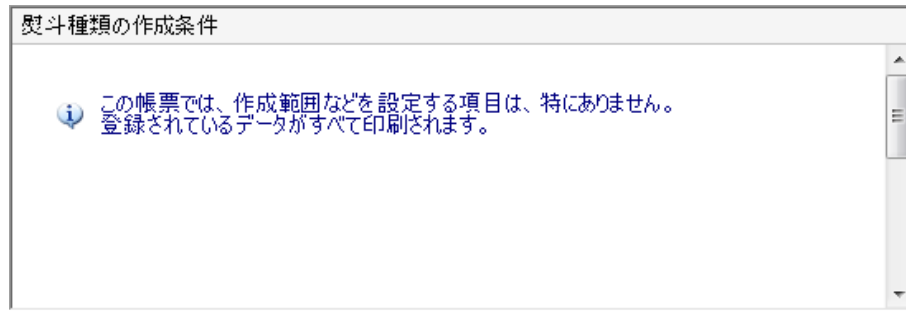


図 86 熨斗種類台帳の作成条件

- ・ 熨斗種類台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## 熨斗種類

作成:2011/02/08 17:59 1頁

コード	名称	メモ
0001	A4	
0002	A3	
0003	半紙判	
0004	申杉判	
0005	切手判	
正常終了 合計:5		

図 87 熨斗種類台帳の印刷結果



## 2. 3. 4. 13. 熨斗文言台帳

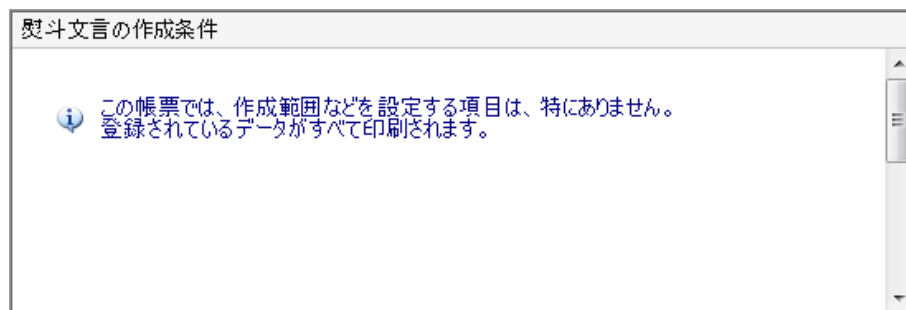


図 88 熨斗文言台帳の作成条件

- ・ 熨斗文言台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## 熨斗文言

作成:2011/02/08 18:02 1頁

コード	名称	メモ
0001	寿	
0002	御祝	
0003	内祝	
正常終了 合計:3		

図 89 熨斗文言台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 14. 食品区分台帳

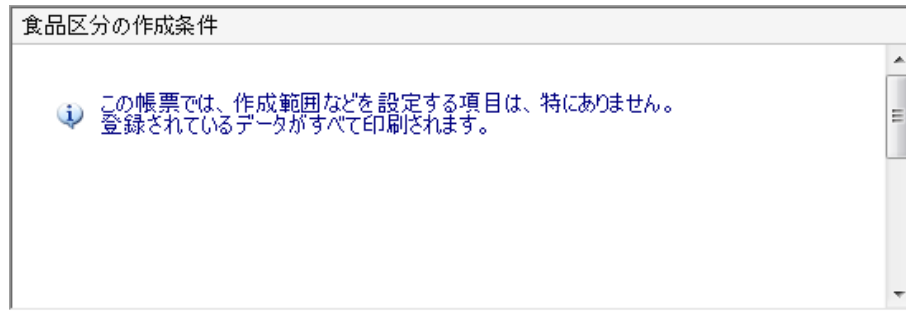


図 90 食品区分台帳の作成条件

- ・ 食品区分台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## 食品区分

作成:2011/02/08 18:07 1頁

コード	名称	メモ
0001	めん・パン類	
0002	菓子類	
0003	調味料およびスープ	
正常終了 合計:3		

図 91 食品区分台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 15. 贈答品区分台帳

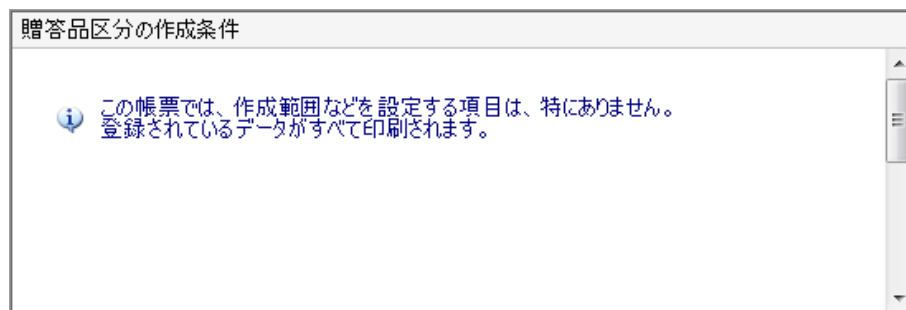


図 92 贈答品区分台帳の作成条件

- ・ 贈答品区分台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## 贈答品区分

作成:2011/02/08 18:11 1頁

コード	名称	メモ
0001	結婚式	
0002	お中元	
0003	お歳暮	
0004	仏事	
正常終了 合計:4		

図 93 贈答品区分台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 16. 商談区分台帳

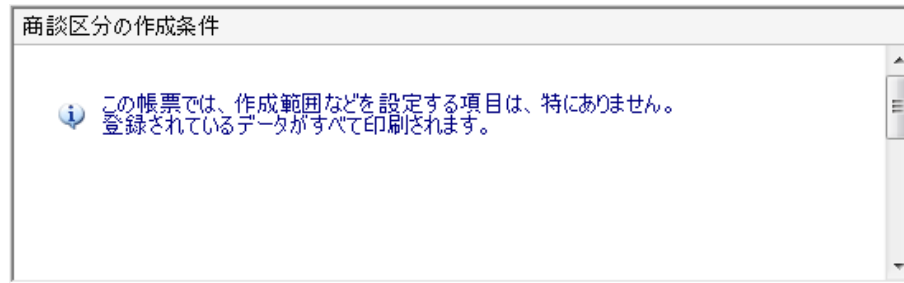


図 94 商談区分台帳の作成条件画面

- ・ 商談区分台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 商談区分

作成:2010/11/15 15:13 1頁

コード	名称	メモ
0010	電話:応対	様から電話
0011	電話:納期間い合わせ	様より納期間い合わせ
0012	電話:受注変更(数量)	様より受注変更(数量)
0013	電話:受注変更(納期)	様より受注変更(納期)
0014	電話:受注変更(納入先)	様より受注変更(納入先)
0015	電話:クレーム連絡	様からクレームの連絡
0020	電話:発注変更(数量)	様より発注変更(数量)
0021	電話:発注変更(納期)	様より発注変更(納期)
0026	電話:その他	
0030	営業:定期訪問	様訪問
0031	営業:呼び出し	様より呼び出し
0032	営業:クレーム処理	様よりクレーム処理
0033	営業:集金	様より集金

正常終了 合計:13

図 95 商談区分台帳の印刷結果



## 2. 3. 4. 17. 職種台帳

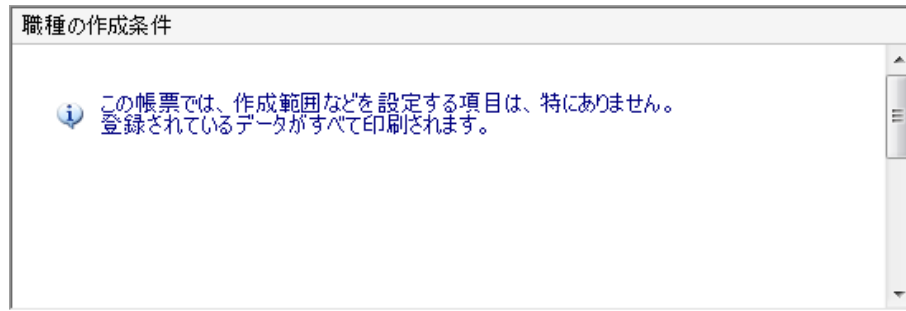


図 96 職種台帳の作成条件

- ・ 職種台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## 職種

作成:2011/02/08 18:17 1頁

コード	名称	メモ
0001	営業・販売	
0002	研究・開発	
0003	広報・宣伝	
0004	企画・マーケティング	
0005	デザイン関係	
正常終了 合計:5		

図 97 職種台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 18. キャンペーン台帳

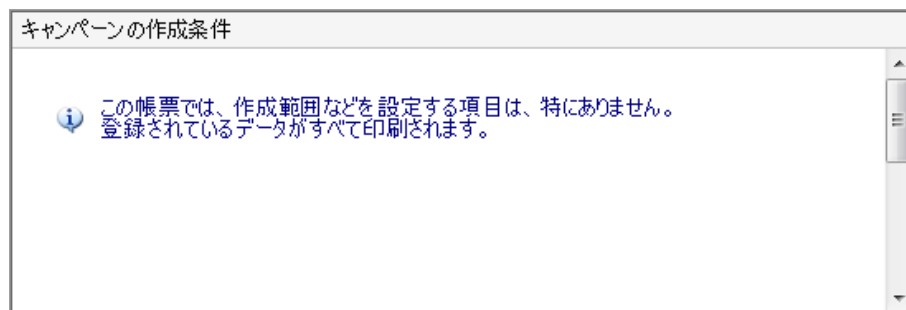


図 98 キャンペーン台帳の作成条件

- ・ キャンペーン台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

## キャンペーン

作成:2011/02/08 18:18 1頁

コード	名称	メモ
5001	3周年キャンペーン	販売3周年記念により、Lの30袋入りスープを、12月1日から14日までの2週間、半額で販売する。
正常終了 合計:1		

図 99 キャンペーン台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 19. 印刷用自社名台帳

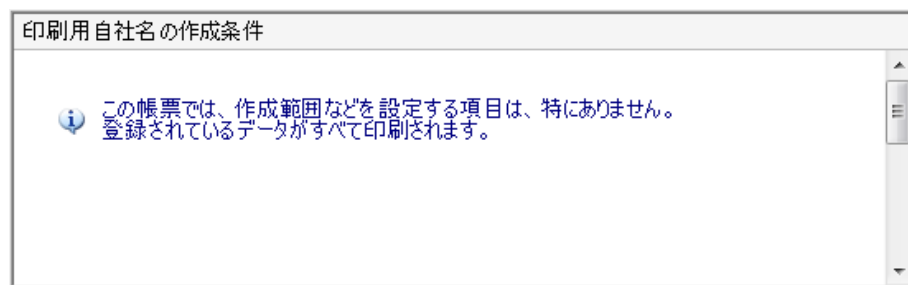


図 100 印刷用自社名台帳の作成条件画面

- ・ 印刷用自社名台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 印刷用 自社名

作成:2010/11/15 15:13 1頁

コード	名称	メモ
01	3面帳票用イメージ(振込口座なし)	
02	一枚帳票用イメージ(振込口座あり)	
03	3面帳票用テキスト(振込口座なし)5行	
04	一枚帳票用テキスト(振込口座あり)8行	
正常終了 合計: 4		

図 101 印刷用 自社名台帳の印刷結果

## 2. 3. 4. 20. 出納区分台帳

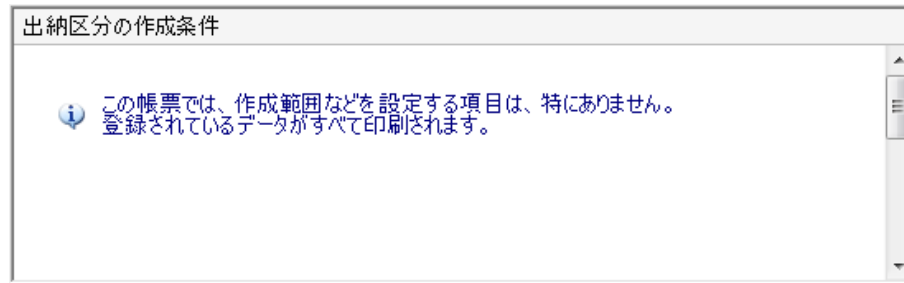


図 102 出納区分台帳の作成条件画面

- ・ 出納区分台帳の作成条件はありません。登録されているデータがすべて印刷されます。

サンプル

## 出納区分

作成:2010/11/15 15:14 1頁

コード	名称	メモ
01	現金	
02	振込	
03	小切手	
04	手形	
05	振込料	
06	相殺	
07	歩引	
10	値引	
12	郵送料	
13	売上	売上入金
99	その他	
正常終了 合計: 11		

図 103 出納区分台帳の印刷結果



2. 3. 4. 21.            取引先台帳

取引先台帳の作成条件

取引先

開始

...

終了

...

帳票の形式

取引先台帳(一覧表形式)

▼

取引先台帳(一覧形式)の設定

取引区分

☐ 売掛

☐ 買掛

並び順

コード

▼

図 104    取引先台帳の作成条件画面

- ・ 取引先台帳の作成条件を入力します。

【項目説明：共通】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	取引先台帳の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	帳票の形式	取引先台帳を印刷する形式を選択	前回の値	「取引先台帳(一覧表形式)」「取引先台帳(カード形式)」「宛名印刷」の中から選択します。	

取引先台帳(一覧形式)の設定

取引区分

☐ 売掛

☐ 買掛

並び順

コード

▼

図 105 取引先台帳（一覧表形式）の作成条件画面

【項目説明：取引先台帳（一覧表形式）】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引区分	取引先台帳の取引区分	前回の値	「売掛」「買掛」をチェックします。	
2	並び順	取引先台帳の並び順を選択	前回の値	「コード」「名称」「フリガナ」「郵便番号」「住所」「担当者」「締日1」の中から選択します。	

宛名印刷の設定

宛名の種別  ▼

郵便番号のフォント  ▼ ☐ 太字

住所や宛名のフォント  ▼ ☐ 太字

印刷する台帳  ▼

マーク ☒ 指定のマークが付いているデータだけ印刷(M)

☐ 年賀状 ☐ 暑中見舞 ☐ お礼

敬称が未登録の場合  ▼

相手先担当者の敬称  ▼

図 106 取引先台帳（宛名印刷）の作成条件画面

## 【項目説明：宛名印刷】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	宛名の種別	宛名の種類を選択	前回の値	「年賀はがき(縦)」を選択します。	
2	郵便番号の フォント	郵便番号のフォントを選択	前回の値	利用可能なフォントの一覧が表示されますので、 フォントを選択します。	
3	住所や宛名 のフォント	住所や宛名のフォントを選択	前回の値	利用可能なフォントの一覧が表示されますので、 フォントを選択します。	
4	印刷する台 帳	台帳を選択	前回の値	「取引先台帳」「納入先台帳」「取引先の相手先担 当者」「納入先の相手先担当者」の中から選択し ます。	
5	マーク	印刷するマークを選択	前回の値	「年賀状」「暑中見舞」「お礼」の中から選択しま す。	
6	敬称が未登 録の場合	敬称を選択	前回の値	「なし」「御中」「様」「殿」「行」の中から選択します。	
7	相手先担当	相手先担当の敬称を選択	前回の値	「なし」「御中」「様」「殿」「行」の中から選択します。	

者の敬称

サンプル

## 取引先台帳一覧表

検索条件

作成:2010/11/15 15:16 1頁

区分: 売掛  
並び順: コード

コード	区分	名称	電話番号	郵便番号	住所	取引条件	担当者
555001	売掛	ウルマート 株式会社	03-3333-3333	102-0075	東京都千代田区三番町 1-1-1	売 掛取引 請求単位 末日締 翌月10日 振込	営業一郎
			03-333303334				
555002	売掛	株式会社三つ星レストラン	099-999-9999	810-0001	福岡県福岡市中央区天神 1-1-1	売 掛取引 請求単位 末日締 翌月末日 振込	営業一郎
			099-999-9990				
555003	売掛	特セルフスーパー	016-1111-1111	060-0031	北海道札幌市中央区北一条 1-1	売 掛取引 請求単位 20日締 翌月20日 振込	営業一郎
			016-1111-1112				

正常終了 合計: 3

サンプル

図 107 取引先台帳（一覧表形式）の印刷結果

## 取引先一覧表

作成:2010/11/15 15:17 1頁

---

コード	000000
名称	SOOP 株式会社
郵便番号	491-0043
住所	愛知県一宮市真清田 1-4-6

サンプル

図 108 取引先台帳（カード形式）の印刷結果

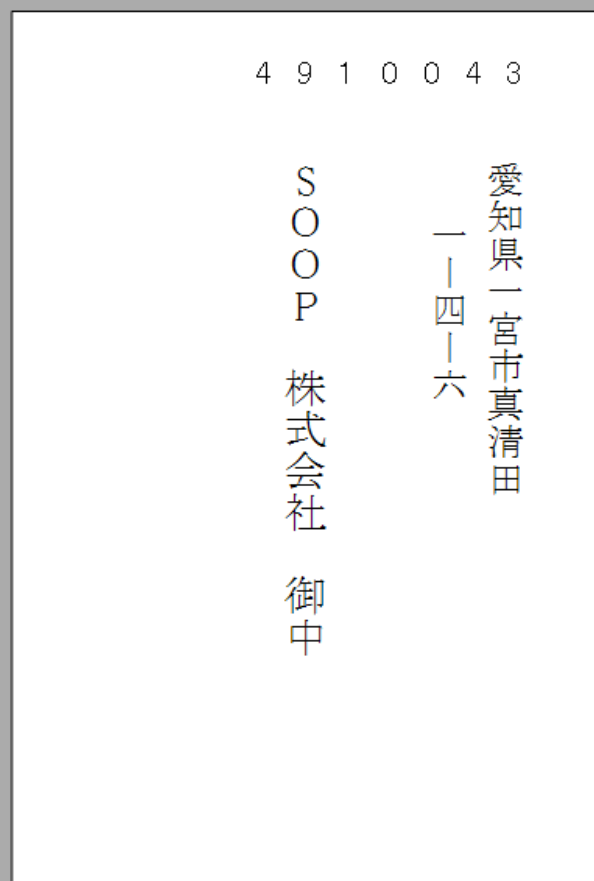


図 109 取引先台帳（宛名印刷）の印刷結果

## 2. 3. 4. 22. 取引先ラベル

取引先ラベルの作成条件

取引先	開始	...
	終了	...
ラベルの形式	▼	
個数		
日付	2010/11/08(月) 12	
印刷枚数	1 (取引先ごとの印刷枚数)	
自社名	▼	

図 110 取引先ラベルの作成条件

- ・ 取引先ラベルの作成条件を入力します。

## 【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	取引先	取引先台帳の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳
2	ラベルの形式	取引先台帳を印刷する形式を選択	前回の値	利用可能なラベルの一覧が表示されますので、ラベルを選択します。	
3	個数	取引先ラベルの個数		取引先ラベルに印刷する個数を入力します。	
4	日付	取引先ラベルの日付		取引先ラベルに印刷する日付を入力します。	



5	印刷枚数	取引先ラベルの印刷枚数	取引先ラベルの印刷枚数を入力します。	
6	自社名	取引先ラベルの自社名	印刷用自社名の一覧が表示されますので、請求書に印刷する自社名を選択します。	印刷用自社名

## 2. 3. 4. 23. 商品台帳

商品台帳の作成条件

帳票種別 単価一覧表 ▼

取引先の範囲

開始	...	
終了	...	

図 111 商品台帳の作成条件

- 商品台帳の作成条件を入力します。

## 【項目説明】

No	項目名称	内容	値	備考	参照元
1	帳票種別	商品台帳を印刷する種別を選択	前回の値	「単価一覧表」を選択します。	
2	取引先	取引先台帳の取引先コード	前回の値	開始～終了は、取引先台帳に登録した取引先コードを指定します。	取引先台帳

## 商品単価一覧表

作成:2011/02/09 10:29 2頁

作成範囲: (すべて)

555001 ウルマート 株式会社

商品コード	品 名	規 格	販売単価	小売単価
SOUP-E-CASE	たまごスープ	ケース	5,200	13,500
SOUP-E-L	たまごスープ	L	455	1,260
SOUP-E-M	たまごスープ	M	156	450
SOUP-E-S	たまごスープ	S	78	225
SOUP-K-CASE	コンソメスープ	ケース	5,850	15,120
SOUP-K-L	コンソメスープ	L	520	1,440
SOUP-K-M	コンソメスープ	M	195	540
SOUP-K-S	コンソメスープ	S	97	270
SOUP-P-CASE	ポタージュスープ	ケース	5,850	15,120
SOUP-P-L	ポタージュスープ	L	520	1,440
SOUP-P-M	ポタージュスープ	M	195	540
SOUP-P-S	ポタージュスープ	S	97	270
SOUP-T-CASE	トムヤンクン	ケース	6,500	16,200
SOUP-T-L	トムヤンクン	L	650	1,800
SOUP-T-M	トムヤンクン	M	260	720
SOUP-T-S	トムヤンクン	S	130	360
SOUP-W-CASE	わかめスープ	ケース	5,200	13,500
SOUP-W-L	わかめスープ	L	455	1,260
SOUP-W-M	わかめスープ	M	156	450
SOUP-W-S	わかめスープ	S	78	225
取引先別商品件数		20 件		

図 112 単価一覧表の印刷結果

## 図表番号

図 1	管理資料の画面 .....	4
図 2	管理資料のツールバー .....	5
図 3	日次帳票の画面 .....	6
図 4	日報の作成条件画面 .....	7
図 5	受注日報（詳細版）の印刷結果 .....	8
図 6	受注日報（簡易版）の印刷結果 .....	エラー! ブックマークが定義されていません。
図 7	売上日報の印刷結果 .....	9
図 8	入金日報の印刷結果 .....	10
図 9	発注日報の印刷結果 .....	11
図 10	仕入日報の印刷結果 .....	12
図 11	支払日報の印刷結果 .....	13
図 12	入荷予定表の作成条件画面 .....	14
図 13	入荷予定表の印刷結果 .....	15
図 14	管理資料の画面 .....	16
図 15	更新センター（請求締日）の画面 .....	17
図 16	更新センター（請求締日）のツールバー .....	18
図 17	締め処理（請求）の画面 .....	18
図 18	請求締めの詳細データ画面 .....	19
図 19	請求締めの詳細データのツールバー .....	19
図 20	得意先請求一覧表の作成条件画面 .....	20
図 21	得意先請求一覧表の印刷結果 .....	21
図 22	得意先請求書の作成条件画面 .....	22
図 23	得意先請求書の印刷結果 .....	24
図 24	仕入先請求一覧表の作成条件画面 .....	25
図 25	仕入先請求一覧表の印刷結果 .....	26
図 26	仕入先請求書の作成条件画面 .....	27

図 27	仕入先請求書の印刷結果 .....	29
図 28	更新センター（月次締）の画面.....	30
図 29	更新センター（月次締）のツールバー.....	30
図 30	締め処理（月次）の画面 .....	31
図 31	月次締めの詳細データ画面.....	32
図 32	月次締めの詳細データのツールバー .....	32
図 33	得意先売掛一覧表の作成条件画面.....	33
図 34	得意先売掛一覧表の印刷結果 .....	34
図 35	得意先売掛元帳の作成条件画面.....	35
図 36	得意先売掛元帳の印刷結果.....	36
図 37	仕入先買掛一覧表の作成条件画面.....	37
図 38	仕入先買掛一覧表の印刷結果 .....	38
図 39	仕入先買掛元帳の作成条件画面.....	39
図 40	仕入先買掛元帳の印刷結果.....	40
図 41	集計資料の画面 .....	41
図 42	得意先売上一覧表の作成条件画面.....	42
図 43	得意先売上一覧表の印刷結果 .....	43
図 44	得意先売上明細表の作成条件画面.....	44
図 45	得意先売上明細表の印刷結果 .....	45
図 46	売上・受領・支払データチェック表の作成条件画面.....	46
図 47	売上・受領・支払データチェック表の印刷結果.....	47
図 48	得意先入金予定表の作成条件画面.....	48
図 49	得意先入金予定表の印刷結果 .....	49
図 50	商品受注一覧表の作成条件画面.....	50
図 51	商品受注一覧表の印刷結果.....	51
図 52	商品売上一覧表の作成条件画面.....	52
図 53	商品売上一覧表の印刷結果.....	53
図 54	仕入先仕入一覧表の作成条件画面.....	54
図 55	仕入先仕入一覧表の印刷結果 .....	55

図 56	仕入先仕入明細表の作成条件画面 .....	56
図 57	仕入先仕入明細表の印刷結果 .....	57
図 58	仕入先支払予定表の作成条件画面 .....	58
図 59	仕入先支払予定表の印刷結果 .....	59
図 60	商品発注一覧表の作成条件画面 .....	60
図 61	商品発注一覧表の印刷結果 .....	61
図 62	商品仕入一覧表の作成条件画面 .....	62
図 63	商品仕入一覧表の印刷結果 .....	63
図 64	台帳一覧の画面 .....	64
図 65	部門台帳の作成条件画面 .....	65
図 66	部門台帳の印刷結果 .....	66
図 67	ユーザー台帳の作成条件画面 .....	67
図 68	ユーザー台帳の印刷結果 .....	68
図 69	業種区分台帳の作成条件画面 .....	69
図 70	業種区分台帳の印刷結果 .....	70
図 71	業種台帳の作成条件画面 .....	71
図 72	業種台帳の印刷結果 .....	72
図 73	地区台帳の作成条件画面 .....	73
図 74	地区台帳の印刷結果 .....	74
図 75	商品分類台帳の作成条件画面 .....	75
図 76	商品分類台帳の印刷結果 .....	76
図 77	単位台帳の作成条件画面 .....	77
図 78	単位台帳の印刷結果 .....	78
図 79	訂正事由台帳の作成条件 .....	79
図 80	訂正事由台帳の印刷結果 .....	80
図 81	荷姿台帳の作成条件 .....	81
図 82	荷姿台帳の印刷結果 .....	82
図 83	カラー台帳の作成条件 .....	83
図 84	カラー台帳の印刷結果 .....	84

図 85	ラベル区分台帳の作成条件 .....	85
図 86	ラベル区分台帳の印刷結果 .....	86
図 87	熨斗種類台帳の作成条件 .....	87
図 88	熨斗種類台帳の印刷結果 .....	88
図 89	熨斗文言台帳の作成条件 .....	89
図 90	熨斗文言台帳の印刷結果 .....	90
図 91	食品区分台帳の作成条件 .....	91
図 92	食品区分台帳の印刷結果 .....	92
図 93	贈答品区分台帳の作成条件 .....	93
図 94	贈答品区分台帳の印刷結果 .....	94
図 95	商談区分台帳の作成条件画面 .....	95
図 96	商談区分台帳の印刷結果 .....	96
図 97	職種台帳の作成条件 .....	97
図 98	職種台帳の印刷結果 .....	98
図 99	キャンペーン台帳の作成条件 .....	99
図 100	キャンペーン台帳の印刷結果 .....	100
図 101	印刷用自社名台帳の作成条件画面 .....	101
図 102	印刷用自社名台帳の印刷結果 .....	102
図 103	出納区分台帳の作成条件画面 .....	103
図 104	出納区分台帳の印刷結果 .....	104
図 105	取引先台帳の作成条件画面 .....	105
図 106	取引先台帳（一覧表形式）の作成条件画面 .....	106
図 107	取引先台帳（宛名印刷）の作成条件画面 .....	107
図 108	取引先台帳（一覧表形式）の印刷結果 .....	109
図 109	取引先台帳（カード形式）の印刷結果 .....	110
図 110	取引先台帳（宛名印刷）の印刷結果 .....	111
図 111	取引先ラベルの作成条件 .....	112
図 112	商品台帳の作成条件 .....	113

