

目次

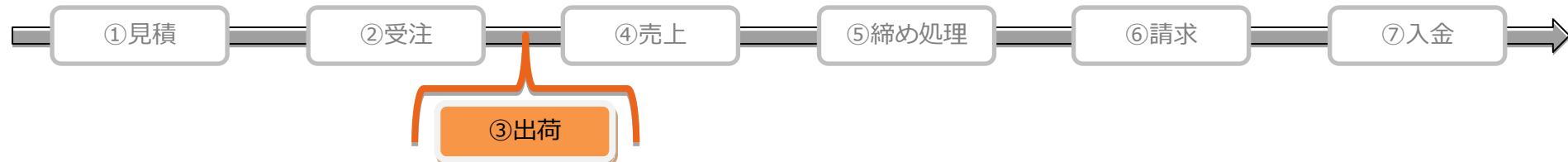
2.2. 出荷処理.....	2
2.2.1. 出荷指示リスト.....	4
2.2.1.1. 出荷指示の作成（新規作成）.....	7
2.2.1.1.1. 出荷指示作成時の検索条件	8
【項目説明】	8
2.2.1.1.2. 出荷指示作成時の検索結果の編集.....	10
2.2.1.1.3. 出荷指示データの作成について	13
2.2.1.2. 出荷指示の取り消し（削除）	16
2.2.1.3. 出荷開始.....	17
2.2.1.3.1. 出庫指示書の作成方法について	18
2.2.1.3.2. 出庫指示書の印字内容	19
2.2.1.4. 出荷中断.....	21
2.2.1.5. 数量訂正.....	22
【特記事項】	27
2.2.1.6. 売上計上.....	31
2.2.1.7. 売上取消.....	33
2.2.1.8. 納品書印刷	34
2.2.1.9. 送り状データ	37
2.2.1.10. 明細表示	48
2.2.1.11. 最新	49
2.2.1.12. 備考	50

2.2. 出荷処理

- 出荷処理を行うには、メニューの業務をクリックして選択し、「出荷処理」をクリックします。



処理メニュー <業務>



取引先 555001	… ウルマート(カブ)
店舗 0001	… オオサカシテン
郵便番号	-
住所	
TEL	FAX
請求先 555001	… ウルマート
取引形態 掛取引	

伝票番号	5	客先伝番	1000001
伝票日付	2011/05/10(火)	納入期日	2011/05/12(木)
請求日付	/ /	実納品日	/ /
税計算	請求単位	税端数	切り捨て
締日	未	営業担当	
決済方法		決済区分	前払い

内容確認	確定済み	背景色
分割納入	不可	計上区分
注残管理	しない	納入区分
商品表記	自社	伝票生成
備考		データ連携

出荷処理の対象になる受注伝票データ

受注伝票データの内、表題部の内容確認項目が、「確定済み」のデータを対象に出荷業務を支援する機能です。この項目の内容が、「未確定」の場合は、出荷処理の対象データにはなりませんので注意してください。また、受注伝票から売上伝票を直接に作成する事もできますので、必ずしも使用する必要はありません。しかし、商品の出荷量が多い場合や、運送会社の送り状データ等を作成する場合に使用すると便利です。

2.2.1. 出荷指示リスト

出荷処理

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定期	出庫完了数	送り状	担当者	備考
9	出荷済み	2011/05/31 20:12	555001 ウルマート 株...	2011/06/21 20:13	2011/06/21 20:15	67	65	未処理	IT一郎	
3	出荷待ち	2011/05/23 17:54	555003 鮎セルフス...			67	0	未処理	IT一郎	

出庫指示書	ステータス	納品書印刷	伝票日付	店舗コード	店舗名	伝票番号	客先伝番	明細番号	明細種別	商品コード	品名・規格	入数	ケース数	受注数量	訂正数量	
1頁 1行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	5	1000001	1	商品	49000010001...	タマゴスープ	...	1	5	5	5
1頁 2行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	5	1000001	2	商品	49000010001...	タマゴスープ	...	1	5	5	5
1頁 3行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	5	1000001	3	商品	49000010001...	タマゴスープ	...	1	5	5	3
1頁 4行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	5	1000001	4	商品	49000010001...	タマゴスープ	...	1	5	5	5
1頁 5行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	5	1000001	5	商品	49000010000...	コソリスープ	...	1	3	3	3
1頁 6行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	5	1000001	6	商品	49000010000...	コソリスープ	...	1	3	3	3
2頁 1行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	6	1000002	1	商品	49000010000...	コソリスープ	...	1	3	3	3
2頁 2行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	6	1000002	2	商品	49000010000...	コソリスープ	...	1	5	5	5
2頁 3行	出荷済み		2011/05/10	0001	大阪支店	6	1000002	3	商品	49000010000...	ホターニュースープ	...	1	5	5	5
3頁 1行	出荷済み		2011/05/10	0002	名古屋支店	7	1000003	1	商品	49000010000...	ホターニュースープ	...	1	5	5	5
3頁 2行	出荷済み		2011/05/10	0002	名古屋支店	7	1000003	2	商品	49000010000...	ホターニュースープ	...	1	5	5	5
3頁 3行	出荷済み		2011/05/10	0002	名古屋支店	7	1000003	3	商品	49000010000...	ホターニュースープ	...	1	5	5	5
3頁 4行	出荷済み		2011/05/10	0002	名古屋支店	7	1000003	4	商品	49000010002...	トムヤンクン	...	1	5	5	5
3頁 5行	出荷済み		2011/05/10	0002	名古屋支店	7	1000003	5	商品	49000010001...	トムヤンクン	...	1	5	5	5
3頁 6行	出荷済み		2011/05/10	0002	名古屋支店	7	1000003	6	商品	49000010001...	トムヤンクン	...	1	3	3	3

出荷指示リスト

- 出荷指示日付が画面の左側に表示されます。年一月一日の3段階に一覧表示されますが、出荷指示の存在しない日付は表示されません。
- 表示する範囲は、(すべて)が初期状態です。(1ヶ月～3ヶ月)、(6ヶ月)、(1年分)、(2年分)、(3年分)を選択し、範囲外の日付を非表示することができます。「最新」をクリックすると、日付表示がリフレッシュされて再表示されます。
- +はサブフォルダがあることを示し、クリックするとサブフォルダが表示されます。-はサブフォルダがないことを示します。クリックすると、サブフォルダが非表示になります。
- 日付欄の年、月、日のいずれかを選択すると、該当する日付に作成された出荷指示リストが画面中央の上段に表示されます。
- 上段に表示された出荷指示の一つを選択すると、その出荷指示に含まれる伝票明細が画面中央の下段にリスト表示されます。数量訂正データが保存された明細行のステータスは「出荷済み」、未だの場合は「出荷待ち」と表示されます。訂正数量と受注数量が違う明細は、赤字で表示されます。
- 上記の出荷指示リスト画面がアクティブ状態の時、印刷された出庫指示書のバーコードを読み込むと、該当の出庫指示書の数量訂正画面が表示できます。出庫指示書に印字されている文字列を、キーボードから直接入力しても同じように表示されます。

出荷指示ツールバー出荷指示ツールバー（梱包オプション追加時）

- ① 「新規作成」：出荷指示を新たに作成するときにクリックします。出荷指示の作成画面が表示されます。→ 2.2.2.1
- ② 「削除」：作成された出荷指示を削除するときにクリックします。リスト上で選択（複数選択可）した出荷指示を削除します。ステータスが「出荷待ち」、「出荷中断」のリストを削除できます。→ 2.2.2.2
- ③ 「出荷開始」：リスト上で選択したステータスが「出荷待ち」、「出荷中断」の出荷指示 1 件の出荷を開始するときにクリックします。出荷開始画面が表示されます。→ ステータスが「出荷中」に変わります。→ 2.2.2.3
- ④ 「出荷中断」：リスト上で選択したステータスが「出荷中」の出荷指示 1 件の出荷を中断するときにクリックします。数量訂正を一旦中断する際に利用します。ステータスが、「出荷中断」に変わります。→ 2.2.2.4
- ⑤ 「数量訂正」：リスト上で選択したステータスが「出荷中」の出荷指示 1 件の数量訂正をするときにクリックします。数量訂正画面が表示されます。すべての出庫指示書の数量確認が終了すると、ステータスが「出庫完了」に変わります。→ 2.2.2.5
- ⑥ 「梱包開始」（オプション）：リスト上で選択したステータスが「出荷中」か「出庫完了」の出荷指示 1 件の梱包を開始するときにクリックします。梱包開始画面が表示されます。ステータスが「梱包中」に変わります。→ 2.2.2.6
- ⑦ 「梱包中断」（オプション）：リスト上で選択したステータスが「梱包中」の出荷指示 1 件の梱包を中断するときにクリックします。梱包処理を一旦中断する際に利用します。ステータスが「梱包中断」に変わります。→ 2.2.2.7
- ⑧ 「梱包印刷」（オプション）：リスト上で選択した出荷指示の物流ラベルや梱包明細を一括で印刷するときにクリックします。梱包印刷画面が表示されます。→ 2.2.2.8
- ⑨ 「売上計上」：リスト上で選択したステータスが「出庫完了」か「梱包完了」の出荷指示 1 件に係わる売上伝票を一括で作成するときにクリックします。売上計上画面が表示されます。ステータスが「売上済み」に変わります。→ 2.2.2.9
- ⑩ 「売上取消」：リスト上で選択したステータスが「売上済み」の出荷指示 1 件に係わる売上伝票を一括で削除するときにクリックします。ステータスが「出庫完了」か「梱包完了」に戻ります。→ 2.2.2.10
- ⑪ 「納品書印刷」：リスト上で選択されている出荷指示の納品書や出荷伝票を一括で印刷するときにクリックします。

売上計上後は売上伝票データから作成しますが、売上計上前は受注伝票データから作成されます。但し、数量訂正が終了している受注伝票データの場合には、訂正数量が印刷に反映されます。納品書印刷画面が表示されます。→ 2.2.2.11

- ⑫ 「送り状データ」：リスト上で選択したステータスが「売上済み」の出荷指示1件に係わる送り状データを一括で作成するときにクリックします。
送り状の内容が、「未処理」から「出力済み」に変わります。→ 2.2.2.12
- ⑬ 「明細表示」：このボタンは明細表示のスイッチです。ボタンが押されている状態で出荷明細を表示し、押されていない状態では表示されません。
このボタンをクリックする度に、表示が交互に変わります。→ 2.2.2.13
- ⑭ 「最新」：表示されている出荷指示リストの内容を最新の内容に更新するときにクリックします。
- ⑮ 「備考」：出荷指示を中断した際の事由や、始める際の条件や注意事項など、選択されている出荷指示1件に係わる備考を追記するときにクリックします。

2.2.1.1. 出荷指示の作成（新規作成）



出荷指示ツールバー（新規作成）

出荷指示を新たに作成するには、新規作成アイコンをクリックします。下図に示す出荷指示の新規作成画面が表示されます。

出荷指示の新規作成 - EcRP

出荷指示データを新規作成します。
出荷処理しない伝票が含まれている場合は削除してから「作成する」ボタンを押してください。

出荷指示の作成条件		受注明細の検索条件（分割納入が「可」の伝票に限る）																																	
指示日付	2011/07/05(火)	指示時刻	19:03																																
備考																																			
受注伝票の検索条件	納入先																																		
伝票日付 開始 / / 終了 / /	商品分類																																		
取引先	納入期日 開始 / / 終了 / /	商品 開始	終了																																
店舗	配送地区 開始																																		
出庫指示書作成オプション	終了																																		
<input type="checkbox"/> 在庫倉庫ごと <input type="checkbox"/> ロケーション順	※ 分割納入が「不可」の伝票に含まれる明細は無視されますので、注意して下さい！ (1行明細の伝票も含む)																																		
<input type="button" value="引当伝票を読み込み(A)"/>		<input type="button" value="検索条件をクリア(C)"/>																																	
<input type="checkbox"/> 反転 <input type="button" value="削除"/> <input type="checkbox"/> 取引先																																			
行	コード	取引先名	明細件数 最短納期 最長納期																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>行</th> <th>種別</th> <th>伝票番号</th> <th>商品行</th> <th>コード</th> <th>品名・規格</th> <th>受注数量</th> <th>単価</th> <th>金額</th> <th>納入期日</th> <th>納入時刻</th> <th>納入先コード</th> <th>納入先名</th> <th>納入先フリガナ</th> <th>納入先郵...</th> <th>納入先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格	受注数量	単価	金額	納入期日	納入時刻	納入先コード	納入先名	納入先フリガナ	納入先郵...	納入先	<															
行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格	受注数量	単価	金額	納入期日	納入時刻	納入先コード	納入先名	納入先フリガナ	納入先郵...	納入先																				
<																																			
<input type="button" value="作成する(S)..."/> <input type="button" value="キャンセル(X)"/>																																			

出荷指示の新規作成

2.2.1.1.1. 出荷指示作成時の検索条件

- 画面上段には、出荷指示を行う受注データの検索条件を入力し、引当伝票を読み込みボタンをクリックします。

出荷指示の作成条件

指示日付: 2011/07/05(火) 指示時刻: 19:03 備考:

受注伝票の検索条件

伝票日付 開始: / / 終了: / / 納入先: ...
取引先: ... 商商品分類: ...
店舗: ... 納入期日 開始: / / 終了: / /
配送地区 開始: / / 終了: / /

商品 開始: ... 終了: ...

※ 分割納入が「不可」の伝票に含まれる明細は無視されますので、注意して下さい。
(1行明細の伝票も含む)

在庫倉庫ごと ロケーション順

引当伝票を読み込み(A) **検索条件をクリア(C)**

出荷指示の作成画面 (検索キーの入力)

【項目説明】

No	項目名称	内容	初期値	備考	参照元
1	指示日付	出荷指示を作成する日付	現在日付	編集はできるだけ避けて下さい。	
2	指示時刻	出荷指示を作成する時刻	現在時刻	編集はできるだけ避けて下さい。	
3	備考	出庫指示書に印字する特記事項など		商品をの出庫作業をする際の注意点など 例:「値札貼付！」	
<受注伝票の検索条件>					
4	伝票日付	受注伝票の伝票日付	前回検索値	開始～終了は、期間指定	受注伝票
5	取引先	受注伝票の取引先コード	前回検索値	直接入力、またはリストから選択	取引先台帳
6	店舗	受注伝票の店舗コード	前回検索値	取引先入力後に直接入力、またはリストから選択	納入先台帳
7	出荷指示書 作成オプション	在庫倉庫毎に分けて出庫指示書を作成する場合にチェック	前回検索値	取引先入力後に直接入力、またはリストから選択	商品台帳
8	出荷指示書 作成オプション	ロケーション順に出庫指示書を作成する場合にチェック	前回検索値	取引先入力後に直接入力、またはリストから選択	商品台帳
<受注明細の検索条件> (※分割納入が「可」の伝票に限り、引当が可能)					

9	納入先	受注明細の納入先コード	前回検索値	納入先台帳
10	納入期日	受注明細の納入期日	前回検索値 開始～終了は、期間指定	受注明細
11	配送地区	受注明細の納入先情報の配送地区	前回検索値 開始～終了は、配送地区コードの範囲	基本台帳の配送地区
12	商品分類	受注明細の商品コードの商品分類	前回検索値 商品分類台帳の登録値を選択	基本台帳の商品分類
13	商品	受注明細の商品コード	前回検索値 開始～終了は、商品台帳の商品コードの範囲	商品台帳

・上記の<受注伝票の検索条件>の各項目に任意の検索キーを入力し、出荷指示対象とする受注伝票を絞り込みます。

複数の項目を入力した場合には、AND 条件で該当データを引き当てます。

・分割納入が許される受注伝票の明細を検索する場合には、上記の<受注明細の検索条件>の各項目に任意の検索キーを入力し、出荷指示対象とする受注明細を絞り込みます。但し、分割納入が「不可」の伝票に含まれる伝票明細は対象外と成り、表示されませんので注意して下さい。

複数の項目を入力した場合には、AND 条件で該当データを引き当てます。

2.2.1.1.2. 出荷指示作成時の検索結果の編集

- 画面中段には、検索された受注伝票明細がグループ単位でまとめられてリスト表示されます。
(※伝票表題部の納入区が「受注伝票を引継ぐ」の場合は、伝票単位で表示されますが、「取引先でまとめる」、「納入先でまとめる」、「納入場所でまとめる」、「店舗でまとめる」の場合は、伝票明細が納入区分の内容でまとめられてグループ表示されます。)
- 画面中段の1レコードを選択すると、画面下段に選択したレコードの受注伝票明細がリスト表示されます。

行	コード	取引先名	明細件数	最短納期	最長納期
1	555003	カブセルフスーパー	6	2011/05/12	2011/05/12
2	555002	カブミツボシレットラン	6	2011/05/12	2011/05/12
3	555003	カブセルフスーパー	3	2011/05/12	2011/05/12
4	555002	カブミツボシレットラン	3	2011/05/12	2011/05/12
5	555003	カブセルフスーパー	6	2011/05/12	2011/05/12
6	555002	カブミツボシレットラン	6	2011/05/12	2011/05/12
7	555001	沃尔玛(カブ)	6	2011/05/12	2011/05/12
8	555001	沃尔玛(カブ)	3	2011/05/12	2011/05/12
9	555001	沃尔玛(カブ)	6	2011/05/12	2011/05/12

行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格	受注数量	単価	金額	納入期日	納入時刻	納入先コード	納入先名	納入先フリガナ	納
1	商品	18	1	SOUP-K-M	コンソメスープ	エム ...	3		2011/05/12		0002	ハコタテン	ハコタテン	
2	商品	18	2	SOUP-K-S	コンソメスープ	エス ...	5		2011/05/12		0002	ハコタテン	ハコタテン	
3	商品	18	3	SOUP-P-CASE	ホタージュスープ	ケース...	5		2011/05/12		0002	ハコタテン	ハコタテン	

出荷指示の作成画面（検索結果の表示）

- 検索された結果として、グループ数と総明細件数と総受注数量が中断画面の右上部に表示されますので、検索結果の確認に利用して下さい。
- 検索結果に問題がある場合は、検索条件をクリア ボタンをクリックし、検索条件を設定し直して 引当伝票を読み込み ボタンを、再度クリックして下さい。
- 画面中断にリストされたグループ単位、あるいは画面下段にリストされた明細単位で、出荷指示から外すことができます。リストの一行を選択し、

Ctrl キーを押しながらクリックすると複数の行を追加選択する事ができます。選択された行の背景は青色に変わります。

- 選択後、反転アイコンをクリックすると、選択行と未選択行を入れ替えることができます。削除アイコンをクリックすると、リストから選択行が削除されます。(※実際の受注伝票や受注明細からデータが削除される訳ではありません!)
- 伝票表題部の納品区分に「分納不可」の指定がある伝票明細については、画面下段から伝票明細行の削除はできません。

グループ:9 総明細件数:45 総受注数量:201

行	コード	取引先名	明細件数	最短納期	最長納期	行	コード	取引先名	明細件数	最短納期	最長納期
1	555003	カフセルフスーパー	6	2011/05/12	2011/05/12	1	555002	カフミシボシルストラ	6	2011/05/12	2011/05/12
2	555002	カフミシボシルストラ	6	2011/05/12	2011/05/12	2	555002	カフミシボシルストラ	3	2011/05/12	2011/05/12
3	555003	カフセルフスーパー	3	2011/05/12	2011/05/12	3	555002	カフミシボシルストラ	6	2011/05/12	2011/05/12
4	555002	カフミシボシルストラ	3	2011/05/12	2011/05/12	4	555001	ウルマートカフ	6	2011/05/12	2011/05/12
5	555003	カフセルフスーパー	6	2011/05/12	2011/05/12	5	555001	ウルマートカフ	3	2011/05/12	2011/05/12
6	555002	カフミシボシルストラ	6	2011/05/12	2011/05/12	6	555001	ウルマートカフ	6	2011/05/12	2011/05/12
7	555001	ウルマートカフ	6	2011/05/12	2011/05/12						
8	555001	ウルマートカフ	3	2011/05/12	2011/05/12						
9	555001	ウルマートカフ	6	2011/05/12	2011/05/12						

出荷指示の編集画面（中段の削除）

行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格	受注数量	単価	金額	納入期日	納入時刻	納入先コード	納入先名	納入先フリガナ	納
1	商品	19	1	SOUP-P-L	ホタージュスープ	エル ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
2	商品	19	2	SOUP-P-M	ホタージュスープ	エム ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
3	商品	19	3	SOUP-P-S	ホタージュスープ	エス ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
4	商品	19	4	SOUP-T-CASE	トムヤンクン	ケース ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
5	商品	19	5	SOUP-T-L	トムヤンクン	エル ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
6	商品	19	6	SOUP-T-M	トムヤンクン	エム ...	3		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	

行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格	受注数量	単価	金額	納入期日	納入時刻	納入先コード	納入先名	納入先フリガナ	納
1	商品	19	1	SOUP-P-L	ホタージュスープ	エル ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
2	商品	19	2	SOUP-P-M	ホタージュスープ	エム ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
3	商品	19	3	SOUP-P-S	ホタージュスープ	エス ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
4	商品	19	4	SOUP-T-CASE	トムヤンクン	ケース ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
5	商品	19	5	SOUP-T-L	トムヤンクン	エル ...	5		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	
6	商品	19	6	SOUP-T-M	トムヤンクン	エム ...	3		2011/05/12		0003	サッポロDC	サッポロDC	

出荷指示の編集画面（下段の反転）

- 一行の受注グループが選択されている状態では、取引先アイコンをクリックし、取引先情報の内容を確かめる事もできます。

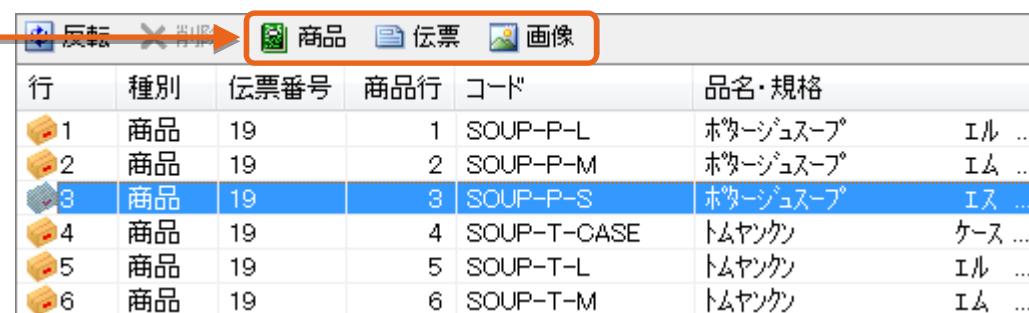


The screenshot shows a list of customers (取引先) in a grid format. The columns are labeled '行' (Line), 'コード' (Code), and '取引先名' (Customer Name). The data rows are numbered 1 to 6, each with a blue folder icon and a code like '555002'. The third row is highlighted with a grey background.

行	コード	取引先名
1	555002	カブミンボシレストラン
2	555002	カブミンボシレストラン
3	555002	カブミンボシレストラン
4	555001	ウルマート(カブ)
5	555001	ウルマート(カブ)
6	555001	ウルマート(カブ)

出荷指示の編集画面（中段）

- 一行の受注明細が選択されている状態では、商品アイコンや伝票アイコンや画像アイコンをクリックし、商品情報や当該明細を含む伝票情報や商品の画像を確かめる事もできます。



The screenshot shows a list of items (商品) in a grid format. The columns are labeled '行' (Line), '種別' (Type), '伝票番号' (Bill Number), '商品行' (Item Line), 'コード' (Code), and '品名・規格' (Name & Specification). The data rows are numbered 1 to 6, each with a small product icon. The third row is highlighted with a blue selection bar.

行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格
1	商品	19	1	SOUP-P-L	ホタージュスープ エル ...
2	商品	19	2	SOUP-P-M	ホタージュスープ エム ...
3	商品	19	3	SOUP-P-S	ホタージュスープ エス ...
4	商品	19	4	SOUP-T-CASE	トムヤンクン ケース ...
5	商品	19	5	SOUP-T-L	トムヤンクン エル ...
6	商品	19	6	SOUP-T-M	トムヤンクン エム ...

出荷指示の編集画面（下段）

2.2.1.1.3. 出荷指示データの作成について

- 編集後、画面中段と画面下段に表示されている内容を確認し、出荷指示を作成する場合には、作成するボタンをクリックします。
- 作成を取りやめる場合は、キャンセルボタンをクリックします。

出荷指示データを新規作成します。
出荷処理しない伝票が含まれている場合は削除してから〈作成する〉ボタンを押してください。

出荷指示の作成条件																																																													
指示日付	2011/07/11(月)																																																												
指示時刻	20:55																																																												
備考																																																													
受注伝票の検索条件																																																													
伝票日付 開始	/ /																																																												
終了	/ /																																																												
取引先	...																																																												
店舗	...																																																												
出庫指示書作成オプション																																																													
<input type="checkbox"/> 在庫倉庫ごと	<input type="checkbox"/> ロケーション順																																																												
<input type="button" value="引当伝票を読み込み(A)"/> <input type="button" value="検索条件をクリア(C)"/>																																																													
<input type="button" value="反転"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="取引先"/>																																																													
グループ:6 総明細件数:30 総受注数量:134																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>行</th> <th>コード</th> <th>取引先名</th> <th>明細件数</th> <th>最短納期</th> <th>最長納期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ 1</td> <td>555002</td> <td>カフミンボシリストン</td> <td>6</td> <td>2011/05/12</td> <td>2011/05/12</td> </tr> <tr> <td>■ 2</td> <td>555002</td> <td>カフミンボシリストン</td> <td>3</td> <td>2011/05/12</td> <td>2011/05/12</td> </tr> <tr> <td>■ 3</td> <td>555002</td> <td>カフミンボシリストン</td> <td>6</td> <td>2011/05/12</td> <td>2011/05/12</td> </tr> <tr> <td>■ 4</td> <td>555001</td> <td>ウルマードカフ</td> <td>6</td> <td>2011/05/12</td> <td>2011/05/12</td> </tr> <tr> <td>■ 5</td> <td>555001</td> <td>ウルマードカフ</td> <td>3</td> <td>2011/05/12</td> <td>2011/05/12</td> </tr> <tr> <td>■ 6</td> <td>555001</td> <td>ウルマードカフ</td> <td>6</td> <td>2011/05/12</td> <td>2011/05/12</td> </tr> </tbody> </table>		行	コード	取引先名	明細件数	最短納期	最長納期	■ 1	555002	カフミンボシリストン	6	2011/05/12	2011/05/12	■ 2	555002	カフミンボシリストン	3	2011/05/12	2011/05/12	■ 3	555002	カフミンボシリストン	6	2011/05/12	2011/05/12	■ 4	555001	ウルマードカフ	6	2011/05/12	2011/05/12	■ 5	555001	ウルマードカフ	3	2011/05/12	2011/05/12	■ 6	555001	ウルマードカフ	6	2011/05/12	2011/05/12																		
行	コード	取引先名	明細件数	最短納期	最長納期																																																								
■ 1	555002	カフミンボシリストン	6	2011/05/12	2011/05/12																																																								
■ 2	555002	カフミンボシリストン	3	2011/05/12	2011/05/12																																																								
■ 3	555002	カフミンボシリストン	6	2011/05/12	2011/05/12																																																								
■ 4	555001	ウルマードカフ	6	2011/05/12	2011/05/12																																																								
■ 5	555001	ウルマードカフ	3	2011/05/12	2011/05/12																																																								
■ 6	555001	ウルマードカフ	6	2011/05/12	2011/05/12																																																								
<input type="button" value="反転"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="商品"/> <input type="button" value="伝票"/> <input type="button" value="画像"/>																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>行</th> <th>種別</th> <th>伝票番号</th> <th>商品行</th> <th>コード</th> <th>品名・規格</th> <th>受注数量</th> <th>単価</th> <th>金額</th> <th>納入期日</th> <th>納入時刻</th> <th>納入先コード</th> <th>納入先名</th> <th>納入先フリガナ</th> <th>納</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ 1</td> <td>商品</td> <td>18</td> <td>1</td> <td>SOUP-K-M</td> <td>コソソメスープ</td> <td>エム ...</td> <td>3</td> <td></td> <td>2011/05/12</td> <td>0000</td> <td>ホンシャ</td> <td>ホンシャ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>■ 2</td> <td>商品</td> <td>18</td> <td>2</td> <td>SOUP-K-S</td> <td>コソソメスープ</td> <td>エス ...</td> <td>5</td> <td></td> <td>2011/05/12</td> <td>0000</td> <td>ホンシャ</td> <td>ホンシャ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>■ 3</td> <td>商品</td> <td>18</td> <td>3</td> <td>SOUP-P-CASE</td> <td>ホターボスープ</td> <td>ケース...</td> <td>5</td> <td></td> <td>2011/05/12</td> <td>0000</td> <td>ホンシャ</td> <td>ホンシャ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格	受注数量	単価	金額	納入期日	納入時刻	納入先コード	納入先名	納入先フリガナ	納	■ 1	商品	18	1	SOUP-K-M	コソソメスープ	エム ...	3		2011/05/12	0000	ホンシャ	ホンシャ			■ 2	商品	18	2	SOUP-K-S	コソソメスープ	エス ...	5		2011/05/12	0000	ホンシャ	ホンシャ			■ 3	商品	18	3	SOUP-P-CASE	ホターボスープ	ケース...	5		2011/05/12	0000	ホンシャ	ホンシャ		
行	種別	伝票番号	商品行	コード	品名・規格	受注数量	単価	金額	納入期日	納入時刻	納入先コード	納入先名	納入先フリガナ	納																																															
■ 1	商品	18	1	SOUP-K-M	コソソメスープ	エム ...	3		2011/05/12	0000	ホンシャ	ホンシャ																																																	
■ 2	商品	18	2	SOUP-K-S	コソソメスープ	エス ...	5		2011/05/12	0000	ホンシャ	ホンシャ																																																	
■ 3	商品	18	3	SOUP-P-CASE	ホターボスープ	ケース...	5		2011/05/12	0000	ホンシャ	ホンシャ																																																	

出荷指示の新規作成

作成するボタンをクリックすると、下記の確認画面が表示されますので、作成する場合は「はい」を、取りやめる場合は「いいえ」をクリックします。「はい」をクリックすると、「出荷指示データを保存しています…」のダイアログが表示されます。



- 出荷指示データが作成されると、出荷処理のメイン画面が表示され、作成された出荷指示を確認することができます。

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定期	出庫完了数	送り状	担当者	備考
42	出荷待ち	2011/07/12 14:39	555003 時セルフサー...			67	0	未処理	IT一郎	
41	出荷待ち	2011/07/12 14:39	555002 株式会社三...			67	0	未処理	IT一郎	
40	出荷待ち	2011/07/12 14:39	555001 ウルマート 株...			67	0	未処理	IT一郎	

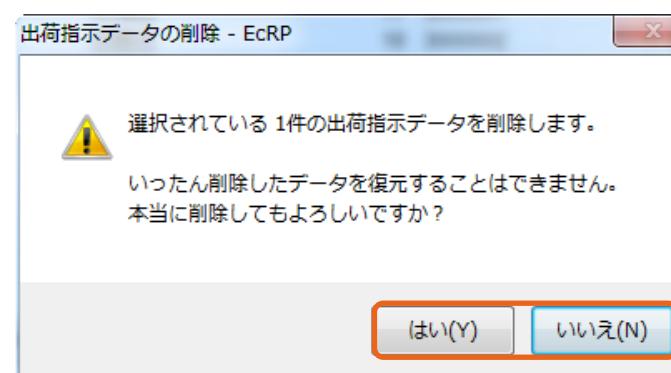
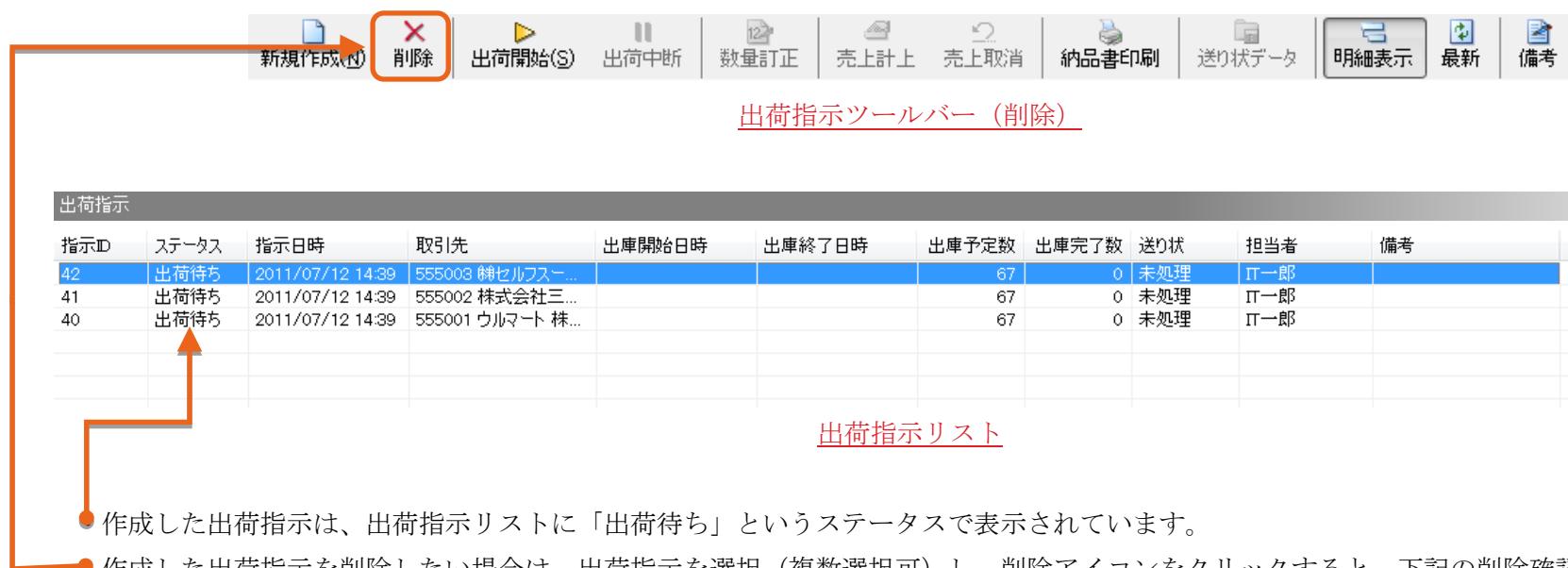
出庫指示書	ステータス	納品書印刷	伝票日付	店舗コード	店舗名	伝票番号	客先伝番	明細番号	明細種別	商品コード	品名・規格	入数	ケース数	受注数量	
出荷待ち			2011/05/10	0001	札幌店	17 3000001		1	商品	SOUP-E-CAS...	タマゴスープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0001	札幌店	17 3000001		2	商品	SOUP-E-L...	タマゴスープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0001	札幌店	17 3000001		3	商品	SOUP-E-M...	タマゴスープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0001	札幌店	17 3000001		4	商品	SOUP-E-S...	タマゴスープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0001	札幌店	17 3000001		5	商品	SOUP-K-CA...	コソソメスープ	...	1	3	3
出荷待ち			2011/05/10	0001	札幌店	17 3000001		6	商品	SOUP-K-L...	コソソメスープ	...	1	3	3
出荷待ち			2011/05/10	0002	函館店	18 3000002		1	商品	SOUP-K-M...	コソソメスープ	...	1	3	3
出荷待ち			2011/05/10	0002	函館店	18 3000002		2	商品	SOUP-K-S...	コソソメスープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0002	函館店	18 3000002		3	商品	SOUP-P-CA...	ホタテジュースープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0003	札幌DC	19 3000003		1	商品	SOUP-P-L...	ホタテジュースープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0003	札幌DC	19 3000003		2	商品	SOUP-P-M...	ホタテジュースープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0003	札幌DC	19 3000003		3	商品	SOUP-P-S...	ホタテジュースープ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0003	札幌DC	19 3000003		4	商品	SOUP-T-CA...	トムヤクソ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0003	札幌DC	19 3000003		5	商品	SOUP-T-L...	トムヤクソ	...	1	5	5
出荷待ち			2011/05/10	0003	札幌DC	19 3000003		6	商品	SOUP-T-M...	トムヤクソ	...	1	3	3

出荷指示リスト

- 出荷指示の新規作成が完了すると、出荷処理画面の上段に新しい出荷指示が追加され、ステータスは「出荷待ち」になります。
 - 一回の新規作成で複数の出荷指示が作成される場合があります。これは、出荷指示が取引先毎に分けて作成されるため、出荷指示を取引先単位で管理する際に便利です。

出荷指示リスト画面（出荷待ち）

2.2.1.2. 出荷指示の取り消し（削除）

出荷指示データも削除（確認画面）

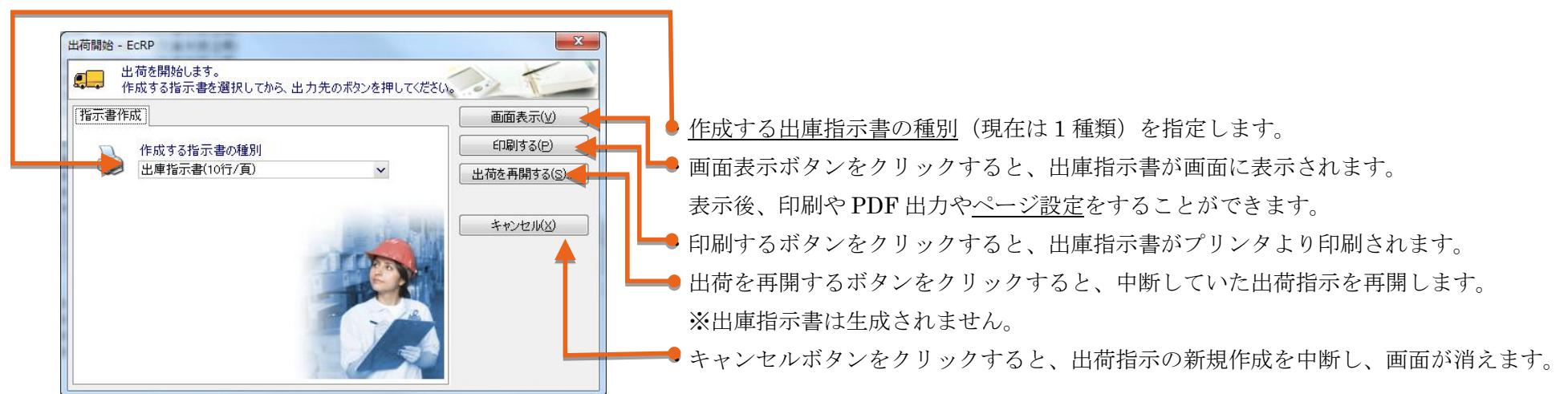
- 「出荷中断」のステータスの出荷指示を削除することができますが、削除してしまうと、途中までの数量訂正データ等も削除されてしまうので注意して下さい。削除した出荷指示の対象となっていた受注伝票は、再度、出荷指示の対象伝票となります。

2.2.1.3. 出荷開始

The screenshot shows the EcRP software interface. At the top, there is a toolbar with various icons: 新規作成(N) (New), 削除 (Delete), 出荷開始(S) (Outbound Start) which is highlighted with a red box and has an arrow pointing to it from the text above, 出荷中断 (Outbound Break), 数量訂正 (Quantity Adjustment), 売上計上 (Sales Entry), 売上取消 (Sales Cancellation), 納品書印刷 (Delivery Note Print), 送り状データ (Delivery Slip Data), 明細表示 (Detail Display), 最新 (Latest), and 備考 (Remarks). Below the toolbar is a table titled "出荷指示ツールバー (出荷開始)" (Outbound Instruction Toolbar (Outbound Start)). The table has columns: 指示ID (Instruction ID), ステータス (Status), 指示日時 (Instruction Date & Time), 取引先 (Customer), 出庫開始日時 (Outbound Start Date & Time), 出庫終了日時 (Outbound End Date & Time), 出庫予定数 (Outbound Scheduled Quantity), 出庫完了数 (Outbound Completed Quantity), 送り状 (Delivery Note), 担当者 (Responsible Person), and 備考 (Remarks). There are three rows of data in the table.

出荷指示リスト

- 出荷指示を開始するには、出荷指示リストから、ステータスが「出荷待ち」か「出荷中断」の1行を選択し、出荷開始アイコンをクリックします。下図に示す出荷開始画面が表示されます。

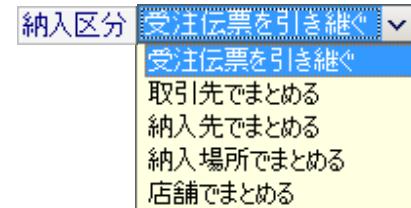
出荷指示の作成画面

2.2.1.3.1. 出庫指示書の作成方法について

出荷開始時に作成される出庫指示書は、受注伝票の表題部にある納入区分の内容によって、以下のように 5 種類に分かれます。

(ア) 受注伝票を引き継ぐ

- 1 受注伝票 = 出庫指示書：(一般消費者向け) 伝票単位に出荷する際に指定します。
 - ・受注伝票毎ごとに一連の出庫指示書を作成します。
 - ・伝票数と同じ数の出庫指示書が生成されます。



(イ) 取引先でまとめる

- 1 取引先 = 出庫指示書：(お得意様向け) 取引先毎にまとめて梱包する場合に指定します。
 - ・受注伝票に関係なく、同じ取引先の複数の受注明細をまとめて一連の出庫指示書を作成します。
 - ・1 取引先のすべての出庫明細が、商品コード順に連番で生成されます。

(ウ) 納品先でまとめる

- 1 納入先 = 出庫指示書：(お得意様向け) 納入先毎にまとめて梱包する場合に指定します。
 - ・受注伝票に関係なく、同じ取引先の同じ納入先の受注明細をまとめて一連の出庫指示書を作成します。
 - ・1 取引先内の 1 納入先の出庫明細が、商品コード順に連番で生成されます。

(エ) 納品場所でまとめる

- 1 納入場所 = 出庫指示書：(お得意様向け) 納入場所毎にまとめて梱包する場合に指定します。
 - ・受注伝票に関係なく、同じ取引先の同じ納入先のさらに同じ納入場所の受注明細をまとめて一連の出庫指示書を作成します。
 - ・1 取引先内の 1 納入先の納入場所毎に出庫明細が、商品コード順に連番で生成されます。

(オ) 店舗でまとめる

- 1 店舗 = 出庫指示書：(お得意様向け) 店舗毎にまとめて梱包する場合に指定します。
 - ・受注伝票に関係なく、同じ取引先の同じ店舗の受注明細をまとめて一連の出庫指示書を作成します。
 - ・1 取引先内の 1 店舗毎に出庫明細が、商品コード順に連番で生成されます。

- 受注伝票作成時の「納入区分」のデフォルト値は、取引先毎に設定できます。

取引先台帳の取引先情報にある「納品区分」が、伝票作成時に伝票表題部に引用されます。

伝票表題部の「納入区分」を変更して保存する事で、出庫指示書の作成方法を変えることができます。

2.2.1.3.2. 出庫指示書の印字内容

出庫指示書 (納入先) 2																																											
1  #63/1		3 作成:2011/08/02 21:50 1/2頁																																									
		4 振分区分: 1 (1/2)																																									
6 指示日付: 2011/08/02		9 取引先 : (555001) ウルマート(カフ)		10 店舗名 : (0001) 大阪支店		11 直納先 : (0001) オオサカシテン		12 納入場所:		13 検品担当者		5 出庫担当者																															
7 在庫倉庫: SOOP 株式会社		8 納入日付: 2011/08/02																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 15%;">伝票日付/番号/客番</th> <th style="width: 15%;">商品</th> <th style="width: 15%;">ロケーション</th> <th style="width: 15%;">入数/ケース数/数量</th> <th style="width: 15%;">訂正数量</th> <th style="width: 15%;">チェック欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2 2011/05/10 3 41 4 1000001</td> <td>5 タマゴスープ[®] 6  4900001000169</td> <td>7 ケース 01A-100</td> <td>8 1 × 9 5 = 10 5 (11) [12]</td> <td></td> <td> 0877</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2011/05/10 41 1000001</td> <td>コソリスープ[®]  4900001000046</td> <td>ケース 01B-100</td> <td>1 × 3 = 3 () []</td> <td></td> <td> 0878</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2011/05/10 42 1000002</td> <td>ホターシュープ[®]  4900001000084</td> <td>ケース 01C-100</td> <td>1 × 5 = 5 () []</td> <td></td> <td> 0879</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													No.	伝票日付/番号/客番	商品	ロケーション	入数/ケース数/数量	訂正数量	チェック欄	1	2 2011/05/10 3 41 4 1000001	5 タマゴスープ [®] 6  4900001000169	7 ケース 01A-100	8 1 × 9 5 = 10 5 (11) [12]		 0877	13	2	2011/05/10 41 1000001	コソリスープ [®]  4900001000046	ケース 01B-100	1 × 3 = 3 () []		 0878		3	2011/05/10 42 1000002	ホターシュープ [®]  4900001000084	ケース 01C-100	1 × 5 = 5 () []		 0879	
No.	伝票日付/番号/客番	商品	ロケーション	入数/ケース数/数量	訂正数量	チェック欄																																					
1	2 2011/05/10 3 41 4 1000001	5 タマゴスープ [®] 6  4900001000169	7 ケース 01A-100	8 1 × 9 5 = 10 5 (11) [12]		 0877	13																																				
2	2011/05/10 41 1000001	コソリスープ [®]  4900001000046	ケース 01B-100	1 × 3 = 3 () []		 0878																																					
3	2011/05/10 42 1000002	ホターシュープ [®]  4900001000084	ケース 01C-100	1 × 5 = 5 () []		 0879																																					

表題部

明細部

- ・出庫指示書は出荷現場の出庫作業を支援する帳票です。受注伝票の内容から出庫業務に必要な情報のみを印字しています。
 - ・出庫指示書は 10 行／頁で印刷されますが、同一梱包可能な明細は複数頁にまたがって連続の行番号が採番されます。
 - ・以下に、各項目の詳細を説明します。
- ①指示書バーコード：出荷処理画面にて当該バーコードをスキャンすると、この指示書の数量訂正画面が呼び出されて表示されます。
- ②納入区分：納入区分には、「受注伝票を引き継ぐ」、「取引先でまとめる」、「納入先でまとめる」、「納入場所でまとめる」、「店舗でまとめる」の 5 種類があります。通常は取引先毎に納入区分を設定することができます。この内容が受注伝票作成時に伝票表題部に転記され、その内容により、出庫指示書がまとめられます。伝票表題部に転記された内容は伝票毎に編集ができますので、通常以外の納入方法を指定する場合には伝票表題部の該当箇所を変更します。
- ③作成日時：出庫指示書を印刷あるいは表示した日時を表示します。再作成した場合など、当該項目を参照して新旧の判別をすることができます。
- ④頁：左に出庫指示書の何頁目かを示し、右に出庫指示書の全頁数を表示します。

- ⑤振分区分：出庫指示書作成時に、オプションに「在庫倉庫ごと」を指定した場合に表示されます。これは、在庫倉庫ごとに出庫指示書を分ける際に利用するもので、()の左に表示される数字は当該出庫指示書の論理的な在庫倉庫の番号を表示しますので、その数字の示す部数に分けます。()内の()の左は同一在庫倉庫の出庫指示書の何頁目かを表示し、右は同一在庫倉庫の出庫指示書の全頁数を表示します。
- ⑥指示日時：出庫指示作成時に指定した日付と時間を表示します。
- ⑦出庫開始時間：出荷開始を行った日付と時間を表示します。
- ⑧在庫倉庫：出庫指示書作成時に、オプションに「在庫倉庫ごと」を指定した場合に、その在庫倉庫名称を表示します。
- ⑨取引先：() 内に受注伝票表題の取引先コード、右に取引先名称を表示します。
- ⑩店舗名：() 内に受注伝票表題の店舗コード、右に店舗名称を表示します。
- ⑪直納先：() 内に受注伝票明細の納入先コード、右に納入先名称を表示します。
- ⑫納入場所：() 内に受注伝票明細の納入場所コード、右に納入場所名称を表示します。
- ⑬担当者印：左欄は検品担当者の、右欄は出庫担当者のサインを記入、あるいは印鑑を押します。
- ①No.：同一指示書内の連続番号を表示します。
- ②伝票日付：受注伝票表題の伝票日付を上段に表示します。
- ③伝票番号：受注伝票表題の伝票番号を中段に表示します。
- ④客注番号：受注伝票表題の客先伝番を下段に表示します。
- ⑤商品：受注伝票明細の商品名と規格名を表示します。
- ⑥商品バーコード：受注伝票明細の商品コードを表示します。流通コードの場合は、商品コードの上にバーコードを表示します。
- ⑦ロケーション：受注伝票明細の商品が格納されている在庫場所を表示します。この内容は、当該商品の商品台帳に登録されている在庫場所が反映されます。
- ⑧入数：受注伝票明細の商品の入数が指定されている場合に、その入数が表示されます。
- ⑨ケース数：受注伝票明細の商品のケース数が指定されている場合に、そのケース数が表示されます。
- ⑩出庫指示数量：受注伝票明細の商品のバラ数が表示されます。入数とケース数がある場合には、その積が表示されます。数量訂正があった場合には、訂正後の数量が表示されます。
- ⑪数量訂正：出庫作業の結果として、実際に出庫した数量を手書きで記入します。
- ⑫チェック欄：数量訂正があった場合に、数量訂正を入力した際のチェック欄として使用します。
- ⑬明細バーコード：当該指示明細の識別番号とそのバーコードを表示します。出荷処理画面にて当該バーコードをスキャンすると、この指示明細の数量訂正欄が呼び出されて表示されます。

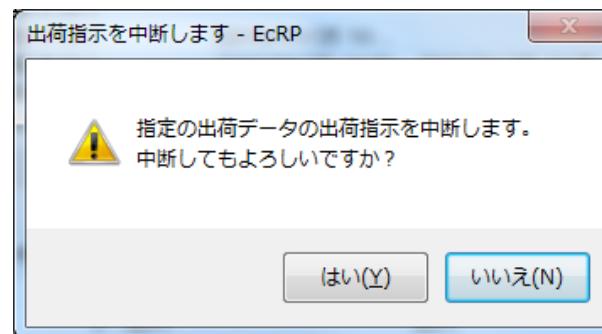
2.2.1.4. 出荷中断

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定期数	出庫完了数	送り状	担当者	備考
74	出荷中	2011/08/18 13:00	555003 時セルフスーパー	2011/08/16 17:56		67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...
73	出荷待ち	2011/08/18 13:00	555002 株式会社三つ星レストラン			67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...
72	出荷待ち	2011/08/18 13:00	555001 ウルマート 株式会社			67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...

出荷指示リスト

出荷開始した出荷指示は、出荷指示リストに「出荷中」というステータスで表示されています。

- 開始した出荷指示を中断したい場合は、出荷指示を一つ選択し、出荷中断アイコンをクリックすると、下記の中断確認画面が表示されますので、「はい」か「いいえ」ボタンをクリックします。

出荷指示の中断確認画面

- 中断した「出荷中断」ステータスの出荷指示を再開する場合は、再度、出荷開始アイコンをクリックすると再開することができます。詳しくは、出荷開始の章を参照してください。

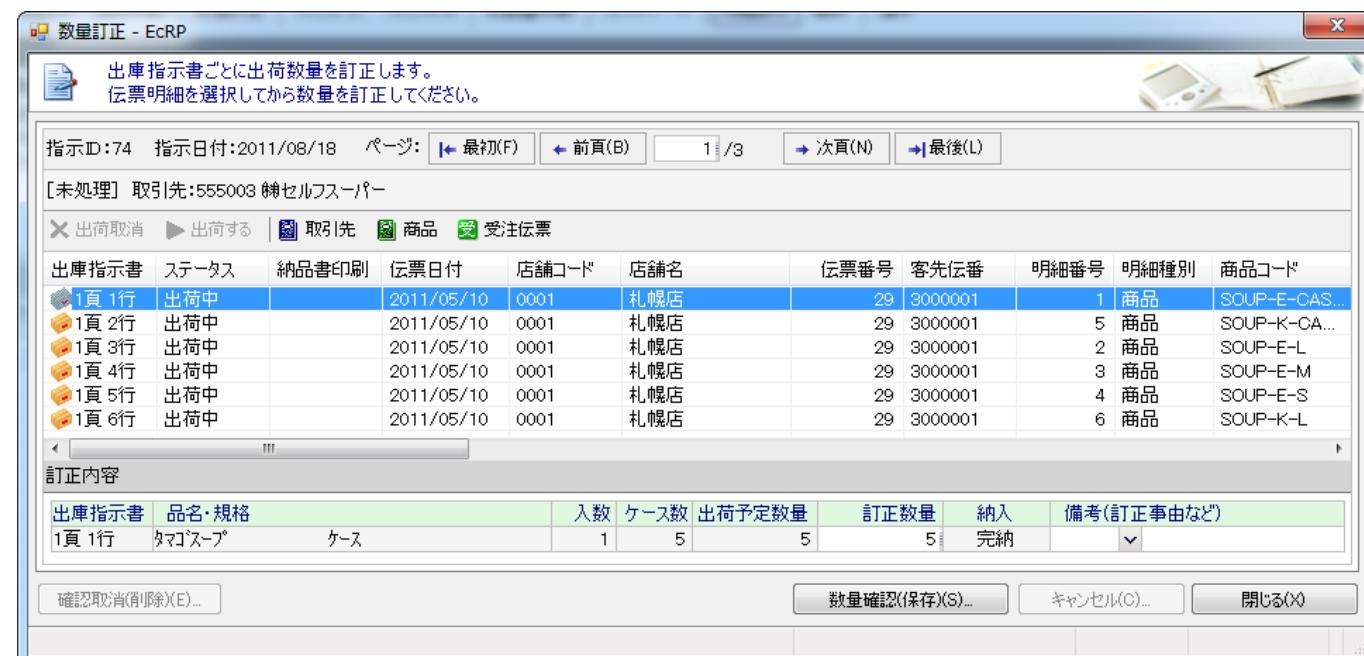
2.2.1.5. 数量訂正

The screenshot shows the EcRP software interface with the following details:

- Toolbar:** Includes buttons for 'New Creation (N)', 'Delete (X)', 'Outbound Start (S)', 'Outbound Break (B)', 'Outbound Adjustment (A)' (highlighted with a red box), 'Sales Counting', 'Sales Cancellation', 'Delivery Note Print', 'Delivery Note Data', 'Detail Display (D)' (highlighted with a red box), 'Latest (L)', and 'Remarks'.
- Section Header:** '出荷指示ツールバー (数量訂正)' (Outbound Instruction Toolbar (Quantity Adjustment))
- Table:** '出荷指示リスト' (List of Delivery Instructions) showing the following data:

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定数	出庫完了数	送り状	担当者	備考
74	出荷中	2011/08/18 13:00	555003 様セルフスーパー	2011/08/16 17:56		67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...
73	出荷待ち	2011/08/18 13:00	555002 株式会社三つ星レストラン			67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...
72	出荷待ち	2011/08/18 13:00	555001 ウルマート 株式会社			67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...

- 出荷開始した「出荷中」ステータスの出荷指示は、数量訂正ができます。数量訂正是、商品の受注数量を実際の出荷数量に変更する機能です。
 - 運用方法としては、出庫指示書に訂正がある明細の数量を編集し、訂正のない箇所は確認して保存するといった具合です。
 - 数量訂正アイコンをクリックするか、「出荷中」ステータスの出荷指示をダブルクリックしますと、下図に示す数量訂正画面が表示されます。

数量訂正

- ・数量訂正画面は、出庫指示書の内容が頁単位に画面に表示されます。

- 最上段に、頁制御エリアが表示されますので、|←最初、←前頁、→次頁、→最後ボタンをクリックして頁移動するか、真ん中の入力域に直接頁番号を指定して、修正したい出庫指示書の表示画面に移動します。

数量訂正画面

- 数量訂正をする出庫指示書が表示されましたら、修正したい明細行を選択します。

- 選択された明細行の修正エリアが、画面最下部に表示されます。

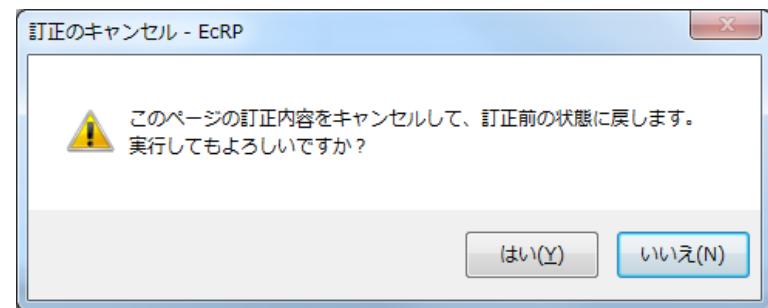
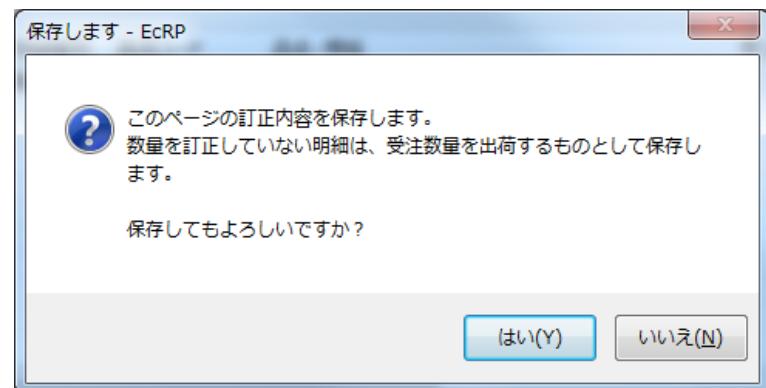
- ・入力できる項目は、訂正数量と訂正事由コードです。訂正数量と、訂正事由（台帳—基本台帳—訂正事由の登録値）を選択します。
- ・訂正数量欄には予め受注数量が格納されていますので、変更がない場合は、特に何もする必要はありません。
- ・訂正数量を変更し受注数量と違う数量にしますと、該当明細行が赤字に変わります。このとき受注数量に満たない場合には、納入欄に「一部」か「完納（欠品）」が表示されます。「一部」の表示は、この明細が「分割納入」＝「可」、「注残管理」＝「する」の伝票である場合に限ります。この明細は、後日、商品入荷時に再度出荷する事を意味します。

訂正内容							
出庫指示書	品名・規格	入数	ケース数	出荷予定期量	訂正数量	納入	備考(訂正事由など)
1頁 2行	コンソメスープ	ケース	1	3	3	1	完納(次品) 3010 廃番

数量訂正画面 (訂正入力エリア)

- 数量訂正の保存は頁単位で行います。同一頁内の訂正をすべて行ってから、「数量確認（保存）」ボタンをクリックします。保存する場合は、「はい」をクリックします。

- また、画面上に入力した訂正内容をクリアするには、「キャンセル」ボタンをクリックします。「はい」をクリックしますと、画面上の修正内容がクリアされます。



「数量確認（保存）」の確認画面

数量訂正の「キャンセル」確認画

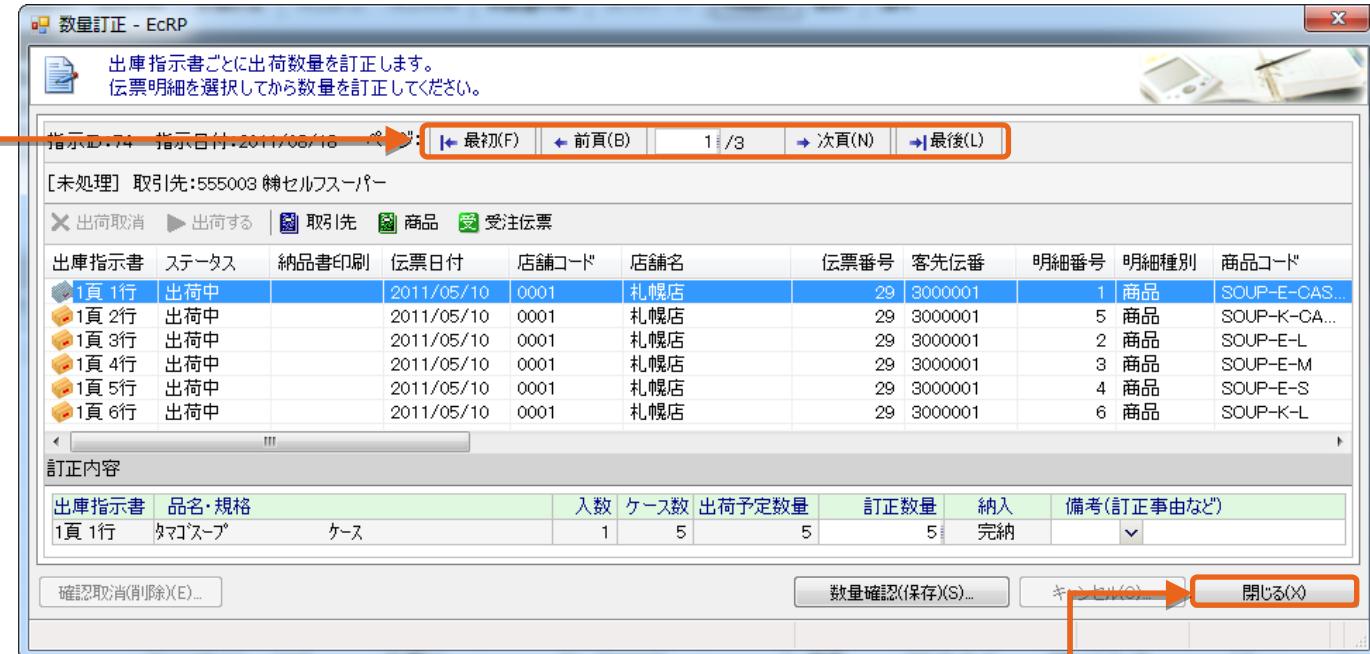
- 保存された出庫指示書は、頁制御エリアのすぐ下のエリアが水色に変わります。

指示ID:74 指示日付:2011/08/18 ページ: ◀ 最初(F) ▶ 前頁(B) 1 / 3 ▶ 次頁(N) ➡ 最後(L)

[保存済] 取引先:555003 緑セルフスター

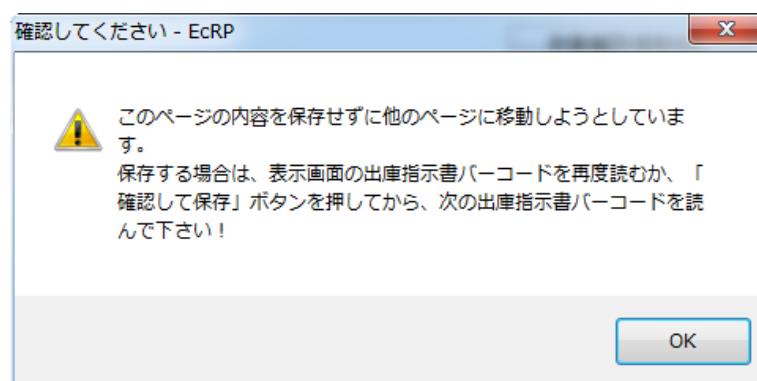
✖ 出荷取消 ▶ 出荷する
 |
 取引先 商品 愛 受注伝票

数量訂正画面（保存状態確認エリア：「保存済」状態）



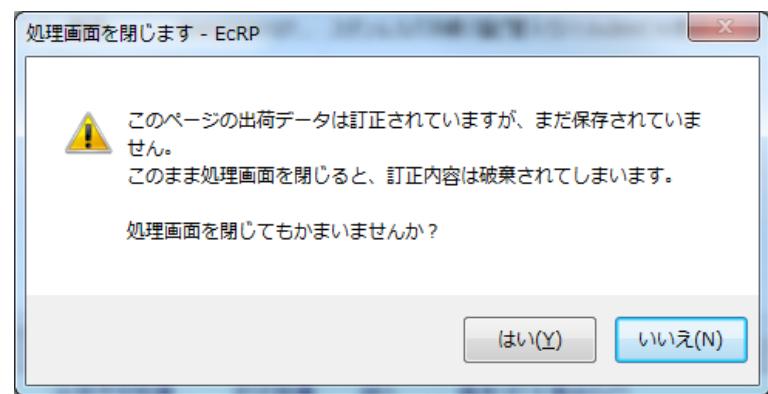
数量訂正画面（貢送り）

- 数量訂正後、その内容を保存前に、|←、←、→、→|などのページ移動ボタンをクリックすると警告画面が表示されますので、「OK」をクリックして、「数量確認（保存）」か「キャンセル」をクリックしてください。



数量訂正の「ページ移動」時の確認画面

- また、訂正数量確認（保存）ボタンをクリックしないで「閉じる」か、×ボタンをクリックしますと、確認画面が表示されます。
「はい」をクリックすると、修正内容が消失しますので注意してください。



数量訂正の「閉じる」確認画面

訂正内容

出庫指示書	品名・規格	入数	ケース数	出荷予定数量	訂正数量	納入	備考(訂正事由など)
1頁 2行	コソメースープ	ケース	1	3	3	1	完納(次品) 3010 廃番

確認取消(削除)(E)...

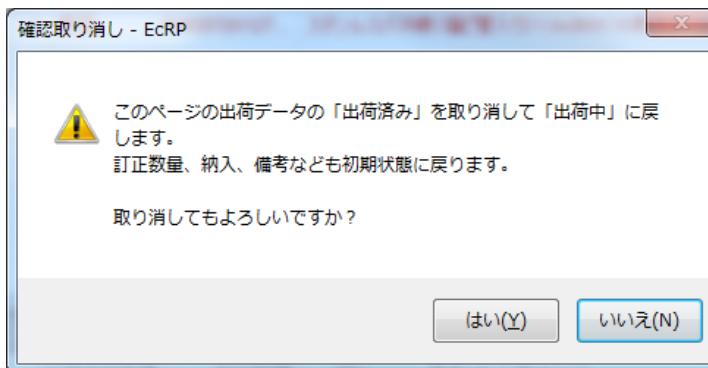
数量確認(保存)(S)...

キャンセル(C)...

閉じる(X)

数量訂正画面 (訂正入力エリア)

- 一旦、保存した数量訂正の内容を元に戻す場合には、最左側の「確認取消(削除)」ボタンをクリックします。削除する場合は、「はい」をクリックします。削除された出庫指示書は、貢制御エリアのすぐ下のエリアが水色から白色に戻り、「保存済」から「未処理」状態に戻ります。



数量訂正の「確認取消(削除)」確認画面

指示ID:74 指示日付:2011/08/18 ページ: |◀ 最初(F) |◀ 前頁(B) | 1 / 3 | ▶ 次頁(N) | ▶ 最後(L)|

[保存済] 取引先:555003 鮎セルフスーパー

× 出荷取消 ▶ 出荷する | 取引先 商品 受注伝票



指示ID:74 指示日付:2011/08/18 ページ: |◀ 最初(F) |◀ 前頁(B) | 1 / 3 | ▶ 次頁(N) | ▶ 最後(L)|

[未処理] 取引先:555003 鮎セルフスーパー

× 出荷取消 ▶ 出荷する | 取引先 商品 受注伝票

数量訂正画面 (保存状態確認エリア：「保存済」状態 ⇒ 「未処理」状態)

- 数量訂正是何度でも修正が可能ですが、訂正数量の変更があった場合には、必ず「数量確認(保存)」をしてください。「閉じる」をクリックすると、数量訂正画面が閉じます。
 - すべての出庫指示書の数量確認が終了すると、出荷指示のステータスが「出荷済み」になり、後工程に進むことができます。

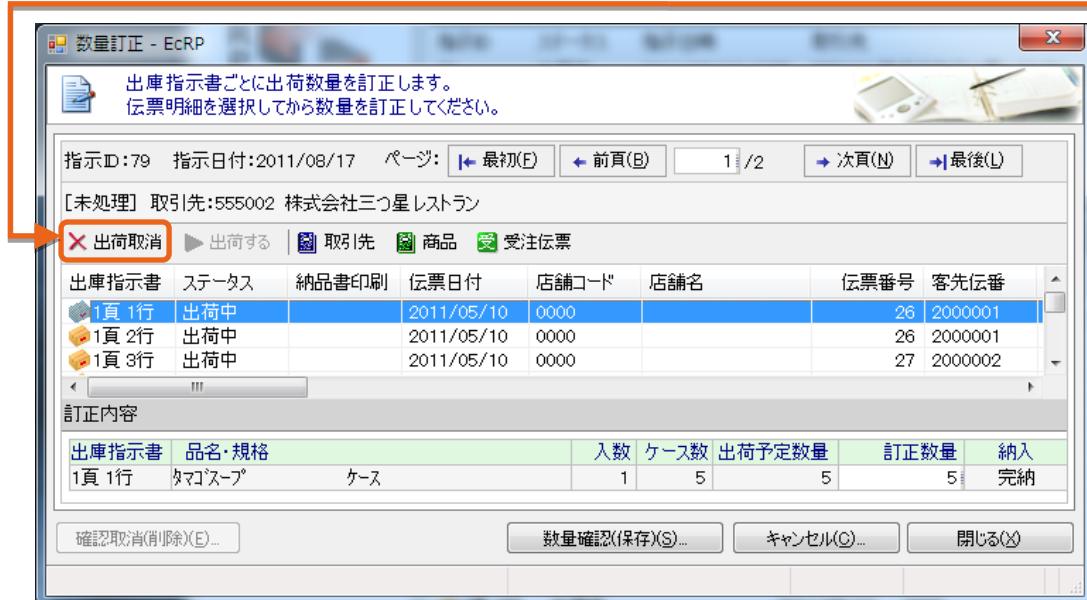
指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定期	出庫完了数	送り状	担当者	備考
74	出荷済み	2011/08/18 13:00	555003 鮎セルフスーパー	2011/08/16 17:56	2011/08/17 15:24	67	67	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...
73	出荷待ち	2011/08/18 13:00	555002 株式会社三つ星レストラン			67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...
72	出荷待ち	2011/08/18 13:00	555001 ウルマート 株式会社			67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...

出荷指示リスト (数量確認の全終了時)

【特記事項】

①出荷指示の取り消し

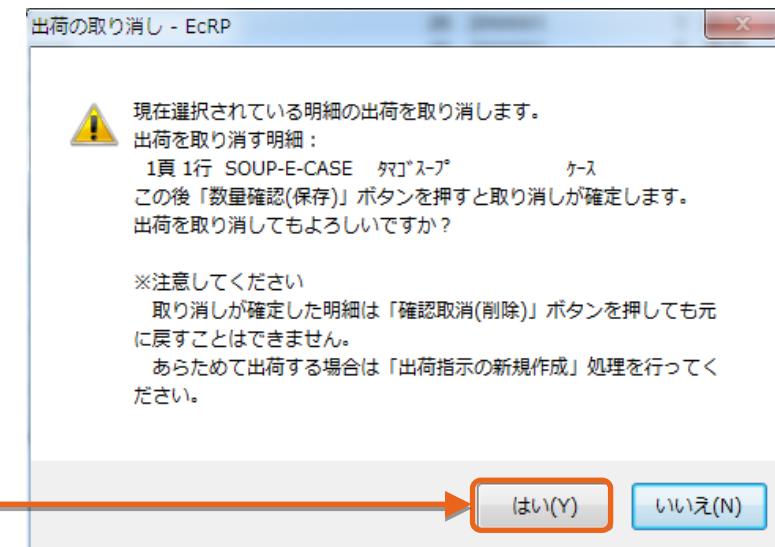
- ・出荷指示を開始してしまった明細であっても、出庫作業をした結果、今回の出荷作業から外したい場合もあるかと思います。



数量訂正（出荷取消）

出荷取消をしたい出荷明細行にカーソルを合わせると、「**×出荷取消**」ボタンをクリックできますのでクリックします。

※但し、「**×出荷取消**」機能は、この明細が「分割納入」 = 「可」、「注残管理」 = 「する」の伝票である場合に限り有効に成ります。出荷取消をした明細は、後日、商品入荷時に再度出荷する事を意味します。

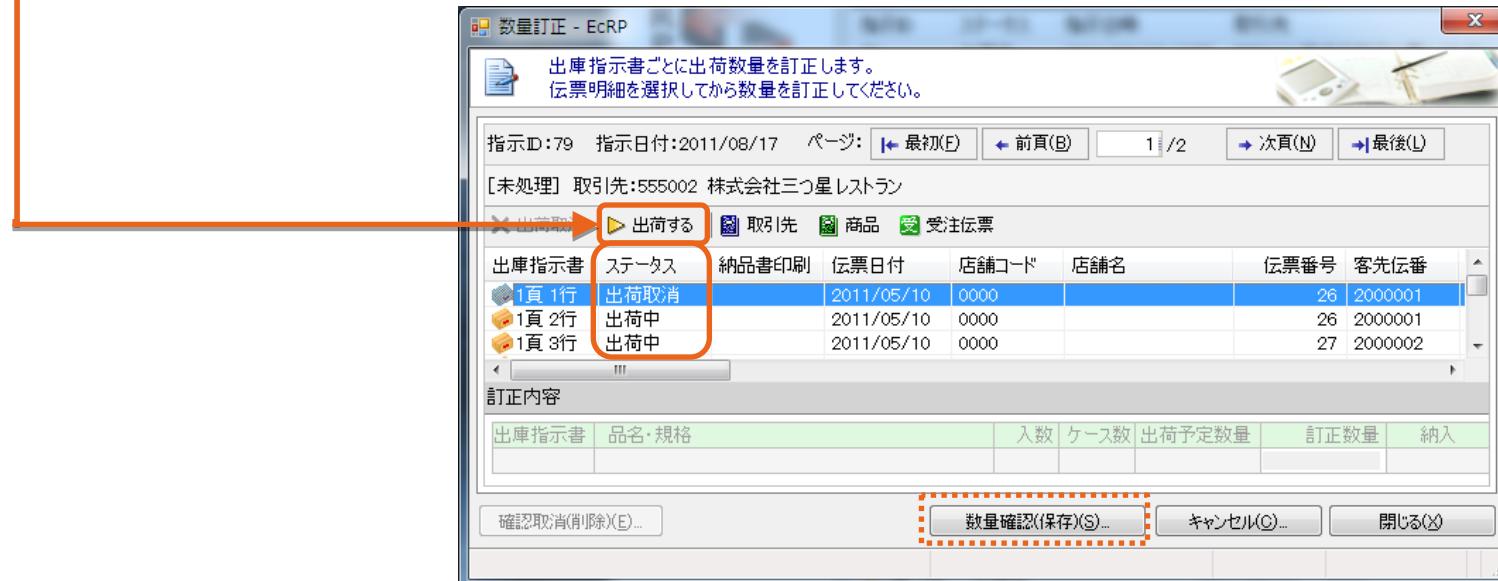


数量訂正（出荷取消の確認画面）

- 右図の確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。こうする事により、該当明細の出荷を次回に作成する出荷指示に含めることができます。
 - ・該当出荷明細のステータスが、「出荷中」から「出荷取消」に変わります。

②間違って取り消した出荷の再出荷

- 一旦、出荷を取り消してしまった明細を再度、出荷明細に加えたい場合に利用します。
- ステータスが「出荷取消」と表示されている出荷明細行に出荷明細行にカーソルを合わせると、「出荷する」ボタンをクリックできますのでクリックします。ステータスが、「出荷取消」から「出荷中」変わります。



数量訂正（取消した出荷の再出荷）

※出荷取消の訂正は、間違って「出荷取消」をしてしまった明細を復活させる機能です。

「出荷取消」をした明細行が含まれるページを、「数量確認（保存）」をクリックして保存してしまった場合、その明細行は削除され、「出荷取消」の訂正是できなくなりますので注意が必要です。

※削除してしまった出荷明細を含めた出荷作業をどうしても行いたい場合には、出荷指示の画面に戻り、当該出荷作業を中止して削除し、再作成をする必要がありますので充分に注意してください。

③出庫指示書のバーコード利用

- ・数量訂正をする場合には、出庫指示書のバーコードを利用すると、作業の効率化が図れます。



出庫指示書（バーコードの利用）

※ 指示書バーコードと明細バーコードの読み込は、下図に示す出荷指示画面か、数量訂正画面のどちらかの画面がアクティブの場合に作動します。尚、キーボードからバーコードの下側に表示されているコードを直接入力しても同様の機能が作動します。



出荷処理画面と数量訂正画面（バーコード入力の有効画面）

①指示書バーコード

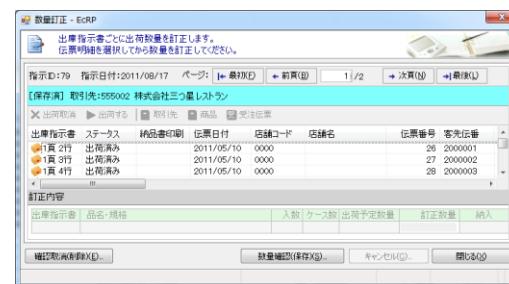
出庫指示書の 1 頁を一意に識別するコードで、読み込むと該当する数量訂正画面を表示します。

②明細バーコード

出庫指示書の 1 明細を一意に識別するコードで、読み込むと該当する数量訂正画面を表示し、かつ、該当明細行の訂正数量にカーソルをフォーカスします。

★JAN コード・UPC コード

商品を識別するコードで、出庫作業の際に商品確認をする場合などに利用します。



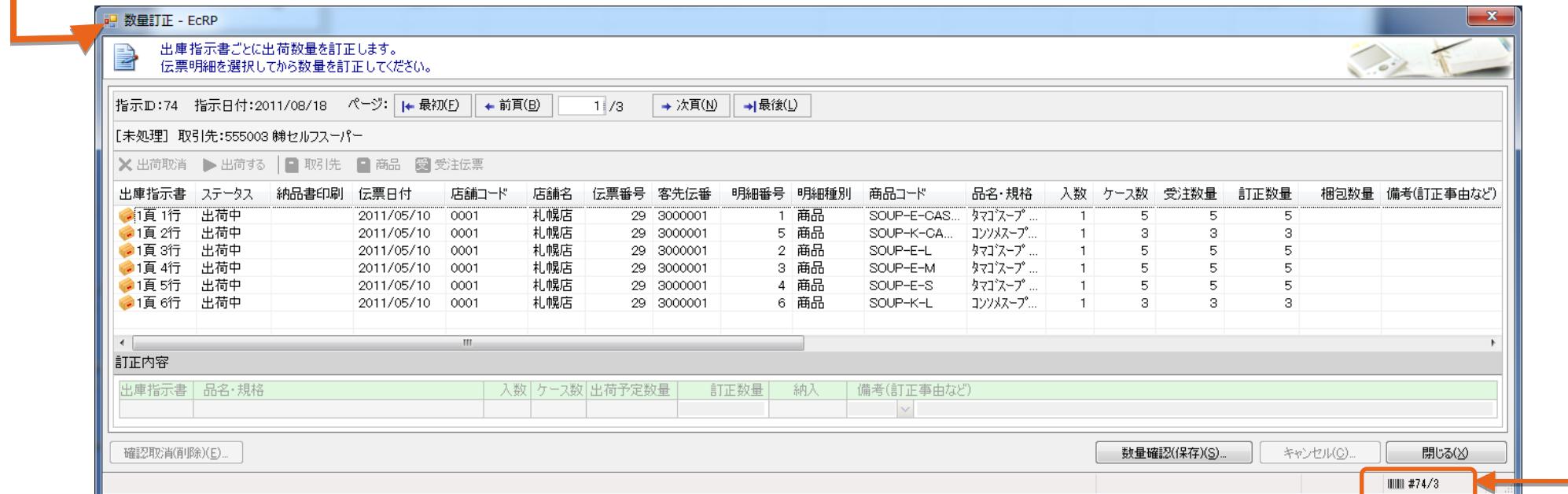
④数量訂正の一括確認（保存）

・数量訂正は、数量訂正がまったく発生しない場合にも確認して保存する必要があります。保存しないと後工程の売上計上ができません。

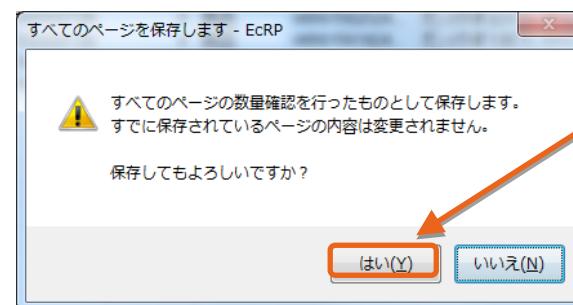
・こんな場合には、すべての出庫指示書分を一括で数量確認（保存）する方法があります。

●先ず、数量訂正画面にて 1 頁目の出庫指示書を表示させます。

●次に、最後の頁の出庫指示書の指示書バーコード（例では、#74/3）を読み込むか、キーボードより指示書バーコードを入力します。



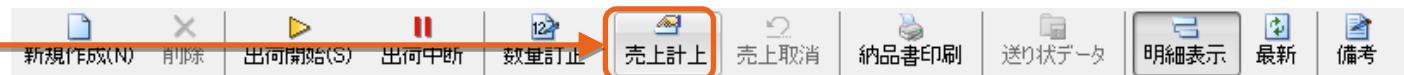
数量訂正（最初の頁）に最終頁の指示書バーコードを入力



数量確認一括保存の確認画面

2.2.1.6. 売上計上

出荷指示ツールバー (売上計上)



指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定数	出庫完了数	送り状	担当者	備考
77	出荷済み	2011/08/18 17:47	555001 ウルマート 株式会社	2011/08/17 17:49	2011/09/26 18:30	67	67	未処理	IT一郎	
74	出荷中	2011/08/18 18:00	555003 リンセルフスーパー	2011/08/16 17:56	2011/09/24 19:51	67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...

出荷指示リスト

- 数量訂正が終わった「出荷済み」ステータスの出荷指示は、出荷単位で売上計上をすることができます。
- 「出荷済み」ステータスの出荷指示を一つ選択し、売上計上アイコンをクリックすると、下記の売上計上画面が表示されます。

「伝票日付」に、作成する売上伝票の伝票日付を指定します。
この日付が、納品書の納品日となり、請求書を作成する際の締処理対象日付となります。

「実納品日」に、商品の到着日付を指定します。
この日付が、納品書の実納日となりますので、納入までの所要日付を加算します。

実行するボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。
キャンセルボタンは、処理を中断します。

納品書

受注日: 2011/08/18 納期日: 2011/08/19
納品日: 2011/08/18 実納日: 2011/08/19

売上計上 - EcRP

出荷データを売上に計上します。
伝票日付と実納品日を指定してから、実行ボタンを押してください。

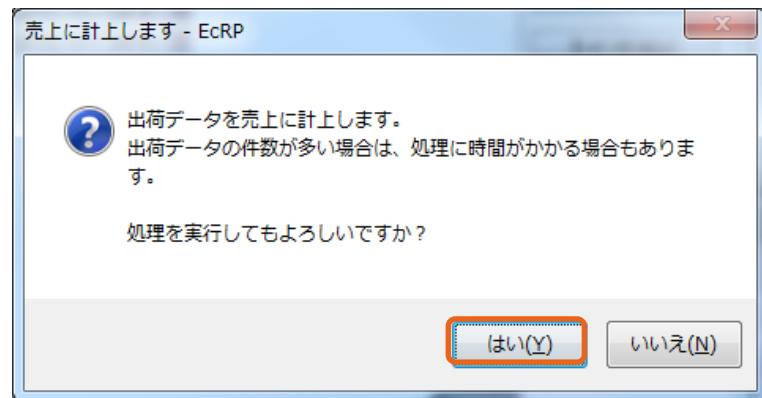
伝票日付: 2011/08/18(木) 実納品日: 2011/08/19(金)

実行する(A)... キャンセル(X)

売上計上

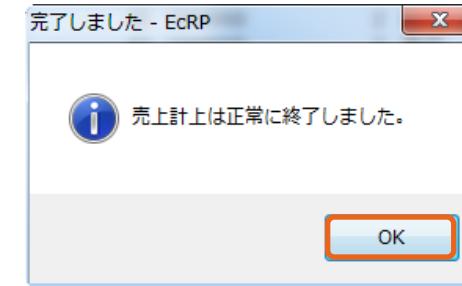
納品書の印字 (日付欄)

- ・「売上に計上します」の確認画面に「はい」をクリックすると、売上伝票の作成処理が開始されます。



売上計上 確認画面

- ・売上伝票の作成処理が終了すると、「完了しました」の完了画面が表示されますので、「OK」をクリックします。



売上計上 完了通知

【注意事項】

※売上計上処理では、対象受注伝票の表題部の「**計上区分**」を参照して、以下のように売上伝票の作成方法が違います。

- | | | |
|------------|---|-------------------------|
| ◎受注伝票を引き継ぐ | ⇒ | 受注伝票=売上伝票 |
| ◎取引先でまとめ | ⇒ | 対象受注伝票=1枚の売上伝票 |
| ◎納品先でまとめ | ⇒ | 対象受注伝票の納品先が N箇所=N枚の売上伝票 |
| ◎納品場所でまとめ | ⇒ | 対象受注伝票の納品先が n箇所=n枚の売上伝票 |

2.2.1.7. 売上取消

出荷指示ツールバー (売上取消)

The screenshot shows the EcRP software interface. At the top is a toolbar with various icons: 新規作成(N) (New), 削除 (Delete), 出荷開始(S) (Shipment Start), 出荷中断 (Shipment Break), 数量訂正 (Quantity Adjustment), 売上計上 (Sales Order Entry), 売上取消 (Sales Cancellation), 納品書印刷 (Delivery Note Print), 送り状データ (Delivery Slip Data), 明細表示 (Detail Display), 最新 (Latest), and 備考 (Remarks). The '売上取消' icon is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left.

出荷指示リスト

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定数	出庫完了数	送り状	担当者	備考
77	売上済み	2011/08/18 17:47	555001 ウルマート 株式会社	2011/08/17 17:49	2011/09/26 18:30	67	67	未処理	IT一郎	
74	出荷中	2011/08/18 13:00	555003 ニトリセルフスーパー	2011/08/16 17:56	2011/09/24 19:51	67	0	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...

売上計上が終わった「売上済み」ステータスの出荷指示は、出荷単位で売上計上を取り消すことができます。

「売上済み」ステータスの出荷指示を一つ選択し、売上取消アイコンをクリックすると、下記の売上取消の確認画面が表示されます。

・「売上計上の取り消し」の確認画面に「はい」をクリックすると、
売上計上が取り消され、作成した売上伝票の削除が開始されます。

・売上伝票の削除処理が終了すると、「取り消しました」の
完了画面が表示されますので、「OK」をクリックします。

売上取消 確認画面

The confirmation dialog box contains the following text:
現在選択されている1件の出荷データの売上計上を取り消します。
実行してもよろしいですか?
※注意してください
この出荷データから引き当たる売上伝票も同時に削除されます。

At the bottom are two buttons: 'はい(Y)' (Yes) and 'いいえ(N)' (No).

売上取消 完了通知

The completion notification dialog box contains the following text:
売上計上の取り消しは正常に終了しました。

At the bottom right is an 'OK' button.

2.2.1.8. 納品書印刷

出荷指示ツールバー (納品書印刷)

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定数	出庫完了数	送り状	担当者	備考
77	売上済み	2011/08/18 17:47	555001 ウルマート 株式会社	2011/08/17 17:49	2011/09/26 18:30	67	67	未処理	IT一郎	
74	出荷済み	2011/08/18 13:00	555003 脅セルフスーパー	2011/08/16 17:56	2011/09/26 20:33	67	67	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...

出荷指示リスト

- 納品書を印刷したい出荷指示を一つ選択し、「納品書印刷」アイコンをクリックすると、下記の画面が表示されます。

ステータスが「売上済み」の出荷指示は売上伝票を参照し、ステータスが「出荷済み」の出荷指示は受注伝票を参照して納品書が印刷されます。

後者は大量の納品書を印刷する場合の時間軽減を目的とした機能ですので、数量訂正があった伝票については売上計上後に納品書を再発行して差し替える必要があります。

- 各項目の内容を選択し、印刷イメージを画面に表示する場合は「画面表示」ボタンを、すぐに印刷する場合は「印刷する」ボタンをクリックします。

「キャンセル」ボタンをクリックすると、この画面が閉じます。

- ・ [印刷するデータ]
 - 「選択されている出荷データの伝票」
 - 選択した出荷指示に含まれるすべての伝票を印刷
 - 「印刷後に数量訂正にて変更された伝票のみ」*
 - 売上計上前に印刷し、かつ、数量訂正があった伝票のみを印刷
 - 「印刷後に伝票編集にて変更された伝票のみ」*
 - 売上計上後に印刷し、かつ、伝票編集にて変更した伝票のみを印刷

*ステータスが「売上済み」の出荷指示に対してのみ選択可能なオプションであり、主に伝票差替え時に利用する機能です。

納品書印刷

・[帳票種別]

印刷したい帳票をリストから選択します。

・[伝票日付] と [実納品日]

まだ売上計上の済んでいない出荷指示の納品書を、受注伝票を参照して作成する場合に、伝票日付、実納品日を指定します。

後で売上計上する場合に、必ず同じ日付を指定するように注意して下さい。

・[自社名]

納品書に印刷する自社名の部分をリストから選択します。リスト表示される内容は、台帳－基本台帳－印刷用自社名で編集した内容になります。

詳細は、台帳のマニュアルを参照してください。

・[伝票の色]

印刷する伝票のカラー指定を行います。カラーの指定セットは、EcRP のユーザー毎に 3 種類まで指定する事が可能です。

色の指定を確認・変更する場合には、[伝票の色編集] ボタンをクリックして表示される下記の画面で行います。



伝票の色編集

- ・色セットの名称は、任意にわかりやすい名称を記入します。

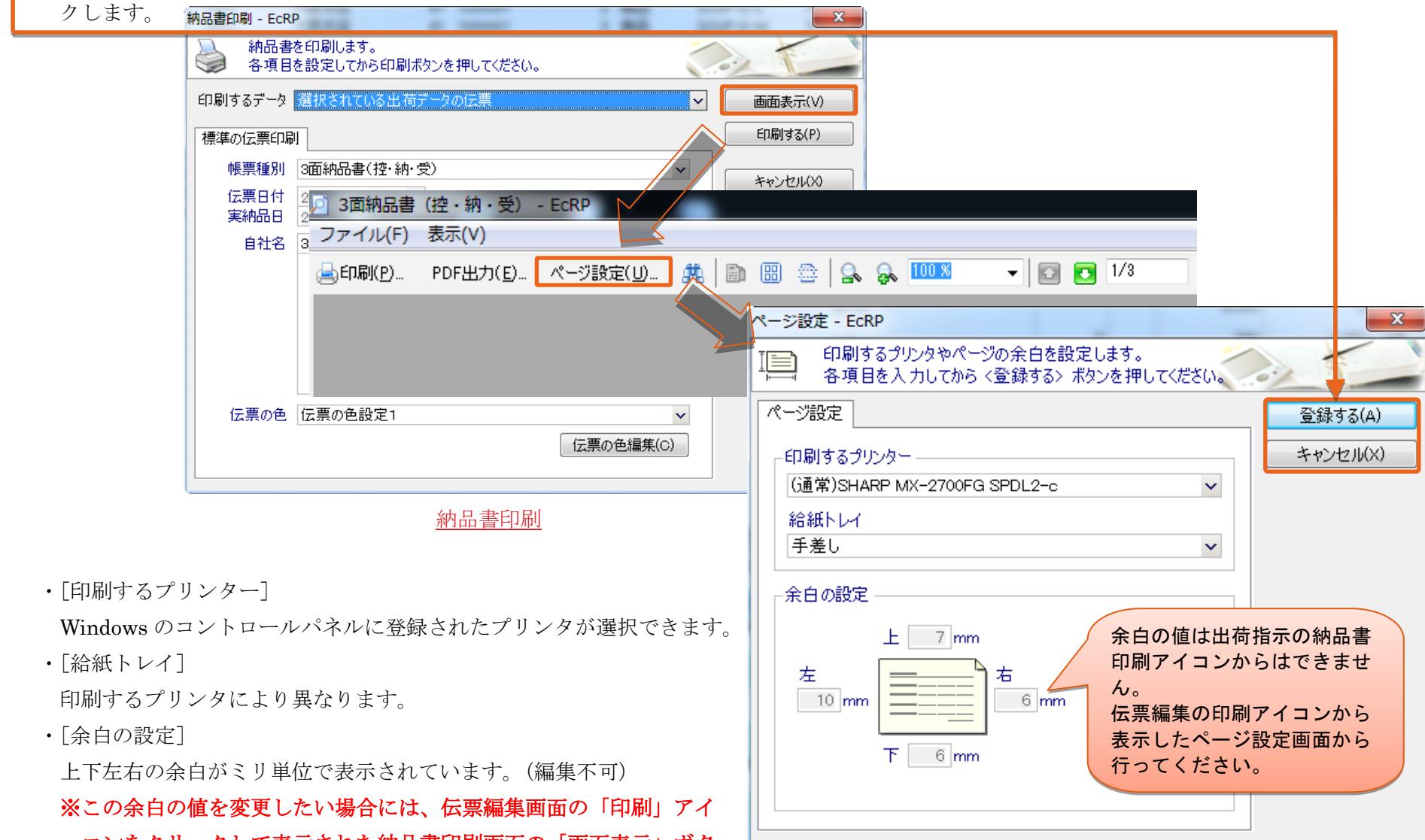
- ・各帳票別に背景色と文字色を選択することができます。
それぞれの項目の右横にあるマークをクリックしますと色の選択画面が表示されますので、任意のカラーをクリックします。

- ・色の指定を取りやめる場合には、「キャンセル」ボタンをクリックします。
- ・色の指定を標準値に戻す場合は、「標準に戻す」ボタンをクリックします。
- ・色の指定が完了し、その内容を登録する場合には、「登録する」ボタンをクリックします。

【特記事項－納品書の余白の設定など】

- ・印刷する際の個別の諸設定（印刷方向や余白の設定など）を行うには、先ず「画面表示」をクリックし、納品書のイメージ画面を表示します。

- 次に、納品書イメージ画面の上段にある「ページ設定」項目をクリックして表示されるページ設定画面で設定後、「登録する」ボタンをクリックします。



・[印刷するプリンター]

Windows のコントロールパネルに登録されたプリンタが選択できます。

・[給紙トレイ]

印刷するプリンタにより異なります。

・[余白の設定]

上下左右の余白がミリ単位で表示されています。（編集不可）

※この余白の値を変更したい場合には、伝票編集画面の「印刷」アイコンをクリックして表示された納品書印刷画面の「画面表示」ボタンをクリックして表示されるページ設定画面で行ってください。

2.2.1.9. 送り状データ

出荷指示ツールバー (送り状データ)

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定数	出庫完了数	送り状	担当者	備考
77	売上済み	2011/08/18 17:47	555001 ウルマート 株式会社	2011/08/17 17:49	2011/09/27 16:59	67	62	未処理	IT一郎	
74	出荷済み	2011/08/18 18:00	555008 脅セルフスーパー	2011/08/16 17:56	2011/09/27 16:42	67	62	未処理	IT一郎	17:00の佐川急便の引...

出荷指示リスト

- 売上計上が終わった「売上済み」ステータスの出荷指示は、出荷単位で送り状データを作成することができます。
- 「売上済み」ステータスの出荷指示を一つ選択し、「送り状データ」アイコンをクリックすると、下記の送り状データ作成画面が表示されます。

送り状データ作成 - EcRP

送り状データを作成します。
各項目を入力してから、送り状データ出力ボタンを押してください。

基本情報	項目一括設定
配送方法 (すべて表示) 便種	荷姿 決済
荷物番号開始	<input type="checkbox"/> 着払い <input type="checkbox"/> 航空 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 取扱注意 <input type="checkbox"/> 貴重品 <input type="checkbox"/> われもの <input type="checkbox"/> 精密 <input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> 天地無用 <input type="checkbox"/> 角突厳禁
荷主コード	保険金額 <input type="checkbox"/> 印字 <input type="checkbox"/> 営業店止
データ出力先 <input type="radio"/> オンライン送り状データ	備考
<input type="checkbox"/> データ出力 (O)...	

送り状データ作成

- 画面を消す場合は、「閉じる」ボタンをクリックするか、画面右上の×ボタンをクリックします。次頁より詳細の操作方法を記述します。
- 画面上段右側の「項目一括設定」は、画面下段にリスト表示されている各明細レコードの該当項目への入力を一括して行う場合に利用します。

送り状データ作成 項目一括設定

- 各項目の入力内容は、以下の通りです。

【項目一括設定項目】

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ・[荷姿] 台帳－基本台帳－基本台帳－荷姿に登録した内容から選択します。 | ・[われもの] われものの荷物の場合にチェック |
| ・[決済] 台帳－基本台帳－配送－配送決済に登録した内容から選択します。 | ・[精密] 精密な荷物の場合にチェック |
| ・[着払い] 着払いの場合にチェック | ・[冷凍] 冷凍便扱いの場合にチェック ← どちらか一方のみ選択可能 |
| ・[航空] 航空便扱いの場合にチェック | ・[天地無用] 搬送時の荷物の上下を保つように注意する場合にチェック |
| ・[冷蔵] 冷蔵便扱いの場合にチェック | ・[角突厳禁] 搬送時の荷物の角を潰さないように注意する場合にチェック |
| ・[取扱注意] 取扱注意の荷物の場合にチェック | ・[印字] 保険金額を送り状に印字する場合にチェック。 |
| ・[貴重品] 貴重品の場合チェック | ⇒ 右横の欄が入力可能になりますので、営業所コードや営業所名称を入力 |
| ・[保険金額] 配送時の保険金額を指定する場合に入力 | ⇒ 右横の欄が選択可能になりますので、台帳－基本台帳－配送－配送方法に |
| ・[営業店止] 営業店止め扱いの荷物の場合にチェック | 登録した内容から選択します。 |
| ・[備考] 備考欄を利用する場合に記述 | |
| ・[配送方法を変更] 配送方法を変更する場合にチェック | |

※配送方法は、以下の項目値に従って予め設定されています（いずれの項目にも値が無い場合には NULL）。

- ①売上伝票明細部の納入先情報内の配送方法
- ②売上伝票表題部の納入先ボタン内の配送方法
- ③売上伝票表題部の取引先に関連する取引先台帳－売掛情報－取引設定－配送方法

● 画面が表示された直後は、すべての送り状明細レコードの出力ボックスがチェックされた状態になっています。

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先コード	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払い	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情報	保険金額	保険印字	備考
▶ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスーパー	0001	サッポロテ		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
▶ 2	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスーパー	0002	ハコダテ		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
▶ 3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスーパー	0003	サッポロDC		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

送り状データ作成 明細行 (最初)

- ・例えば、このように「項目一括設定」を行います。

項目一括設定

荷姿 小箱 決済 指定なし

着払い 航空 冷蔵 取扱注意 貴重品
 われもの 精密 冷凍 天地無用 角突厳禁
 保険金額 印字 営業店止
 備考
 配送方法を変更 →

各レコードへの個別入力を済ませた後にこの入力域を編集すると、個別入力した値が一括入力の値で上書きされてしまします。注意してください。

送り状データ作成 項目一括設定 (入力例)

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先コード	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払い	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情報	保険金額	保険印字	備考
▶ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスーパー	0001	サッポロテ		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
▶ 2	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスーパー	0002	ハコダテ		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
▶ 3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスーパー	0003	サッポロDC		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

送り状データ作成 明細行 (編集例)

- ・「保存」ボタンをクリックすると、表示内容通りに送り状データが保存され、「項目一括設定」の指定内容がすべてクリアされます。

項目一括設定

荷姿 指定なし 決済 指定なし

着払い 航空 冷蔵 取扱注意 貴重品
 われもの 精密 冷凍 天地無用 角突厳禁
 保険金額 印字 営業店止
 備考
 配送方法を変更 →

- ・保存が終わると、「保存」ボタンがクリック不可になります。

すべて出力する すべて出力しない 出力を反転 保存(S)

送り状データの保存

送り状データ作成 項目一括設定 (クリア)

- 「保存」ボタンは明細レコードに何らかの編集が加わった際にクリック可能になり、内容が格納されるとクリック不可になります。



「すべて出力する」ボタンは明細レコードのすべてを選択します。

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先コード	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情報	保険金額	保険印字	備考
1	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0001	サッポロテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
2	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0002	ハコダテテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
▶ 3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0003	サッポロDC		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						

「すべて出力しない」ボタンは明細レコードのすべてを選択から外します。

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先コード	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情報	保険金額	保険印字	備考
▶ 1	<input type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0001	サッポロテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
2	<input type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0002	ハコダテテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
3	<input type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0003	サッポロDC		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						

明細個別に、チェックを外したり、チェックしたりすることができます。

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先コード	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情報	保険金額	保険印字	備考
▶ 1	<input type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0001	サッポロテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
2	<input type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0002	ハコダテテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0003	サッポロDC		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						

「出力を反転」ボタンは、明細レコードのチェック状態を反転します。(チェック ⇒ チェックなし、チェックなし ⇒ チェック)

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先コード	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情報	保険金額	保険印字	備考
▶ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0001	サッポロテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
2	<input type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0002	ハコダテテン		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便	555003	カブセルフスマート	0003	サッポロDC		1			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						

送り状データ作成 明細の編集

- 画面上段左側の「基本情報」を指定して、各配送方法（佐川急便、ヤマト運輸、西濃運輸など）のシステムにインポート可能な CSV ファイルを出力します。

送り状データ作成 基本情報

- 各項目の入力内容は、以下の通りです。

【基本情報】

- 〔配送方法〕 台帳－基本台帳－配送－配送方法に登録した内容から選択します。
- 〔便種〕 台帳－基本台帳－配送－配送便種に登録した内容から選択します。〔配送方法〕の選択によって表示内容が変わります。
※便種コードを選択すると、出力チェックのある明細行の「便種」にその値が表示されます。そのため、明細編集の「保存」ボタンをクリックしないと、「データ出力」ボタンをクリックできませんので注意してください！
- 〔荷物番号開始〕 配送方法を選択すると、CSV ファイルを作成する場合の荷物番号の開始番号が表示されます。
 台帳－基本台帳－配送－配送方法に登録した内容を参照し、「梱包単位」か「納入先単位」のどちらかの単位で荷物番号が加算されます。詳細の設定は、基本台帳マニュアルの 3.1.22. 配送会社を参照してください。
 入力して開始番号を指定することもできます。
 また、納入区分が、「受注伝票でまとめる」の場合には、売上伝票の客先伝番が表示内容を無視して自動で符番されます。
- 〔荷主コード〕 台帳－基本台帳－配送－配送方法に登録した内容から選択します。
- 〔データ出力先〕 右横の参照ボタンをクリックし、CSV ファイルを出力するフォルダを指定します。
※「データ出力」ボタンは、明細編集ボタンの「保存」ボタンがクリック可能状態ではクリックできませんので、「保存」ボタンをクリック後に「データ出力」ボタンをクリックして下さい！

- 「個口数」は、「項目一括設定」では編集できません。デフォルトは「1」です。実際の梱包状態に従って各明細行に「個口数」を入力します。
- 「項目一括設定」で一括入力した値を変更する場合は、各明細行に直接その内容を入力します。
- 明細行上段の「保存」ボタンがクリック可能な場合は、明細行の変更内容がまだ保存されていません。「保存」ボタンをクリックして保存します。
- 「保存」をクリックすると、「基本情報」内の「配送方法」を選択することができます。

送り状データ作成 - EcRP

送り状データを作成します。
各項目を入力してから、<送り状データ出力>ボタンを押してください。

基本情報	項目一括設定																																																								
配送方法 (未出力のみ) 便種	荷姿 決済																																																								
荷物番号開始 (納入先単位)	着払い 航空 冷蔵 取扱注意 貴重品 われもの 精密 冷凍 天地無用 角突巻禁 保険金額 印字 営業店止																																																								
荷主コード	備考																																																								
データ出力先 C:\オンライン\送り状データ	<input type="checkbox"/> 配送方法を変更 →																																																								
<input checked="" type="checkbox"/> すべて出力する <input type="checkbox"/> すべて出力しない <input type="checkbox"/> 出力を反転 <input type="checkbox"/> 保存(S)																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>出力</th> <th>配送</th> <th>配達方法</th> <th>荷物番号</th> <th>取引先コード</th> <th>取引先名</th> <th>納入先</th> <th>納入先名</th> <th>個口数</th> <th>代引金額</th> <th>代引消費税</th> <th>荷姿</th> <th>決済</th> <th>着払</th> <th>われ</th> <th>航空</th> <th>精密</th> <th>冷蔵</th> <th>冷凍</th> <th>取扱</th> <th>天地</th> <th>貴重</th> <th>角突</th> <th>店止</th> <th>店止情</th> <th>保険金額</th> <th>保険印字</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02 佐川急便</td> <td>555003</td> <td>カブセルフサービス</td> <td>0001 サッポロテ</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>小箱</td> <td>指定なし</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>500</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		出力	配送	配達方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情	保険金額	保険印字	備考	1	<input type="checkbox"/>	02 佐川急便	555003	カブセルフサービス	0001 サッポロテ			3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>										
出力	配送	配達方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情	保険金額	保険印字	備考																														
1	<input type="checkbox"/>	02 佐川急便	555003	カブセルフサービス	0001 サッポロテ			3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>																																								

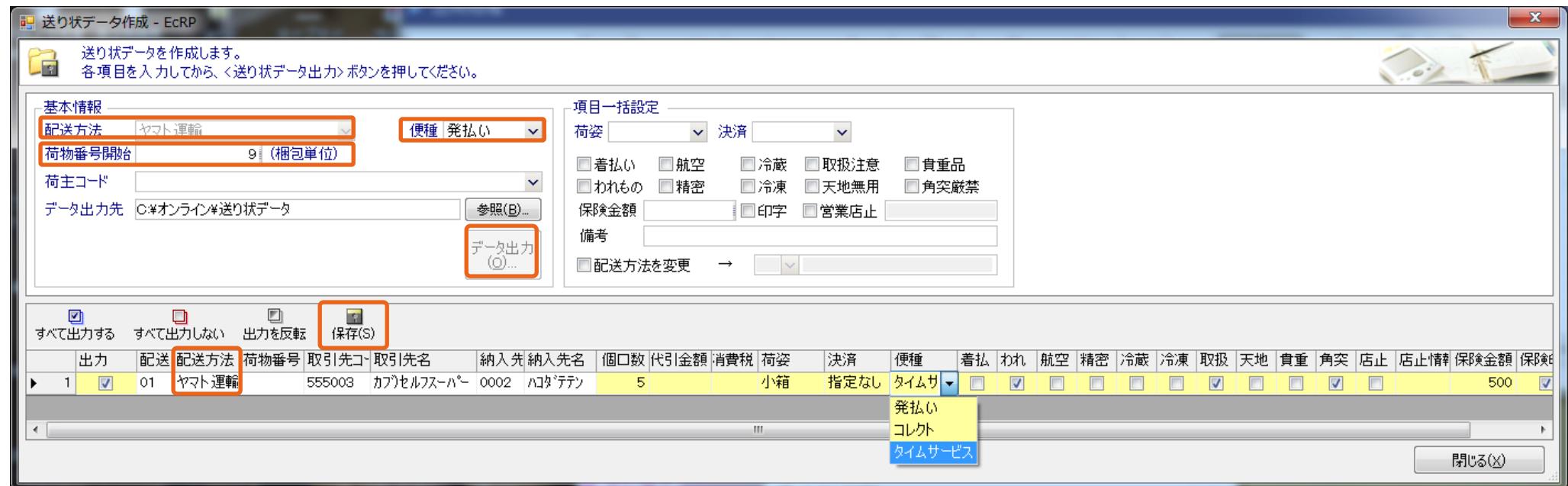
送り状データ作成 - EcRP

送り状データを作成します。
各項目を入力してから、<送り状データ出力>ボタンを押してください。

基本情報	項目一括設定																																																																																																																
配送方法 (未出力のみ) 便種	荷姿 決済																																																																																																																
荷物番号開始 (納入先単位)	着払い 航空 冷蔵 取扱注意 貴重品 われもの 精密 冷凍 天地無用 角突巻禁 保険金額 印字 営業店止																																																																																																																
荷主コード	備考																																																																																																																
データ出力先 C:\オンライン\送り状データ	<input type="checkbox"/> 配送方法を変更 →																																																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/> すべて出力する <input type="checkbox"/> すべて出力しない <input type="checkbox"/> 出力を反転 <input type="checkbox"/> 保存(S)																																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>出力</th> <th>配送</th> <th>配達方法</th> <th>荷物番号</th> <th>取引先コード</th> <th>取引先名</th> <th>納入先</th> <th>納入先名</th> <th>個口数</th> <th>代引金額</th> <th>代引消費税</th> <th>荷姿</th> <th>決済</th> <th>着払</th> <th>われ</th> <th>航空</th> <th>精密</th> <th>冷蔵</th> <th>冷凍</th> <th>取扱</th> <th>天地</th> <th>貴重</th> <th>角突</th> <th>店止</th> <th>店止情</th> <th>保険金額</th> <th>保険印字</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02 佐川急便</td> <td>555003</td> <td>カブセルフサービス</td> <td>0001 サッポロテ</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>小箱</td> <td>指定なし</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>500</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>01 ヤマト運輸</td> <td>555003</td> <td>カブセルフサービス</td> <td>0002 ハコタテ</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>小箱</td> <td>指定なし</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>500</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>02 佐川急便</td> <td>555003</td> <td>カブセルフサービス</td> <td>0003 サッポロDC</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>小箱</td> <td>指定なし</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>500</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		出力	配送	配達方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情	保険金額	保険印字	備考	1	<input type="checkbox"/>	02 佐川急便	555003	カブセルフサービス	0001 サッポロテ			3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>		2	<input checked="" type="checkbox"/>	01 ヤマト運輸	555003	カブセルフサービス	0002 ハコタテ			5			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>		3	<input type="checkbox"/>	02 佐川急便	555003	カブセルフサービス	0003 サッポロDC			3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>																												
出力	配送	配達方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先	納入先名	個口数	代引金額	代引消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情	保険金額	保険印字	備考																																																																																						
1	<input type="checkbox"/>	02 佐川急便	555003	カブセルフサービス	0001 サッポロテ			3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																
2	<input checked="" type="checkbox"/>	01 ヤマト運輸	555003	カブセルフサービス	0002 ハコタテ			5			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																
3	<input type="checkbox"/>	02 佐川急便	555003	カブセルフサービス	0003 サッポロDC			3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																

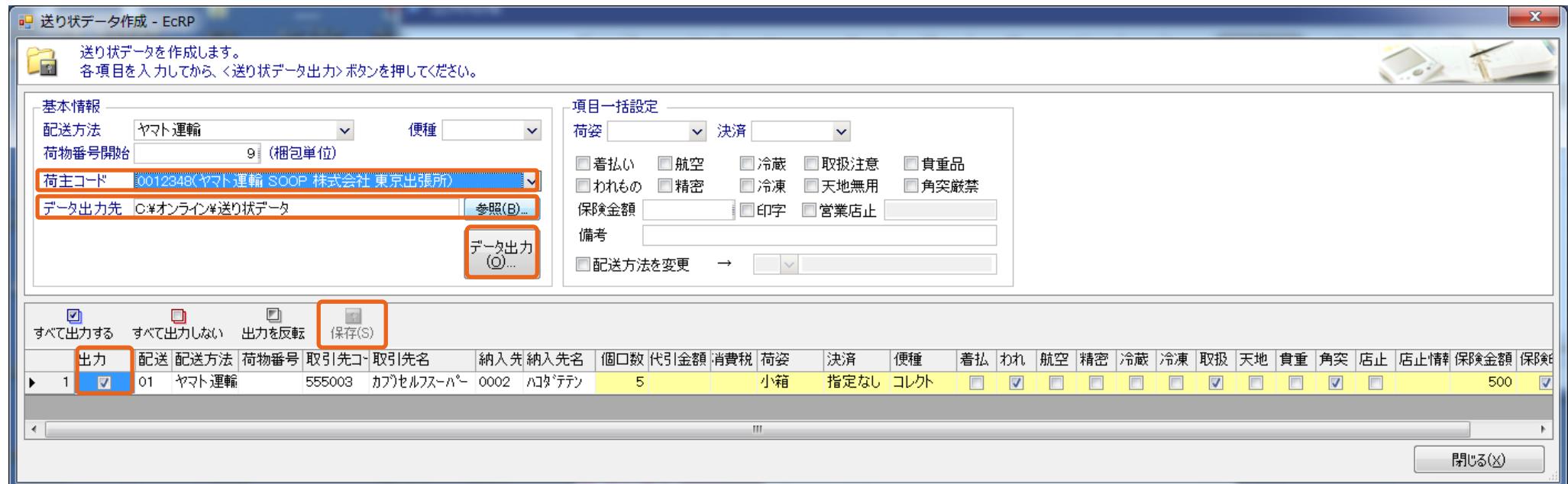
送り状データ作成 明細行の編集と保存

- 「配送方法」を選択すると、選択された「配送方法」に合致した明細行のみ下段に表示され、「荷物番号開始」が表示されます。
- 「便種」を選択すると、出力チェックのある明細行に「便種」が表示され、明細行上段の「保存」ボタンがクリック可能になります。
- 「便種」は、出力チェックの有無に関係なく、直接、明細行を編集することも可能です。
- 明細行上段の「保存」ボタンがクリック可能になると、「配送方法」が選択不可になり、「データ出力」ボタンがクリック不可になります。



送り状データ作成 配送方法と便種の保存

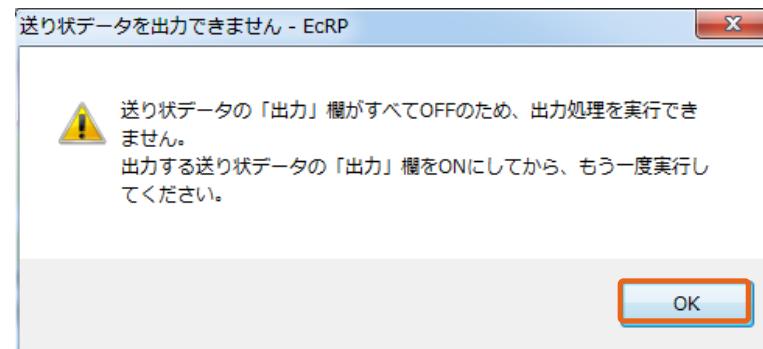
- 明細行の編集が終わりましたら、明細行上段の「保存」ボタンをクリックします。
- 明細行上段の「保存」ボタンがクリック不可になり、「基本情報」の「データ出力」ボタンがクリック可能になります。
- 「基本情報」の「荷主コード」を選択します。
- 「基本情報」の「データ出力先」を参照ボタンをクリックして選択するか、直接フォルダ名を入力します。一度指定するとその内容が保存されますので、いつも同じ場所を利用するのが良いでしょう。



送り状データ作成 荷主コードとデータ出力先

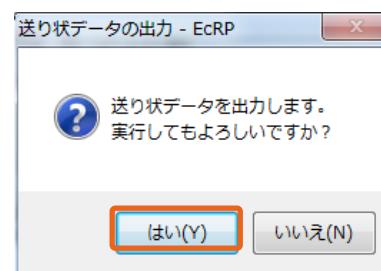
- 最後に、明細行の出力チェックを確認し、「基本情報」の「データ出力」ボタンをクリックしま

- 出力チェックのある明細行のインポート用 CSV ファイルを出力します。出力をチェックした明細行が 1 行もない場合は、下図エラー画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

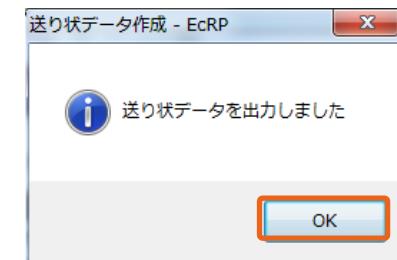
送り状データ作成 エラー画面

- 明細行のチェックを編集すると、明細行上段の「保存」ボタンがクリック可能になり、「基本情報」の「データ出力」ボタンがクリック不可になりますので、明細行上段の「保存」ボタンをクリックしてから、「基本情報」の「データ出力」ボタンをクリックします。

- 確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

送り状データ作成 確認画面

- 終了通知画面が表示されますので、「OK」をクリックします。

送り状データ作成 終了通知

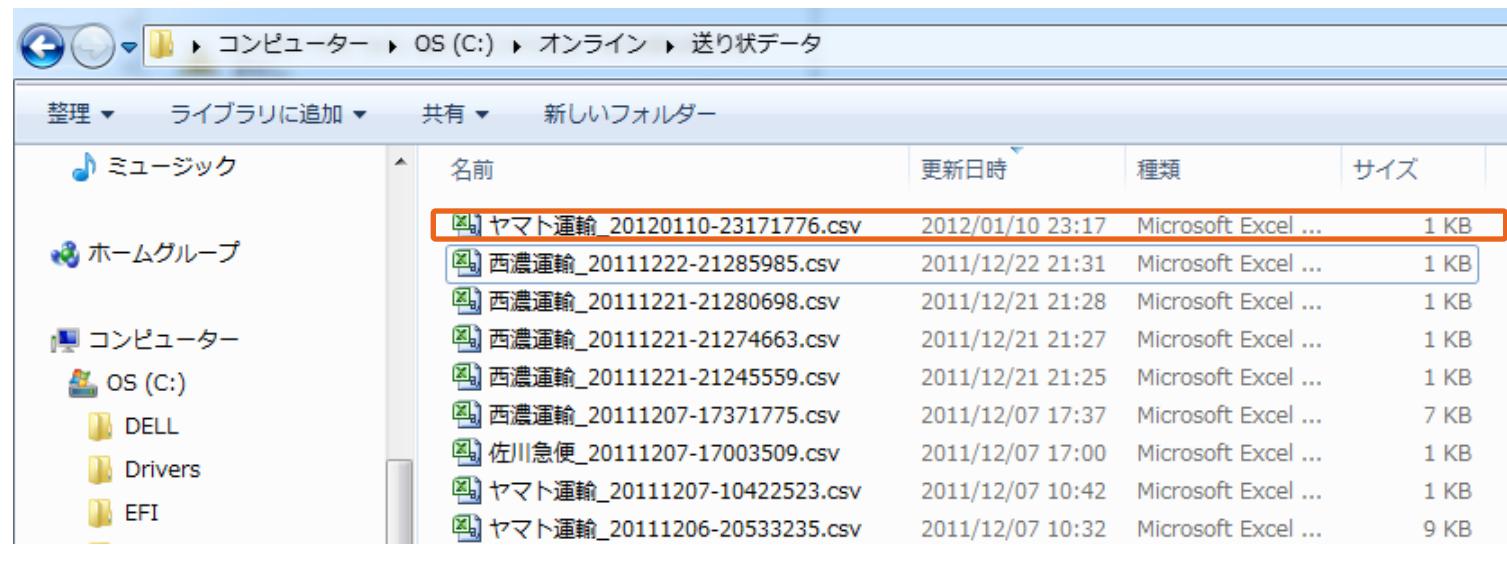
- 送り状データの出力が完了すると、明細行に荷物番号が表示されます。例では、5 つの荷物番号がカンマで区切られて表示されています。

	出力	配達	配達方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先	納入先名	個口数	代引金額	消費税	荷姿	決済	便種	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情	保険金額	保険印字	備考
▶ 1				01 ヤマト運輸 9,10,11,12,13	555003	カブセルフサービス	0002	ハコテナン	5			小箱	指定なし	コレクト		✓					✓	✓	✓	✓	✓	500	✓		

送り状データ作成 送信データの作成完了

- ・送り状データは、データ出力先フォルダに、下記に示すファイル名で格納されます。

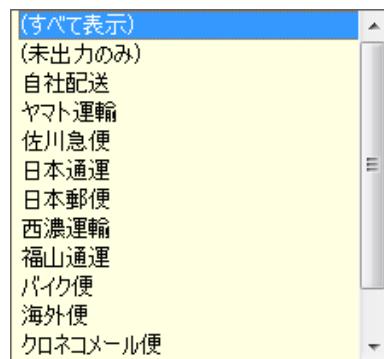
配送方法 + 年月日（西暦 4 衡+月 2 衡+日 2 衡）+時刻（時 2 衡+分 2 衡+秒 4 衡<小数点 2 衡まで>）+[CSV]



送り状データ格納フォルダ

- ・作成された CSV ファイルを、送り状印刷システムにインポートして利用します。
- ・「基本情報」の「配送方法」で「(すべて表示)」を選択すると作成された CSV ファイルを、送り状印刷システムにインポートして利用します。

- 「基本情報」の「配送方法」は、以下の選択が可能です。



配送方法の選択肢

- 「(すべて表示)」を選択すると、すべての明細行が表示されます。

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先	納入先名	個口数	代引金額	消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情	保険金額	保険印字	備考
1	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便		555003	カブセルフスパート	0001	サッポロテン	3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
▶ 2	<input type="checkbox"/>	01	ヤマト運輸	9,10,11,12,13	555003	カブセルフスパート	0002	ハコダーテン	5			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						
3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便		555003	カブセルフスパート	0003	サッポロDC	3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>						

配送方法の選択 (すべて表示)

- 「(未出力のみ)」を選択すると、一度出力した送り状の明細行も表示します。従って、送り状 CSV ファイルの再作成も可能です。

	出力	配送	配送方法	荷物番号	取引先コード	取引先名	納入先	納入先名	個口数	代引金額	消費税	荷姿	決済	着払	われ	航空	精密	冷蔵	冷凍	取扱	天地	貴重	角突	店止	店止情	保険金額	保険印字	備考
▶ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便		555003	カブセルフスパート	0001	サッポロテン	3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	02	佐川急便		555003	カブセルフスパート	0003	サッポロDC	3			小箱	指定なし	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	<input checked="" type="checkbox"/>			

配送方法の選択 (未出力のみ)

2.2.1.10. 明細表示



出荷指示ツールバー（明細表示）

- 「明細表示」のボタンが通常の場合は明細行が表示されず、押下されている場合は、明細行を画面に表示します。

出庫指示書	ステータス	納品書印刷	伝票日付	店舗コード	店舗名	伝票番号	客先伝番	明細番号	明細種別	商品コード	品名・規格	入数	ケース数	受注数量	訂正数量	
1頁 1行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	1	商品	SOUP-E-CAS...	タマコースープ	...	1	5	5	5
1頁 2行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	5	商品	SOUP-K-CA...	コンソメスープ	...	1	3	3	3
1頁 3行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	2	商品	SOUP-E-L	タマコースープ	...	1	5	5	5
1頁 4行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	3	商品	SOUP-E-M	タマコースープ	...	1	5	5	5
1頁 5行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	4	商品	SOUP-E-S	タマコースープ	...	1	5	5	5
1頁 6行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	6	商品	SOUP-K-L	コンソメスープ	...	1	3	3	3
2頁 1行	売上済み		2011/05/10	0002	函館店	30	3000002	3	商品	SOUP-P-CA...	ホワーリュースープ	...	1	5	5	5
2頁 2行	売上済み		2011/05/10	0002	函館店	30	3000002	1	商品	SOUP-K-M	コンソメスープ	...	1	3	3	3
2頁 3行	売上済み		2011/05/10	0002	函館店	30	3000002	2	商品	SOUP-K-S	コンソメスープ	...	1	5	5	5
3頁 1行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	4	商品	SOUP-T-CA...	トムヤンクン	...	1	5	5	5
3頁 2行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	1	商品	SOUP-P-L	ホワーリュースープ	...	1	5	5	5
3頁 3行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	2	商品	SOUP-P-M	ホワーリュースープ	...	1	5	5	5
3頁 4行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	3	商品	SOUP-P-S	ホワーリュースープ	...	1	5	5	5
3頁 5行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	5	商品	SOUP-T-L	トムヤンクン	...	1	5	5	5
3頁 6行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	6	商品	SOUP-T-M	トムヤンクン	...	1	3	3	3

出荷指示リスト

2.2.1.11. 最新

出荷指示ツールバー (最新)

- ・「最新」ボタンをクリックすると、出荷指示リストの画面をリフレッシュし、最新の情報が表示されます。

出荷処理 - EcRP

出荷処理

出荷指示											
指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定期	出庫完了数	送り状	担当者	備考	
93	売上済み	2011/11/09 16:58	555003 脊セルフスーパー	2011/11/09 16:59	2011/11/09 16:59	67	67	作成中	IT一郎		
92	出荷待ち	2011/11/09 16:58	555002 株式会社三つ星レストラン			67	0	未処理	IT一郎		
91	出荷待ち	2011/11/09 16:58	555001 ウルマート 株式会社			87	0	未処理	IT一郎		

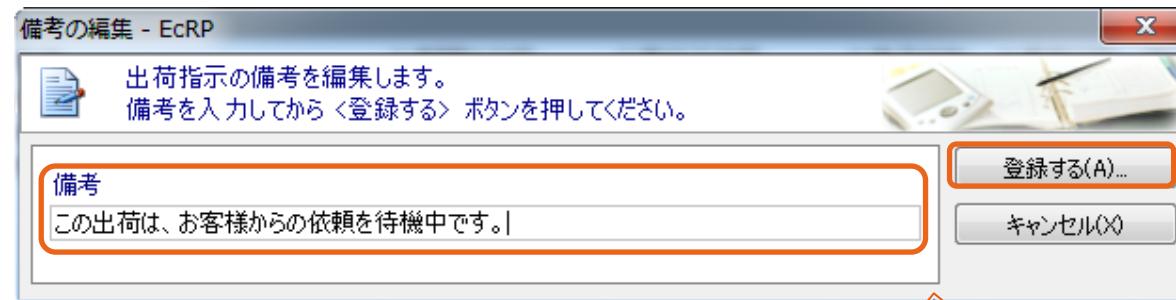
出荷明細																
出庫指示書	ステータス	納品書印刷	伝票日付	店舗コード	店舗名	伝票番号	客先伝番	明細番号	明細種別	商品コード	品名・規格	入数	ケース数	受注数量	訂正数量	
1頁 1行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	1	商品	SOUP-E-CAS...	タマゴスープ	...	1	5	5	5
1頁 2行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	5	商品	SOUP-K-CA...	コソメスープ	...	1	3	3	3
1頁 3行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	2	商品	SOUP-E-L	タマゴスープ	...	1	5	5	5
1頁 4行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	3	商品	SOUP-E-M	タマゴスープ	...	1	5	5	5
1頁 5行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	4	商品	SOUP-E-S	タマゴスープ	...	1	5	5	5
1頁 6行	売上済み		2011/05/10	0001	札幌店	29	3000001	6	商品	SOUP-K-L	コソメスープ	...	1	3	3	3
2頁 1行	売上済み		2011/05/10	0002	函館店	30	3000002	3	商品	SOUP-P-CA...	ホタージュース	...	1	5	5	5
2頁 2行	売上済み		2011/05/10	0002	函館店	30	3000002	1	商品	SOUP-K-M	コソメスープ	...	1	3	3	3
2頁 3行	売上済み		2011/05/10	0002	函館店	30	3000002	2	商品	SOUP-K-S	コソメスープ	...	1	5	5	5
3頁 1行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	4	商品	SOUP-T-CA...	トムヤクン	...	1	5	5	5
3頁 2行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	1	商品	SOUP-P-L	ホタージュース	...	1	5	5	5
3頁 3行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	2	商品	SOUP-P-M	ホタージュース	...	1	5	5	5
3頁 4行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	3	商品	SOUP-P-S	ホタージュース	...	1	5	5	5
3頁 5行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	5	商品	SOUP-T-L	トムヤクン	...	1	5	5	5
3頁 6行	売上済み		2011/05/10	0003	札幌DC	31	3000003	6	商品	SOUP-T-M	トムヤクン	...	1	3	3	3

出荷指示リスト

2.2.1.12. 備考

出荷指示ツールバー（備考）

- 「備考」ボタンをクリックすると、「備考の編集」画面が表示されます。「備考」欄に文言を入力し、「登録する」ボタンをクリックします。



出荷指示リスト

指示ID	ステータス	指示日時	取引先	出庫開始日時	出庫終了日時	出庫予定数	出庫完了数	送り状	担当者	備考
93	売上済み	2011/11/09 16:58	555003 ワルマートスーパー	2011/11/09 16:59	2011/11/09 16:59	67	67	作成中	IT一郎	この出荷は、お客様からの依頼を待機中です。
92	出荷待ち	2011/11/09 16:58	555002 株式会社三つ星レストラン			67	0	未処理	IT一郎	
91	出荷待ち	2011/11/09 16:58	555001 ウルマート 株式会社			87	0	未処理	IT一郎	